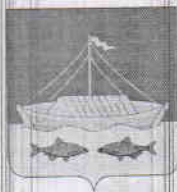


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛАИШЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

422610 г. Лаишево, ул.О.Кошевого, д.11
тел: (84378) 2-81-57, факс: (84378) 2-83-18
E-mail: Elena.Korobova@tatar.ru



ЛАЕШ РАЙОНЫ
УЗЭК БОЛЬНИЦАСЫ
СЭЛАМЭТЛЕКНЕ САКЛАУ
АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

422610 Лаеш шэхэре, О.Кошевой ур. 11 йорт
тел: (84378) 2-81-57, факс: (84378) 2-83-18
E-mail: Elena.Korobova@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 1

г.Лаишево

от 09 января 2024 года.

По организации предоставления медицинских услуг населению на платной основе.

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.08.2004г. № 395 (с изменениями от 11.11.04г., 18.05, 14.06, 15.09, 28.11.2005г.) «О платных медицинских услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ и местных бюджетов», приказом МЗ РТ от 29.04.2014г. № 759 «Об организации предоставления платных услуг в медицинских организациях, подведомственных Министерству РТ» и в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»

Приказываю:

1. При организации оказания медицинских услуг населению на платной основе руководствоваться нормативными документами, а также Положением Лаишевской ЦРБ о предоставлении платных медицинских услуг населению.

2. Главному экономисту ЦРБ обеспечить постоянный контроль за исполнением:

- 2.1. сметы доходов и расходов по платным услугам;
- 2.2. решений прочих экономических вопросов;
- 2.3. составление штатного расписания;
- 2.4. разрабатывать положение об оплате труда;
- 2.5. осуществлять контроль за расходованием заработной платы согласно сметы.

3. Начальнику отдела по платным услугам ЦРБ:

- 3.1. составление сметы доходов и расходов по платным услугам и её исполнение
- 3.2. предоставлять главному врачу полную отчетность по оказанию платных медицинских услуг;

3.3. обеспечить расчет стоимости медицинских услуг и формирование тарифов на платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами;

3.4. решать вопросы, связанные с заключением типового договора с юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг;

3.5. обеспечить предоставление отчетности по платным медицинским услугам в Министерство здравоохранения, в налоговый и финансовый отделы Лаишевского района;

3.6. принимать ежемесячно отчеты по приходу и расходу продуктов и отчет о движении товаров от буфетчицы;

3.7. проводить ревизии по материальным ответственным лицам (по спец. счету) и снимать остатки по материальным запасам;

3.8. обеспечить своевременное начисление заработной платы по предпринимательской деятельности.

4. Заместителям главного врача по поликлинической помощи:

4.1. координировать работу всех подразделений, задействованных в оказании платных медицинских услуг;

4.2. обеспечивать качественное и своевременное выполнение платных медицинских услуг;

4.3. обеспечить своевременную сдачу «журналов посещений по платным услугам», которые составляют врачи и м/с не позднее первого числа следующего месяца.

5. Главному бухгалтеру ЦРБ обеспечить:

5.1. ведение отдельного бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам, сдачу налоговой отчетности по предпринимательской деятельности;

5.2. заместителю главного бухгалтера ЦРБ обеспечить своевременную оплату счетов необходимых затрат на проведение платных медицинских услуг;

5.3. бухгалтеру по учету услуг с поставщиками обеспечить ведение учета Дт и Кт задолженности по поставщикам продукции и услуг по предпринимательской деятельности;

5.4. бухгалтеру по основным средствам обеспечить ведение учета по основным средствам по предпринимательской деятельности;

5.5. бухгалтеру материального стола обеспечить ведение учета материальных запасов по предпринимательской деятельности;

5.6. бухгалтеру обеспечить составление заявок для казначейства по предпринимательской деятельности;

5.7. бухгалтеру по заработной плате обеспечить ведение журнала ордера по заработной плате по предпринимательской деятельности;

5.8. кассиру централизованной бухгалтерии ЦРБ обеспечить предоставление сведений о ежедневной выручке, недельной и за месяц к 25 числу главному врачу, сдачи выручки в банк, получение и раздачу заработной платы по предпринимательской деятельности, прием наличных денег в кассу по платным услугам, ведение учета по кассовому аппарату, составление договоров и актов выполненных работ с физическими лицами;

6. Материально ответственным лицам обеспечить своевременное предоставление экономисту по платным услугам:

6.1. бухгалтеру ЦРБ по материальным запасам:

- сведений об изменении цен на товары, необходимых для проведения платных медицинских услуг;

6.2. медрегистратору медицинского центра ЦРБ – ежедневный учет денежных средств по платным услугам (стоматология, косметология, рентген-пленка);

6.3. Экономисту обеспечить своевременное заключение договоров с поставщиками товаров и услуг.

6.4. медицинской сестре медицинского центра ЦРБ – ежемесячный приход и расход материалов по платным стоматологическим услугам;

6.5. старшей сестре ЛПУ – ежемесячный учет медикаментов и изделий медицинского назначения по платным услугам;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Лаишевской ЦРБ:



Е.В.Коробова.