

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от
31.08.2023 № 148

главный врач
ГАУЗ «ГДБ № 1»

В.С. Филатов

**Положение
о кабинете платных услуг ГАУЗ «ГДБ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Кабинет платных услуг (далее - КПУ) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская детская больница №1» г. Казани (далее ГАУЗ «ГДБ № 1») и создан для осуществления и развития предпринимательской деятельности (медицинские услуги) в ГАУЗ «ГДБ № 1».

1.2. Руководство деятельностью КПУ ГАУЗ «ГДБ № 1» осуществляет заместитель главного врача по экономическим вопросам.

1.3. Деятельность КПУ регламентируется действующим законодательством, должностными инструкциями, настоящим Положением, уставом ГАУЗ «ГДБ № 1», Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, приказами ГАУЗ «ГДБ № 1», правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ «ГДБ № 1», Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг ГАУЗ «ГДБ № 1».

1.4. Кабинет платных услуг руководствуется в своей деятельности следующей правовой базой Российской Федерации и Республики Татарстан:

Гражданский кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 № 395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»;

Приказ Министерства здравоохранения РТ от 31.01.2013 №103 «О предоставлении медицинских услуг медицинскими организациями»;

Приказ Министерства здравоохранения РТ от 23.08.2023 № 1938 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2017 г. N 804н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг";

Приказ МЗ РТ от 29.04.2014 N 759 "Об организации предоставления платных услуг в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан";

Приказ МЗ РТ от 03.04.2015 N 581 "О внесении изменений в Приказ Минздрава РТ от 31.01.2013 N 103";

Письмо Минздрава РТ от 05.05.2014 N 09-01/4602 "О развитии внебюджетной деятельности";

Иные нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

1.5. Режим работы кабинета утверждается главным врачом ГАУЗ «ГДБ № 1», правилами внутреннего трудового распорядка с учетом объемов проводимых мероприятий.

1.6. Контроль за деятельностью КПУ осуществляет главный врач ГАУЗ «ГДБ № 1», прием и увольнение персонала, заключение договоров с юридическими лицами осуществляет главный врач ГАУЗ «ГДБ № 1».

1.7. Деятельность КПУ прекращается приказом главного врача ГАУЗ «ГДБ № 1» или вышестоящих органов в случаях

систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Порядка предоставления платных медицинских услуг государственными медицинскими учреждениями здравоохранения либо законодательства;

приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность.

1.8. КПУ ликвидируется и реорганизуется по решению главного врача.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Целью организации кабинета платных услуг является повышение доступности медицинской помощи пациентам, удовлетворение потребности населения в медицинской помощи и создание источников целевого финансирования предметных статей затрат ГАУЗ «ГДБ № 1».

2.2. Задачами КПУ являются:

обеспечение возможности доступа к медицинским услугам пациентов, не имеющих оснований на получение этих услуг за счет средств ОМС;

увеличение объема оказываемых платных услуг за счет средств населения, организаций, страховых компаний;

2.3. КПУ выполняет следующие функции:

организовывает и проводит платные услуги в ГАУЗ «ГДБ№1», в соответствии с утвержденными формами договоров с физическими и юридическими лицами, прайс- листом на платные медицинские услуги;

обеспечивает современное исполнение предписаний вышестоящих инстанций в области предоставления платных медицинских услуг;

совместно с финансово-экономической службой ГАУЗ «ГДБ№1» разрабатывает и внедряет в работу соответствующую документацию по платным медицинским услугам;

разрабатывает стоимость платных услуг на основании калькуляции с учетом всех видов расходов, связанных с предоставлением платных услуг;

ведет учетно-отчетную документацию по оказанию платных услуг по утвержденным формам. Ответственность за ведение учета возлагается на сотрудников отдела.

заключает договора с организациями и учреждениями на предоставление платных медицинских консультаций, лабораторных и диагностических исследований;

обеспечивает рост заработной платы сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг;

работает с персоналом по ориентированию на пациента и обеспечению высокого уровня сервиса;

анализирует качество предоставляемых услуг путем анкетирования для удовлетворения пожеланий пациентов к организации предоставления платных медицинских услуг;

3. Права и ответственность

3.1. Работники КПУ имеют право:

3.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений ГАУЗ «ГДБ№1» необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию КПУ.

3.1.2. Представительствовать в установленном порядке от имени медицинской организации по вопросам, относящимся к компетенции КПУ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию КПУ, государственным и муниципальным органам, а также другим предприятиям организациям и учреждениям.

3.1.4. Требовать и получать в рамках своей компетенции от ответственных лиц представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.) по своему профилю деятельности, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию КПУ и необходимых для выполнения персоналом задач и функций в целом.

3.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением главного врача, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

3.1.6. Получать поступающие в ГАУЗ «ГДБ№1» документы и иные информационные материалы по-своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Работники КПУ несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на них должностных обязанностей.

3.2.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

3.2.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3.2.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

3.2.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

3.2.6. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности и деятельности ГАУЗ «ГДБ№1».

3.2.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4. Взаимодействие кабинета платных услуг со структурными подразделениями ГАУЗ «ГДБ№1».

4.1. Взаимодействия КПУ с другими структурными подразделениями, службами и ответственными лицами ГАУЗ «ГДБ№1» предполагают обеспечение согласованности в выполнении определенных действий в деятельности организации в целом.

4.2. Согласованность взаимодействий достигается на основе обеспечения исполнения различных мероприятий по срокам исполнения и месту их осуществления.

4.3. Для обеспечения выполнения функций и реализации прав КПУ, предусмотренных настоящим Положением, работники КПУ в процессе трудовой деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями и ответственными лицами:

АПП: пациент направляется к специалистам амбулаторного приема для получения соответствующих медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в КПУ;

ОЛД: пациент направляется в ОЛД для получения соответствующих лечебно-диагностических медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в КПУ;

Эндоскопическим кабинетом, пациент направляется в эндоскопическое отделение для получения соответствующих лечебно-диагностических медицинских услуг, после надлежащего оформления и произведения оплаты в КПУ;

КС и ДС: пациент направляется к специалистам стационара (амбулаторный прием) для получения соответствующих медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в КПУ;

Клинической лаборатории: пациент направляется в отделения клинической лабораторной диагностики для получения соответствующих диагностических медицинских услуг, после оформления и произведения оплаты в КПУ

5. Структура и штаты

5.1. Структура и штаты КПУ устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды платных медицинских услуг и утверждаются главным врачом ГАУЗ «ГДБ№1».

5.2. Штатная численность медицинского персонала КПУ ГАУЗ «ГДБ№1» устанавливаются в соответствии с нормами и правилами, предусмотренными нормативными правовыми актами Минздрава России и Республики Татарстан