

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача  
ГАУЗ ГДБ №1» М.В.Потаповой

от 25.12.2018 № 230



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ И ИНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГАУЗ «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА  
№1» г.КАЗАНИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статей 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ГАУЗ «Городская детская больница №1» г.Казани.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью профилактики коррупционных правонарушений в ГАУЗ «Городская детская больница №1» г.Казани (далее Учреждение), а также при возникновении ситуации, при которой у медицинского или иного работника Учреждения, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учреждение** – ГАУЗ «Городская детская больница №1» г.Казани;
- **сотрудники** – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта);
- **должностные лица** – лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- **личная заинтересованность (выгода)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудни Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве связаны имущественными, корпоративными или иными близким отношениями;

– **материальная выгода** – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования информации, находящейся в распоряжении Учреждения информации;

– **конфликт интересов** – противоречие между интересами Учреждения и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

– **служебная информация** – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

– **конфиденциальная информация** – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

– Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **3. КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **4. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или, когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника и отрицательно влияет на исполнении им должностных обязанностей.

4.2. Возможные типовые ситуации конфликта интересов и способы их урегулирования:

- Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

- Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

- Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

– Работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.  
Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

– Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

– Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции или принимает управленческие решения.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

– Работник Учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

– Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

## **5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ**

5.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения в которой он работает.

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- Обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого сотрудника Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до сотрудников Учреждения содержания настоящего Положения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- Обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- Устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения;

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан

- Сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения заведующему, старшей медицинской сестре, начальнику отдела в письменной форме (форма уведомления данного Положения) о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- Принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

5.4. В случае, если проводимые Учреждением профилактические мероприятия проверки, служебные расследования, анкетирования, указывают на возможности выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

5.5. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

5.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;

- Незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- Сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- Устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ «Городская детская больница №1» г.Казани.

Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- Проводить анализ имеющейся (полученной) информации, в которой могут быть заподозрены действия, вызывающие конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- Право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- Осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения;
- Соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- По распоряжению руководителя Учреждения проводить мониторинг сотрудников в виде анкетирования на возможность выявления коррупционных правонарушений и конфликта интересов.
- Незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- Иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

## **7. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо

## **8. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.**

Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения сотрудника Учреждения представителю работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение составляется сотрудником в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной к настоящему Положению.

Уведомление предоставляется сотрудником своему непосредственному руководителю – заведующему подразделением, старшей медицинской сестре, начальнику отдела. Далее уведомление передается секретарю комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Секретарь регистрирует уведомление в специальном журнале. После чего, председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания

для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

## 9. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главному врачу ГАУЗ «ГДБ№1»  
М.В.Потаповой

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес, номер телефона)

### Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_