

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«АКСУБАЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СӘЛАМӘТЛЕК СAKЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

СӘЛАМӘТЛЕК
САКЛАУНЫҢ ДӘУЛӘТ
АВТОНОМ ОЕШИМАСЫ
«АКСУБАЙ РАЙОН
ҮЗӘК ХАСТАХАНӘСЕ»

ПРИКАЗ

20.03.2025 г.

пгт Аксубаево

БОЕРЫК

№ 50/1

О создании комиссии
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции (Приложение №1);

- Регламент работы комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции (Приложение №2);

- Состав о комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции (Приложение №3);

- План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» (Приложение № 4);

- Карта коррупционных рисков ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

4. Заместителю главного врача по цифровой трансформации Зартдинову Н.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Главный врач ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»

должность



личная подпись

Г.В.Порсев

расшифровка подписи

Исп. Нач.отд.кадров
В.П.Вафина

«Утверждаю»

Главный врач ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»



[Handwritten signature]

Г.В.Порсев

Приложение № 1 к приказу № 50/1
от «20» марта 2025 г.

**Положение о комиссии
в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»
по противодействию коррупции**

I. Общие положения

1.1. Комиссия при руководителе ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» и создана с целью обеспечения его взаимодействия с институтами гражданского общества в процессе реализации антикоррупционной политики, открытого публичного обсуждения ее важнейших аспектов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов по реализации в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- содействие организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;
- инициирование и организация общественного мониторинга коррупции, хода и результатов реализации мероприятий антикоррупционных программ;
- поддержка гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, а также развитию общественного контроля за реализацией государственной политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке от должностных лиц информацию о реализации мер антикоррупционной политики;

приглашать на свои заседания руководителей и сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ», органов местного самоуправления, территориальных органов и иных органов и организаций;

создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;

вносить на рассмотрение ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» предложения о совершенствовании деятельности по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики и заслушивать информацию руководителя ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» и его заместителей о проводимой работе;

представлять руководителю ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции информацию о состоянии и эффективности антикоррупционных мер в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

представлять в Комиссию при Главе Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» в целях ее обобщения для представления Президенту Республики Татарстан и Управлению Президента Республики Татарстан по антикоррупционной политике, Государственному Совету Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан;

содействовать организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;

внедрять элементы антикоррупционной политики при подготовке руководящих кадров и сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации стратегии антикоррупционной политики в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;

обобщать положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны руководящих кадров и сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;

рассматривать случаи нарушения регламента работы ГАУЗ

«Аксубаевская ЦРБ», факты низкого уровня исполнительской дисциплины; рекомендовать к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии, Положение о ней утверждаются руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

4.2. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является руководитель ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Комиссия формируется из числа руководителя ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» и иных сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ», представителей представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления, а также руководителей общественных и коммерческих организаций, средств массовой информации, предпринимателей, функционирующих на территории Аксубаевского муниципального района,

4.5. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет Председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

4.10. Работа Комиссии строится на основе полугодового плана, утверждаемого Председателем Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции».

4.14. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения сотрудниками ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ», в отношении которых руководитель ГАУЗ

«Аксубаевская ЦРБ» в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

4.15. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения руководителя ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельского поселения, индивидуальные предприниматели.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит полугодовой план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии; готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение Председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии; вносит Председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

4.18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы Комиссии, утвержденным руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

V. Обеспечение деятельности Комиссии.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.



«Утверждаю»

Главный врач ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»

Г.В.Порсев

Приложение № 2 к приказу № 50/1
от «20» мая 2025 г.

Регламент работы комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции

Настоящий регламент определяет внутренние вопросы деятельности Комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции (далее – Комиссии), в том числе порядок ведения заседаний Комиссии, распределения работы между членами Комиссии.

Настоящий регламент утверждаются руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».

Требования настоящего регламента обязательны для работы Комиссии.

I. Общие положения

1.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании Положения о комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции в соответствии с государственной программой Республики Татарстан и муниципальной программой Аксубаевского муниципального района по реализации антикоррупционной политики, полугодовыми планами работы Комиссии.

II. Порядок проведения заседаний Комиссии

2.1. Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые назначаются приказом руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.2. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии. Кроме него, в организации работы участвуют заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.2. Заместитель Председателя Комиссии в случае отсутствия

председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

заранее информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Численный состав Комиссии устанавливается руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции в количестве не менее 7 членов. Число членов устанавливается в зависимости от объема работы Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии руководителем ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции.

2.5. В Комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема и время определяются Председателем Комиссии.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.6. В Комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме. Статистические сведения предоставляются ежеквартально по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан, для обобщения в Комиссию при Главе Аксубаевского муниципального района по противодействию коррупции.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на Председателя Комиссии, в его отсутствие – на заместителя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Повестка дня очередного заседания формируется Председателем Комиссии на основании поступивших материалов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой по реализации антикоррупционной политики в Аксубаевском муниципальном районе, также по фактам выявленных замечаний и нарушений и поступающих предложений от членов Комиссии.

