

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ГАОУЗ ГДБ №1» М.В.Потаповой

от 25.12.2018 № 230



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГАОУЗ «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА №1» г.КАЗАНИ**

I. Общие Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии в ГАОУЗ «Городская детская больница №1» г. Казани (далее Учреждение) по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным, управленческим органом, образованным в целях:

- Осуществлять в пределах своих полномочий деятельность, которая направлена на противодействие коррупции в Учреждении;
- Создать систему противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- Повышать эффективность функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- Не допускать проявлений коррупции при исполнении Учреждением функций и при предоставлении медицинских услуг;
- Устранять причины и условия, порождающие коррупцию;
- Участвовать в пределах своих полномочий, в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан и Правительства Республики Татарстан, настоящим Положением о Комиссии, а также иными нормативными актами в области противодействия коррупции.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по

противодействию коррупции в Учреждении;

2.2. Подготовка предложений по выработке и реализации в Учреждении Политики в области противодействия коррупции;

2.3. Обеспечение согласованных действий Учреждения, Министерства здравоохранения, а также их взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, в Республике Татарстан;

2.4. Обеспечение взаимодействия Учреждения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.5. Информирование сотрудников о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает главному врачу предложения по совершенствованию локальных актов Учреждения о противодействии коррупции;

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.4. Организует:

- Подготовку проектов приказов по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- Разработку мер антикоррупционной профилактики в Учреждении, а также контроль за их реализацией. Раз в полгода проводит мониторинг эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении;
- Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, уведомлений сотрудников, анкетировании, анализа сведений, распространяемых средствами массовой информации), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
- Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- Оказывает содействие за реализацией антикоррупционной программы Министерства Здравоохранения РТ;
- Обеспечивает подготовку материалов в ежегодный итоговый отчет главного врача о деятельности в области противодействия коррупции, оценку результатов антикоррупционной работы по Учреждению;
- Обеспечивает размещение информации принятых мер по профилактике коррупции в Учреждении на официальном сайте учреждения;
- Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений (работников) по реализации антикоррупционной политики;
- Организует формирование у работников Учреждения сознания, а также навыков антикоррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- Организует взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- Организует обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции;
- Организует подготовку рекомендаций для сотрудников Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Права Комиссии

Комиссия, в целях реализации своих функций, обладает следующими правами:

- Рассматривать на своих заседаниях исполнение мероприятий Учреждения по противодействию коррупции;
- Вносить предложения на рассмотрение главному врачу по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- Заслушивать на своих заседаниях заведующих структурных подразделений и должностных лиц Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- Привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений (Комиссию МЗ РТ).

5. Состав и порядок работы Комиссии

Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель – ответственное лицо за коррупционные правонарушения.

Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Учреждения.

Членами Комиссии являются:

Заместители главного врача;

Представитель профсоюзной организации;

Юрист Учреждения.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7. Процедура принятия Комиссией решений

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) Ф.И.О. председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.