|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Х.Исаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | «Утверждаю»  Главный врач ГАУЗ «Кукморская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б.Рахматуллин |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О кабинете платных медицинских услуг

**ГАУЗ «Кукморская ЦРБ»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.1. Настоящее положение - разработано в соответствии с действующим  
законодательством, целью которого является более полное удовлетворение  
потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-  
санитарной помощи, в том числе на дому; в реализации прав свободного выбора врача;  
обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи, а также оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.  
Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения больницы.

1.2. Задачей кабинета платных услуг является реализация дополнительных медицинских  
услуг, не входящих в программу государственных гарантий, с использованием   
современных методов диагностики и лечения заболевания, привлечение  
дополнительных средств для материально-технического, социального развития  
учреждения, а также сервисное оказание не входящих в сферу основной деятельности  
немедицинских услуг.

**2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1.  Кабинет по оказанию платных медицинских услуг работает в соответствии с  
действующим законодательством, правилами оказания платных медицинских услуг  
населению и настоящим Положением.

2.2.  Кабинет платных услуг осуществляет:

•  прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги в  
стационаре или в амбулаторных условиях в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем;

•  предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида  
медицинских услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками  
стоимости медицинских услуг и оформление платных медицинских услуг;

•  оформление договоров;

•  оформление оплаты за оказание медицинских услуг в соответствии с договором;

• согласование с соответствующими подразделениями стационара или  
поликлиники проведения платных медицинских услуг;

• ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг  
по утвержденным формам;

•  анализ результатов деятельности подразделений стационара, поликлиники по  
оказанию платных медицинских услуг;

•  опрос пациентов, получающих платные медицинские услуги, о качестве и  
культуре медицинской помощи;

• организация и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной  
деятельность немедицинских услуг в медицинском учреждении.

2.3. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:

. отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания населению РФ бесплатной медицинской помощи на территории Кукморского муниципального района.

• предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем  
сервиса.

2.4. Платные медицинские услуги населению предоставляются в виде:

•  профилактической помощи;

•  консультативной помощи;

•  лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;

•  зубопротезной и стоматологической помощи;

•  сервисного обслуживания; включающего помощь на дому и на рабочем месте, в  
вечерние часы и выходные дни.

2.5.  Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии  
и сертификатов на оказание избранных видов деятельности.

2.6.  Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым  
регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и  
ответственность сторон, и кассовым чеком.

Письменный договор оформляется в следующих случаях:

•  инвазивном методе лечения и методах, которые могут причинить вред здоровью;

•  при стационарном лечении пациента;

•  при оперативном лечении.

2.7. Источниками финансовых средств, при оказании платной медицинской помощи  
являются:

•  средства страховых компаний при добровольном страховании;

•  личные средства граждан;

•  средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.

•  другие разрешенные законом источники.

2.8. Положение о кабинете платных услуг вводится в действие приказом  
главного врача о порядке и условиях предоставления видов услуг или о порядке оказания  
платных услуг подразделением. В приказе указываются виды услуг, порядок их оказания,  
ответственные лица за оказание платных услуг.

2.9. Штат кабинета платных услуг устанавливается согласно объема и вида оказываемых платных услуг, утверждается главным врачом в установленном порядке и согласовываются с МЗ РТ.

2.10. На период работы кабинета платных медицинских услуг могут  
вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся  
за счет средств полученных от реализации платных услуг.

2.11.  Оказание платных медицинских услуг сотрудниками осуществляется в  
свободное от основной работы время, но может осуществляться и в основное рабочее время.

2.12.  Оплата сотрудникам непосредственно оказывающих платные медицинские услуги производится на основании заключенных договоров и согласно актов выполненной работы(услуги).

2.13.  Оказание платных услуг осуществляется с обязательным составлением  
графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг  
населению. Платная медицинская помощь в исключительных случаях может оказываться  
параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалистов при  
невозможности оказания услуги во внерабочее время с удлинением рабочего времени и  
обслуживании на круглосуточном посту в стационаре.

2.14. В состав коллективов, принимающих участие в оказании платных  
медицинских услуг, могут включаться специалисты-консультанты из других лечебно-  
профилактических учреждений, института усовершенствования врачей и т. д. (в  
соответствии с договорами).

2.15. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться  
доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен  
нарушаться режим работы ЛПУ.

Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения пациентов обращаться за платной помощью.

2.16. В кабинете должен вестись журнал учета оказанных платных услуг с  
указанием Ф. И.О., даты рождений пациента, адреса пациента, видов оказанных услуг,  
даты оказания услуг, должности и Ф. И.О. лиц, оказывающих платные услуги.  
Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на бухгалтера кабинета платных услуг.

2.17. Для организации оказания платных услуг на каждый вид услуг (группу  
однородных услуг) должен быть издан организационный приказ, в котором указываются  
особенности оказания этих видов услуг, (условия, при которых эти услуги могут  
оказываться на платной основе, особенности оформления документации и т. д.),  
ответственные лица, на которых |возложен контроль за оказанием этих видов платных услуг и т. д.:

2.18. Оказание платных услуг не является для ЛПУ основной деятельностью.

2.19. По требованию пациента, получившего медицинскую помощь за плату,  
учреждение обязано выдать копию документов об оплате для предъявления работодателю  
(спонсору) к возмещению полной или частичной компенсация стоимости услуги.

Документы должны отражать следующие сведения:

•  фамилия, имя, отчество, дату рождения, место жительства, место работы  
пациента;

•  в амбулаторно-поликлинических подразделениях копии счетов, отражающих  
оплату услуг и их перечень с указанием даты получения;

•  в стационарных подразделениях - краткую выписку из истории болезни, копию  
счета об оплате полученных услуг с раздельным указанием расходов на питание,  
медикаментозное лечение, консультации, диагностические исследования, операции и т. д.