2.9. Подготовленные материалы (справки, информация, акты) за 5 дней до заседания предоставляются секретарю, который информирует о них Председателя Комиссии.

2.10. На заседание Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов, руководители государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельских поселений, индивидуальные предприниматели.

III. Порядок рассмотрения материалов

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.2. Заседание Комиссии открывает Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель), который является председательствующим.

3.3. Председательствующий объявляет повестку дня.

3.4. Председательствующий выступает сам либо предоставляет слово кому - либо из членов группы для краткого отражения рассматриваемого вопроса повестки дня, а также предложений по решению данного вопроса.

3.5. По поступившим предложениям рассматриваемого вопроса принимается решение Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

IV. Порядок оформления актов Комиссии

4.1. При проведении заседания Комиссии ведется протокол заседания.

4.2. Протокол заседания ведется и подписывается секретарем Комиссии, утверждается Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем).

4.3. Решение Комиссии объявляется и подписывается председательствующим.

4.3. Решения Комиссии в течение 3-х дней должны быть вручены или разосланы лицам, ответственным за их исполнение.

4.4. Контроль за своевременной рассылкой решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.5. Решение Комиссии, принятое по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, юридическими лицами.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии и ее решения обязательно размещаются на официальном сайте в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» в разделе «Противодействие коррупции».

V. Контроль за исполнением решения Комиссии

5.1. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Информация по исполнению предоставляется Председателю Комиссии и рассматривается на заседаниях Комиссии.

«Утверждаю»

Главный врач

ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»



Г.В.Порсев

Приложение № 3 к приказу № 50/1
от « 20 » сентября 2025 г.

Состав

Комиссии в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по противодействию коррупции

- Г.В.Порсев - председатель комиссии, главный врач ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»
- Ю.А.Егорова - заместитель председателя комиссии, заместитель главного
врача по медицинскому обслуживанию населения
- И.В. Грачева - секретарь комиссии, ведущий юрисконсульт

Члены комиссии:

- И.А. Телешева - директор Аксубаевской межпоселенческой центральной районной
библиотеки председатель Общественный совет
- Г.П. Бобкова - председатель Совета ветеранов ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»
- Э.З. Крайнова - помощник главы по вопросам противодействия коррупции
Аксубаевского муниципального района
- Р.Х. Айзатуллин - индивидуальный предприниматель Аксубаевского
муниципального района
- Л.А.Ахметшин - председатель профкома ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»
- М.А.Власова - главная медицинская сестра

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГАУЗ «АКСУБАЕВСКАЯ ЦРБ»

на 2025 – 2028 годы

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»).

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;		
1.1.1.	Экспертиза действующих	постоян Главный врач,

	нормативно-правовых актов ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ», подлежащих проверке на коррумпированность.	но	юрист
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».	постоянно	Главный врач юрист
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	юрист
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	в течение года	секретарь
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025-2028 г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2025 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	в течение года	Юрист, Ответственный за работу сайта
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Зав. отделениями старшие медсестры
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	в течение	Главный врач

	борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	года постоян но	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявлен ия	Главный врач
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоян но	Начальник отдела кадров
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	в течение года	Главный врач, кадры

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»; с подразделениями правоохранительных органов,	постоян но	Главный врач, заместители, заведующие отделениями
--------	--	---------------	--

занимающихся вопросами
противодействия коррупции.

2.2. Совершенствование организации деятельности ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по размещению заказов для нужд учреждения;

2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	постоянно	специалист по закупкам
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	специалист по закупкам

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
2.3.2.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ», в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;

2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	постоянно	Главный врач, зам главного врача, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	III квартал 2025-2028	Главный врач, комиссия
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».	постоянно	Главный врач
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Главный бухгалтер
2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Юрист, инженер по охране труда
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»;			
2.5.1.	Обработка поступающих в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» сообщений о	постоянно	Комиссия по этике и

	коррупционных проявлениях.		деонтологии
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение 2025 — 2028 г.	Комиссия по этике и деонтологии
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Комиссия по этике и деонтологии
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2025-2028 г	Комиссия по этике и деонтологии
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	В течение 2025-2028г.	Комиссия по этике и деонтологии

Главный врач ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»



 Г.В.Порсев

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»

Г.В.Порсев

2025 г.



КАРТА коррупционных рисков ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»

№ п.п.	Коррупционные риски	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры минимизации (устранение) коррупционного риска	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Реализация финансово-хозяйственной деятельности							
1.1.	Формирование и исполнение бюджета ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	ПЭО, бухгалтерия	Главный бухгалтер, ведущий экономист	*нецелевое использование бюджетных средств	низкая	*Формирование ПФХД согласно заявкам с экономическим обоснованием, утверждение в МЗ *Проведение анализа исполнения ПФХД	ежемесячно
1.2.	Формирование отчетности по финансово-хозяйственной деятельности ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	ПЭО, бухгалтерия	Главный бухгалтер, ведущий экономист	*искажение, сокрытие или представление заведомо ложных данных бухгалтерского учета в учетных и отчетных документах	низкая	*Формирование отчетности по средствам программного обеспечения *Опубликование необходимых отчетных	в сроки предусмотренные законодательством РФ, вышестоящих органов

