

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГАУЗ «Апастовская ЦРБ»

М.М. Хафизов

«09» января 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГАУЗ «Апастовская ЦРБ»

А.Р. Керимова

«09» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете по оказанию платных медицинских услуг населению ГАУЗ «Апастовская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Кабинет платных услуг является структурным подразделением Государственного автономного учреждения здравоохранения «Апастовская центральная районная больница» (далее-ГАУЗ «Апастовская ЦРБ») и создан для осуществления и развития предпринимательской деятельности (медицинские услуги) в ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

1.2. Ответственные за организацию и оказанию платных услуг:

- ответственными администраторами – заместитель главного врача по медицинской части Гайнуллина Р.У., заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Сафиуллина Т.Г.;
- ответственным по финансово-экономической части- главный экономист планово-экономического отдела Садыкова Л.Г.;
- ответственным за проведение расчетно-бухгалтерских операций- главный бухгалтер Гайнуллина И.А.;
- ответственным за ведение картотеки медицинскую сестру по платным услугам – Сунгатуллина А. И.

1.3. Деятельность кабинета платных услуг регламентируется действующим законодательством, должностными инструкциями, настоящим Положением, уставом ГАУЗ «Апастовская ЦРБ», Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, ГАУЗ «Апастовская ЦРБ», правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

1.4. Кабинет платных услуг руководствуется в своей деятельности следующей правовой базой Российской Федерации и Республики Татарстан:

Гражданский кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Закон РФ от 7 февраля 1992 г, N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 № 395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2007 г. № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;

Приказ МЗ РТ от 29.04.2014 759 «Об организации предоставления платных услуг в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан»;

Иные нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

1.5. Режим работы кабинета утверждается главным врачом ГАУЗ «Апастовская ЦРБ», правилами внутреннего трудового распорядка с учетом объемов проводимых мероприятий.

1.6. Контроль за деятельностью кабинет платных услуг осуществляет главный врач ГАУЗ «Апастовская ЦРБ», прием и увольнение персонала, заключение договоров с юридическими лицами осуществляет главный врач ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

1.7. Деятельность кабинета платных услуг прекращается приказом главного врача ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» или вышестоящих органов в случаях систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Порядка предоставления платных медицинских услуг государственными медицинскими учреждениями здравоохранения либо законодательства; приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность.

1.8. Кабинет платных услуг ликвидируется и реорганизуется по решению главного врача.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Целью организации кабинета платных услуг является повышение доступности медицинской помощи пациентам, удовлетворение потребности населения в медицинской помощи и создание источников целевого финансирования предметных статей затрат ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

2.2. Задачами кабинета платных услуг являются:

обеспечение возможности доступа к медицинским услугам пациентов, не имеющих оснований на получение этих услуг за счет средств ОМС; увеличение объема оказываемых платных услуг за счет средств населения, организаций, страховых компаний;

2.3. Кабинет платных услуг выполняет следующие функции:

организовывает и проводит платные услуги в ГАУЗ «Апастовская ЦРБ», в соответствии с утвержденными формами договоров с физическими и юридическими лицами, прайс-листом на платные медицинские услуги;

обеспечивает современное исполнение предписаний вышестоящих инстанций в области предоставления платных медицинских услуг;

совместно с финансово-экономической службой ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» разрабатывает и внедряет в работу соответствующую документацию по платным медицинским услугам;

разрабатывает стоимость платных услуг на основании калькуляции с учетом всех видов расходов, связанных с предоставлением платных услуг;

ведет учетно-отчетную документацию по оказанию платных услуг по утвержденным формам. Ответственность за ведение учета возлагается на сотрудников отдела.

заключает договора с организациями и учреждениями на предоставление платных медицинских консультаций, лабораторных и диагностических исследований;

обеспечивает рост заработной платы сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг; работает с персоналом по ориентированию на пациента и обеспечению высокого уровня сервиса;

анализирует качество предоставляемых услуг путем анкетирования для удовлетворения пожеланий пациентов к организации предоставления платных медицинских услуг.

3. Права и ответственность

3.1. Работник кабинета платных медицинских услуг имеют право:

3.1.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию кабинета платных медицинских услуг.

3.1.2. Представительствовать в установленном порядке от имени медицинской организации по вопросам, относящимся к компетенции кабинета платных услуг, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями,

3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кабинета платных услуг, государственным и Муниципальным органам, а также другим предприятиям, организациям и учреждениям.

3.1.4. Требовать и получать в рамках своей компетенции от ответственных лиц представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.) по своему профилю деятельности, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кабинета платных услуг и необходимых для выполнения персоналом задач и функций в целом.

3.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением главного врача, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

3.1.6. Получать поступающие в ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Работник кабинета платных услуг несет ответственность за:

3.2.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

3.2.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

3.2.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3.2.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

3.2.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

3.2.6. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности и деятельности ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

3.2.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4. Взаимодействие кабинета платных услуг со структурными подразделениями ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

4.1. Взаимодействия кабинета платных услуг с другими структурными подразделениями, службами и ответственными лицами ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» предполагают обеспечение согласованности в выполнении определенных действий в деятельности организации в целом.

4.2. Согласованность взаимодействий достигается на основе обеспечения исполнения различных мероприятий по срокам исполнения и месту их осуществления.

4.3. Для обеспечения выполнения функций и реализации прав кабинета платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, работник кабинета платных услуг в процессе трудовой деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями и ответственными лицами:

пациент направляется к специалистам амбулаторного приема для получения соответствующих медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в кабинете платных услуг;

пациент направляется для получения соответствующих лечебно-диагностических медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в кабинете платных услуг;

пациент направляется к специалистам стационара (амбулаторный прием) для получения соответствующих медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в кабинете платных услуг;

Клинической лаборатории: пациент направляется в отделения клинической лабораторной диагностики для получения соответствующих диагностических медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в кабинете платных услуг.

5. Структура и штаты

5.1. Штаты кабинета платных услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды платных медицинских услуг и утверждаются главным врачом ГАУЗ «Апастовская ЦРБ».

5.2. Штатная численность медицинского персонала ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» устанавливаются в соответствии с нормами и правилами, предусмотренными нормативными правовыми актами Минздрава России и Республики Татарстан