



**ПРИКАЗ
от 15.12.2023**

г. Казань

**БОЕРЫК
№ 176**

*об утверждении Положения о порядке
функционирования «ящика доверия»
для письменных обращений граждан
и организаций по фактам совершения
коррупционных и иных правонарушений
сотрудниками ГАУЗ «ГДБ № 1»*

В целях оперативного реагирования на коррупционные проявления в деятельности сотрудников ГАУЗ «ГДБ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о функционировании "ящика доверия" для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений сотрудниками ГАУЗ «ГДБ № 1» (приложение 1).

1.2. Журнал учета обращений, поступивших на "ящик доверия" ГАУЗ «ГДБ № 1» (приложение 2).

2. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Курмаевой Г.А. в срок до 20.12.2023 г. обеспечить установку «ящиков доверия» в здании стационара, поликлинических отделениях, пункте раздачи детского молочного питания и архива по адресам: г. Казань, ул. Декабристов, 125 а, ул. Ленская, д. 2, ул. Восстания, д. 49, Ютазинская, д. 14, ул. Гагарина д. 89/55.

3. Заместителю главного врача по цифровой трансформации Д.Ш. Зиннатуллину, юрисконсульту Ю.Р. Айзетуллиной обеспечить выемку и регистрацию обращений граждан из «ящика доверия» в соответствии с Положением о функционировании "ящика доверия" для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений сотрудниками ГАУЗ «ГДБ № 1».

4. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений довести данный приказ до сведения работников ГАУЗ «ГДБ № 1» под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.С. Филатов

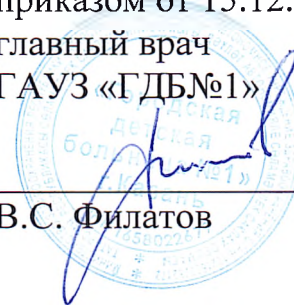
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.12.2023 № 176

главный врач

ГАУЗ «ГДБ №1»

В.С. Филатов



Положение о функционировании "ящика доверия" для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений сотрудниками ГАУЗ «ГДБ № 1»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования "ящика доверия" для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений (далее - "Ящик доверия") сотрудниками Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская детская больница № 1» г. Казани (далее – ГАУЗ «ГДБ № 1», учреждение).

"Ящик доверия" - это дополнительный канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников учреждения.

2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с учреждением.

3. Основными задачами функционирования "Ящика доверия" являются: обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности в деятельности учреждения (далее - обращения);

направление обращений для рассмотрения главному врачу ГАУЗ «ГДБ № 1» и принятие соответствующих мер;

анализ обращений с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы на действие, бездействие сотрудников учреждения;

ответ заявителю.

4. "Ящики доверия" располагаются в здании стационара, поликлинических отделениях, пункте раздачи детского молочного питания и архива ГАУЗ «ГДБ № 1» по адресам: г. Казань, ул. Декабристов, 125 а, ул. Ленская, д. 2, ул. Восстания, д. 49, Ютазинская, д. 14, ул. Гагарина д. 89/55.

5. Доступ граждан и организаций к "Ящику доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

6. Выемка обращений осуществляется заместителем главного врача по цифровой трансформации еженедельно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

7. После выемки обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация.

8. Регистрация и учет обращений, поступающих на "Ящик доверия", осуществляются юристом в журнале учета обращений в соответствии

Журналом учета обращений (Приложение № 2 к приказу), в котором указываются:

- порядковый номер обращения;
- дата поступления обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обратившегося, его адрес, номер телефона (при наличии);
- краткое содержание обращения;
- исполнитель;
- информация о результатах рассмотрения обращения.

9. Журнал прошивается, страницы пронумеровываются.

10. Журнал хранится у юрисконсульта в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

11. Обращения, поступившие через "Ящик доверия", рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12. При наличии в поступившем обращении информации, касающейся **коррупционных проявлений** в деятельности сотрудников, данное обращение направляется главному врачу.

13. Анонимные обращения, поступившие на "Ящик доверия", вносятся в Журнал, но не рассматриваются. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.