**3. УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Общее руководство деятельностью кабинета платных  
медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном  
порядке:

• несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности:

• осуществляет административное руководство, контролирует финансово-  
хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой  
дисциплины, сохранность собственности;

• осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;

•  заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных  
медицинских услуг договоры и соглашения;

•  получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства,  
осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

3.2.  Для оперативного управления главным врачом назначается ответственное лицо за организацию оказания платных медицинских услуг.  
3.3.  Ответственное лицо в установленном порядке несет ответственность:

•  за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;

•  за объем и качество оказываемых услуг;

•  достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие  
действующему прейскуранту цен;

•  своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;

•  конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных  
диагнозов;

•  соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего  
распорядка и режима учреждения;

**4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.**

4.1. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с методикой ценообразования в соответствии с «инструкцией по расчету стоимости медицинских услуг» (временная) от 10.11.1999г. № 01-23/4-10, № 01-02/41, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации и Российской академией медицинских наук.

4.2 Индексация цен осуществляется на основании:

-  введения дополнительных услуг;

-  изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на  
материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;

-  изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения в размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляются по профессиональным квалификационным группам по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, устанавливаются в соответствии с Тарифным соглашением.

**5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1.  Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством.

5.2.  Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно инструкции по  
бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

5.3. Оплата услуг производится:

•  через кассу учреждения в наличной форме оплаты;

•  через учреждения банка по безналичной форме оплаты.

5.4. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по  
кассовым чекам с применением контрольно-кассовых машин.

5.5.  В работе может быть использован индивидуальный, бригадный  
арендный подряд на основе договора с учреждением.

5.6.  Использование полученных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

5.7.  Неиспользованные средства, полученные от оказания платных услуг, не  
подлежат изъятию в бюджет и не учитываются при определении бюджетных  
ассигнований ЛПУ на следующий год.

5.8.  Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием

платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится  
на основании Положения об оплате труда и премировании сотрудников, утверждаемого  
руководителем лечебно-профилактического учреждения, с учетом индивидуального  
вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания медицинских услуг, а также  
документов, подтверждающих объем выполненных работ, заработанных средств, табелей  
и т. д.

5.9. Предельный коэффициент рентабельности в отделении платных медицинских услуг определяется спросом и предложением, а минимальный предел его составляет:

·  k = 1,25 для стоимости услуг специалистов в поликлинике при медицинском осмотре (обследовании); стоимости услуг рентгенологического отделения и флюорографического кабинета; стоимости услуг эндоскопического кабинета; стоимости услуг лаборатории; стоимости услуг по УЗИ; стоимости услуг по бактериологической лаборатории и прочим услугам;

·  k = 1,5 при стоимости зубопротезных услуг и стоимости стоматологических услуг.

**6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

Доходы, полученные учреждением здравоохранения ГАУЗ « Кукморская ЦРБ» от оказания платных медицинских и иных услуг, аккумулируются на казначейском лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1.  Расход денежных средств, полученных от оказания платных медицинских и  
иных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по  
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по кодам экономической  
классификации.

6.2.1. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные  
услуги, производится в соответствии с трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера, неотъемлемой частью которых должны быть утвержденные калькуляции стоимости услуг, в соответствии с актами приемки выполненных работ.

6.2.1.1. Оплата труда работников, финансируемых за счет средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг (бухгалтера, экономисты, медицинские регистраторы, кассиры, массажисты и др.), и для которых эта деятельность является основной, независимо оттого, занимают ли они основную ставку, или работают по совместительству в пределах, утвержденного штатного расписания по предпринимательской деятельности, направляется основная заработная плата обще-учрежденческого персонала согласно калькуляции. На оплату отпусков этих работников резервируется дополнительная заработная плата обще-учрежденческого персонала.

6.2.2.  Начисления на заработную плату устанавливаются законодательством  
Российской Федерации в процентном соотношении от дохода по оказанному виду деятельности.

6.2.3.  Расходы на приобретение медикаментов (медикаменты, перевязочные  
средства и прочие лечебные средства) производятся в соответствии с калькуляцией.

6.2.4.  Расходы на приобретение продуктов питания производятся согласно  
калькуляции.

6.2.5. Расходы на материально - техническое снабжение (приобретение мягкого  
инвентаря, приобретение ГСМ, прочие расходные материалы и предметы снабжения,  
командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи,  
оплата текущего ремонта оборудования, оплата текущего ремонта зданий и сооружений,  
прочие текущие расходы осуществляются за счет накладных расходов в соответствии с   
калькуляцией).

6.3. Оставшиеся денежные средства после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на образование фондов потребления и накопления, при этом в фонд потребления направляется 75 % средств, остальные средства 25% — в фонд накопления.

6.3.1. Фонд накопления (приобретение оборудования и предметов длительного пользования) направляется на развитие материально - технической базы учреждения и перспективных видов медицинских услуг, а в исключительных случаях в целях обеспечения жизнедеятельности учреждения возможно расходование фонда на другие хозяйственные нужды.

6.3.2. Фонд потребления - направляется на выплату вознаграждений за труд к профессиональному празднику (день медицинского работника и т. д.); при достижении пенсионного возраста: женщинами - 55 лет, мужчинами 60 лет; проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, связанных с общероссийскими праздниками (День Победы и т. д.); закупка новогодних подарков детям сотрудников до 15 лет; осуществление представительских расходов при проведении врачебных конференций; материальная помощь, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал).

Расходы производятся по решению членов комиссии трудового коллектива и профкома учреждения в соответствии с приказом руководителя.

**7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Деятельность по оказанию платных услуг прекращается в случае ликвидации лечебно-профилактического учреждения.

Главный бухгалтер Л.В.Каримуллина