1.3.	Процедура получения, хранения и распределения материально-технических ресурсов, работ и услуг в ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ»	Бухгалтерия, административно-хозяйственная служба, отделения	Бухгалтер материальной группы, материально-ответственное лицо каждого подразделения	*Получения товара, работы, услуги не в полном объеме *Получение товара, работы, услуги не соответствующего условиям контракта *Распределение товара, работы, услуги не по назначению *Подделка финансовых документов (счета, товарные накладные, акты выполненных работ и т.д.)	средняя	форм на сайтах предусмотренных действующим законодательством РФ *Ведение учета движения материально-технических ресурсов по средствам программного обеспечения *Принятие товара, работ, услуг строго при комиссионной оценке качества и объема *Комиссионное списание материальных запасов и основных средств. Списание особо ценного имущества производится по согласованию с МИЗО РК	постоянно
1.4.	Формирование дохода ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ» от оказания платных медицинских услуг и иной деятельности	Бухгалтерия, ПЭО	Юрисконсульт, начальник ПЭО, кассир	*Принятие оплаты за медицинские услуги входящие в перечень государственных гарантий *Принятие оплаты за медицинские услуги без выдачи обязательных финансовых документов (договора, приходного кассового чека) *Принятие оплаты за оказанную медицинскую услугу не соответствующую утвержденному прейскуранту цен *Сдача помещений ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ» в аренду по устной договоренности	средняя	*Контроль за механизмом оплаты медицинских услуг *Опубликование Прейскуранта цен на сайте ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ» и на информационных стендах в отделениях *сдача площадей ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ» в аренду с разрешения департамента имущества и земельных отношений и определения стоимости за 1 кв.м. путем привлечения лицензированной организации для проведения оценки стоимости арендной платы	постоянно

1.5.	Процедура начисления и выплаты заработной платы сотрудникам ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ»	Отдел кадров, бухгалтерия, ПЭО	специалист ОК, бухгалтер расчетной группы, начальник ПЭО	*Начисление заработной платы сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором *Установление окладов не соответствующих специальности по диплому *Установление и выплата компенсационных и стимулирующих выплат без обоснования *Выплата заработной платы наличными денежными средствами *Нарушение сроков выплаты заработной платы	средняя	*Проведение проверок соблюдения сотрудниками ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ» расписания рабочего времени *Проведение внутреннего контроля первичных документов *Ежемесячный контроль составления первичных документов для начисления заработной платы *Ведение начисления и выплаты заработной платы по средствам информационных программ *Выплата заработной платы на карты - счета сотрудников	постоянно
1.6.	Осуществление государственных закупок в ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ»	контрактная служба ГАУЗ «Акубаевская ЦРБ»	члены контрактной службы, исполнитель по контракту	* Определение завышенной начальной максимальной цены, формирование ЛОТА с позициями, ограничивающими конкуренцию *Заключение контракта после получения товара, работ и услуг	низкая	*Формирование НМЦК контракта, согласование с главным распорядителем бюджетных средств, согласование свыше 1000000 млн.руб. с МЗ РТ *Проведение процедуры закупок по средствам государственной информационной системы закупок *Разработка описания объекта закупки на основании двух производителей	постоянно

2. Реализация кадровая политика							
2.1.	Процедура принятия и увольнения сотрудников ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	Отдел кадров	Специалист ОК	*Предоставление, не предусмотренное законом преимуществ для поступления на работу *Принятие сотрудника с квалификацией не соответствующей должности *Формальное трудоустройство сотрудников *Фальсификация кадровых документов	средняя	*Проведения внутреннего контроля *Внедрение порядка разрешения конфликта интересов *Регулярный контроль исполнения внутреннего трудового распорядка рабочего дня	постоянно
2.2.	Реализация программ по улучшению кадрового потенциала медицинским работникам ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	Отдел кадров	Специалист ОК	недостоверных документов для присвоения работникам государственных и ведомственных наград *Подготовка недостоверных документов для назначения компенсационных выплат (за съем жилья, единовременные выплаты врачам, получение муниципального жилья, материальной помощи сотрудникам)	средняя	*Решение о назначении или подачи документов на получение сотрудниками наград, компенсационных выплат, муниципального жилья выносятся комиссией ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	по каждому конкретному случаю
3. Оказание медицинских услуг в ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»							

3.1.	Реализация программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Отделения ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	медицинский персонал	*Получение вознаграждения за: получение листа нетрудоспособности, получение допуска к выполнению тех или иных работ, получение справки о нетрудности к военной службе, индивидуальный подход к пациенту, подтверждение либо сокрытие тех или иных медицинских факторов, выписку нужного рецепта или направления на обследование, искажение истинной причины смерти	средняя	*Внедрение информационных систем для обслуживания пациентов (Электронная регистратура, электронные амбулаторные карты и т.д.)	постоянно
3.2.	Оказание платных медицинских услуг	Отделения ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	медицинский персонал	*Получение вознаграждения за оказание медицинских услуг входящих в перечень госгарантий *Получение вознаграждения за оказание медицинских услуг не соответствующего утвержденного прейскуранта цен ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ»	средняя	*Опубликование Прейскуранта цен на информационных стендах и на официальном сайте в сети интернет	постоянно