

Утверждено:
Приказом Главного врача
ГАОУЗ «Муслюмовская ЦРБ»
Сулейманова Д.Т. от «12» января 2026 г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
в Государственном автономном учреждении здравоохранения
«Муслюмовская центральная районная больница»
(ГАОУЗ «Муслюмовская ЦРБ»)

Уважаемые пациенты! ГАОУЗ «Муслюмовская ЦРБ» оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 736 и внутренним Положением учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления платных медицинских услуг гражданам в ГАОУЗ «Муслюмовская ЦРБ» (далее — Учреждение).

1.2. Платные медицинские услуги предоставляются гражданам на основании их личного волеизъявления (Потребителей) или по договорам с физическими либо юридическими лицами (Заказчиками).

1.3. Платные услуги оказываются в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Минздравом РФ.

1.4. Оказание платных услуг не может осуществляться взамен или в ущерб бесплатной медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий и Территориальной программы Республики Татарстан.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги при наличии следующих оснований:

- Добровольность и информированность: Услуги оказываются только после подписания Потребителем Информированного добровольного согласия (ИДС) и официального Уведомления о возможности получения данных услуг бесплатно за счет средств ОМС.

- Особые условия:

- При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (без направления лечащего врача по ОМС).

- При желании Потребителя получить услугу на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой РТ (применение медикаментов вне перечня ЖНВЛП, установление индивидуального поста наблюдения при отсутствии медицинских показаний).

- При анонимном оказании медицинских услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

- Гражданам иностранных государств и лицам без гражданства, не застрахованным в системе ОМС РФ.

3. Технологический регламент и использование оборудования

3.1. Разделение потоков: Платный медицинский прием, диагностические и лабораторные исследования осуществляются персоналом Учреждения строго во внерабочее время (вне графиков и табелей оказания медицинской помощи по государственному заданию ОМС) либо на специально выделенных хозрасчетных приемах. Между бюджетным приемом по ОМС и платным приемом заложен обязательный 5-минутный перерыв по СанПиН для дезинфекции и санитарной обработки кабинета.

3.2. Специфика организации труда и продолжительности смен по ОМС: На основании статьи 263.1 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ № 101 и специфики работы в сельской местности, продолжительность рабочего дня медицинского персонала по программе ОМС составляет:

- Врачи-стоматологи (33-часовая рабочая неделя): с 08:00 до 15:36.

- Врач-рентгенолог и рентгенлаборанты (30-часовая рабочая неделя): с 08:00 до 15:00.

- Врач-инфекционист, средний медицинский персонал (медсестры стоматологического кабинета и общепольничный персонал женского пола) (36-часовая рабочая неделя): с 08:00 до 16:12.

- Врачи-специалисты мужского пола (39-часовая рабочая неделя): с 08:00 до 16:48.

(Обеденный перерыв во всех подразделениях установлен с 12:00 до 13:00). Платный прием пациентов осуществляется врачами-специалистами строго за рамками основного графика по ОМС с выделением лимита времени от 30 до 60 минут в день на одного специалиста.

3.3. Статус оборудования: Использование медицинского оборудования (в том числе аппаратов УЗИ и эндоскопов), поступившего в Учреждение в качестве безвозмездной благотворительной помощи (пожертвования), признается правомерным для оказания платных услуг, так как указанное имущество используется для уставных целей автономного учреждения во внерабочее для ОМС время.

3.4. Раздельный учет затрат: Все расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание, проверку оборудования, а также затраты на расходные материалы в периоды платного приема покрываются исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности (КФО 2). Начисление заработной платы персоналу производится на основании раздельных табелей учета рабочего времени.

4. Порядок заключения договора и оплаты

4.1. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором в письменной форме в кассе Учреждения до момента оказания услуги.

4.2. Оплата услуг производится Потребителем (Заказчиком) в кассу Учреждения в наличном или безналичном порядке со 100% авансовым платежом и обязательной выдачей кассового чека, подтверждающего факт приема денежных средств.

4.3. Назначение дополнительных платных услуг, не предусмотренных основным договором, без предварительного предупреждения и письменного согласия Потребителя категорически запрещено.

5. Экстренная медицинская помощь

5.1. В случае если при предоставлении платных услуг потребуется оказание дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя (при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний), такие услуги оказываются медицинским персоналом ГАУЗ «Муслюмовская ЦРБ» немедленно и абсолютно бесплатно в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ. Платный прием в данном случае приостанавливается.

6. Ответственность сторон и защита интересов Учреждения

6.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством РФ и Законом «О защите прав потребителей».

6.2. Учреждение освобождается от ответственности, если ухудшение состояния здоровья Потребителя произошло вследствие несоблюдения им предписанного режима лечения, врачебных рекомендаций или сокрытия информации о сопутствующих заболеваниях.

6.3. Нарушение сроков по вине потребителя: При неявке потребителя в назначенное время или нарушении им графиков обследования, прохождения врачей-специалистов и сдачи биоматериала, срок оказания услуг автоматически продлевается на период задержки по вине потребителя. Учреждение в данном случае полностью освобождается от ответственности за нарушение первоначальных сроков.

7. Особенности организации и правовые сроки проведения сложных диагностических исследований лучевого цикла

7.1. В целях повышения качества медицинской помощи, раннего выявления патологий и минимизации рисков диагностических ошибок, в ГАУЗ «Муслюмовская ЦРБ» организована экспертная система независимого аудита результатов лучевой диагностики («двойное чтение»).

7.2. В соответствии с п. 18 Постановления Правительства РФ № 736 Учреждение уведомляет Потребителя (Заказчика) о привлечении к исполнению обязательств по расшифровке снимков третьих лиц — внешних врачей-рентгенологов (совместителей) экспертного класса.

7.3. Компьютерная томография (КТ): Сканирование и лучевая нагрузка выполняются рентгенолаборантом на месте в ЦРБ. Полное экспертное описание и подготовка финального протокола

осуществляются дистанционно внешним врачом-рентгенологом (совместителем) в рамках единой радиологической информационной системы. Нормативный срок выдачи результатов составляет до 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. Маммография: Снимки выполняются на маммографическом аппарате ГАУЗ «Муслюмовская ЦРБ» по предварительной записи в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оплаты. Ввиду реализации принципа независимого перекрестного аудита, протокол описания снимков выполняется привлеченным внешним врачом-совместителем дистанционно. Нормативный срок предоставления официального заключения составляет до 10 рабочих дней. Указанные сроки являются технологически обоснованными, и Учреждение освобождается от ответственности за задержки, вызванные регламентом внешнего экспертного центра.