

Утверждено
приказом главного врача
филиала ГУЗ РКПД «Набережночелнинский
противотуберкулезный диспансер»
от 02.09.2010 года №190

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и Федеральных законов №149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и №452-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. К персональным данным работника, защищаемым ТК РФ относятся данные о частной жизни работника и иная информация, необходимая работодателю для оформления трудовых отношений, их изменения и прекращения, которую принято называть «анкетные данные»:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (при их наличии);
- сведения об образовании;
- сведения о повышениях квалификации, наличии ученых степеней и званий, ученых трудов;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- сведения о состоянии здоровья детей и других близких родственников, для предоставления работнику гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об инвалидности, донорстве, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и др.);
- документы о беременности работницы и возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

1.2. Все персональные данные о работнике работодатель должен получить только от него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть поставлен об этом в известность, кроме того, работодатель должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, заранее следует получить от него письменное согласие.

1.3. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работодателем или иным лицом в личных целях.

1.4. Работодатель, работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных работника.

1.5. При заключении трудового договора с работником, работник отдела кадров знакомит работника с настоящим Положением, после чего работник расписывается в трудовом договоре об ознакомлении с ним и о согласии на передачу информации третьим лицам.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных работника

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренным законодательством РФ и актами работодателя.

2.2. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях (трудовые книжки, карточки формы Т-2, личные дела) в отделе кадров. На электронных носителях персональные данные работников размещены в отделе кадров, бухгалтерии и экономической службе.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- главный врач
- заместитель главного врача по медицинской части
- заместитель главного врача по экономическим вопросам
- главный бухгалтер
- сотрудники отдела кадров
- юристконсульт
- сотрудники бухгалтерии
- сотрудники экономической службы.

2.3. Сотрудники отдела кадров вправе передать персональные данные работников в бухгалтерию филиала в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников бухгалтерии.

2.4. Главный врач филиала может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяется должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных работника учитывается для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.7. Работники отдела кадров обязаны предоставлять персональную информацию в Пенсионный фонд по форме, в порядке и объеме, установленном законодательством РФ.

3. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

3.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Работодатель обязан ознакомить работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных, под роспись.

3.3. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.5. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.

3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях, без письменного согласия работника.

3.8. Работодатель обязан обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Работодатель обязан, по требованию работника, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4. Права работника на защиту его персональных данных

4.1. Работник, в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ, к относящимся к нему, медицинских данных с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требовать от работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность работодателя и его сотрудников

5.1. Защита прав работника, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника работодателем и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового кодекса РФ.