

Утверждаю  
главный врач  
ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2»  
С.А. Бушмакина  
« 13 » января 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ  
И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПАЦИЕНТОВ ГАУЗ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА №2»

Набережные Челны, 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных пациентов (далее - "Положение") издано и применяется ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2» в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, учёта, накопления, хранения и защиты от несанкционированного доступа и разглашения сведений, составляющих персональные данные пациентов ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2» (далее – «оператор», «Учреждение»).

1.3. Обработка персональных данных пациентов организована оператором на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных пациентов оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем оператора, вводятся приказом оператора и подлежат опубликованию на сайте оператора. Все сотрудники оператора, работающие с персональными данными пациентов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", утвержденной ФСТЭК РФ 14.02.2008, Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 № 706 и иными документами.

## **2. Понятие, сбор и обработка персональных данных**

2.1. Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе,

его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, данные о составе семьи, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека. Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, обработка таких персональных данных должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных пациентов - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациентов.

2.3. Целью обработки персональных данных пациентов является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг.

2.4. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме (**см. Приложение №1 к настоящему Положению**) и должно быть конкретным, информированным и сознательным. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие пациента на обработку его персональных данных должно храниться вместе с его иной медицинской документацией.

Обработка персональных данных пациентов без их согласия допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Кроме того, предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители.
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пациентом (**см. Приложение №2 к настоящему Положению**). В случае отзыва пациентом согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия пациента при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Обязанность предоставить доказательство получения согласия пациента на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", возлагается на оператора.

2.7. Все персональные данные пациента следует получать у него самого. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. В случае недееспособности пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.

2.9. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.10. При передаче персональных данных пациента третьим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законодательством РФ;

- предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Согласие пациента на передачу персональных данных не требуется, если законодательством РФ установлена обязанность предоставления оператором персональных данных.

2.11. Передача персональных данных пациента сотрудникам оператора для выполнения должностных обязанностей должна осуществляться только в объеме, необходимом для выполнения их работы.

2.12. Доступ к персональным данным пациентов должен быть ограничен и регламентирован для предотвращения утечки данных.

При хранении материальных носителей с персональными данными пациентов должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

2.13. Доступ к персональным данным пациентов внутри ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2» имеют:

- главный врач;
- секретарь (делопроизводитель);
- старшая медицинская сестра - к персональным данным пациентов своего отделения;
- главная медицинская сестра- к персональным данным пациентов своего отделения;
- заведующий отделением- к персональным данным пациентов своего отделения;
- медицинский статистик;
- медицинский регистратор;
- юрисконсульт, программист;
- заместитель главного врача по медицинской части;
- врач, медицинская сестра, фельдшер к – персональным данным пациентов, проходящих у них лечение (обследование);
- сами пациенты - носители своих данных.

2.14. Персональные данные вне Учреждения могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры (внешний доступ):

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые медицинские организации;
- органы социального страхования;
- вышестоящие подразделения муниципальных органов управления;
- управление Росздравнадзора Республики Татарстан;
- Министерство здравоохранения Республики Татарстан;
- территориальный фонд ОМС Республики Татарстан;
- отделы опеки и попечительства;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другие лечебно-профилактические учреждения.

2.20. Персональные данные пациента могут быть предоставлены его законному представителю, а также родственникам или членам его семьи, иным представителям только с письменного разрешения самого пациента либо его законного представителя.

2.21. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным пациентов, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.22. Хранение персональных данных пациентов должно осуществляться в форме, позволяющей их идентифицировать.

2.23. Хранение персональных данных пациентов должно происходить в порядке, исключающим их утрату или их неправомерное использование.

2.24. Срок хранения персональных данных пациентов определяется целью обработки персональных данных. По истечению срока хранения или утраты цели обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче в архив.

### **3. Права и обязанности оператора, пациентов в целях обеспечения защиты персональных данных пациентов**

3.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

1) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных пациентов;

2) издавать документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных пациентов;

3) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному законодательству и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, локальным актам оператора;

4) сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пациенту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему пациенту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными безвозмездно при его обращении или обращении его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

5) вносить в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пациентом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, необходимые изменения в них. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления пациентом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить пациента или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого пациента были переданы;

6) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пациенту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7) в случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к этому пациенту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц;

8) в случае подтверждения факта неточности персональных данных пациента уточнять персональные данные на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

9) прекращать неправомерную обработку персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных пациентов, в срок, не превышающий трех

рабочих дней с даты такого выявления, в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

10) прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и пациентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) в случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и пациентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в п. 9- п. 11 ст.3.1. настоящего Положения, осуществлять блокирование таких персональных данных и обеспечивать уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пациентом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления пациентом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить пациента или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого пациента были переданы.

3.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, пациенты имеют право:

3.2.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства РФ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему пациенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством РФ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством РФ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вышеуказанные сведения должны быть предоставлены пациенту оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.2.2. Пациент вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2.3. Сведения, указанные в п.3.2.1. ст.3.2. настоящего Положения, предоставляются пациенту или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. В случае, если сведения, указанные в п. 3.2.1. ст.3.2. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.2.1. ст.3.2. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законодательством или договором, стороной которого является пациент.

3.2.5. Пациент вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных п.3.2.1. ст.3.2. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.3.2.4. ст.3.2. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.3.2.3. ст.3.2. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.2.6. Оператор вправе отказать пациенту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.3.2.4., 3.2.5. ст.3.2. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3.2.7. Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента или в случаях, предусмотренных



федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов пациентов. Оператор обязан разъяснить пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом своих прав и законных интересов. Оператор обязан рассмотреть указанное возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить пациента о результатах рассмотрения такого возражения.

3.2.8. Если пациент считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения или иным образом нарушает его права и свободы, пациент вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, также пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

#### **4. Особенности обработки персональных данных пациентов, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных пациентов без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных пациентов, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством РФ.

4.3. Персональные данные пациентов при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4. При фиксации персональных данных пациентов на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.5. Если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных пациентов отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения, определенных персональных данных пациентов отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

4.7. Уточнение персональных данных пациентов при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.8. Обработка персональных данных пациентов, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.9. Оператор обязан обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.10. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.11. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных обеспечивается место хранения и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.12. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

## **5. Ответственность**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_,  
являющийся законным представителем: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 г. "О персональных данных", подтверждаю  
свое согласие на обработку ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2» (далее – Оператор) моих (лица, законным  
представителем которого я являюсь) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес  
проживания/регистрации, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого  
счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего/представляемого здоровья, заболеваниях, случаях  
обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и  
оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся  
медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне/представляемому медицинской помощи я предоставляю право медицинским  
работникам, передавать мои/представляемого персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну,  
другим должностным лицам Оператора, в интересах моего (лица, чьим законным представителем я являюсь) обследования и  
лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими/представляемого персональными  
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,  
обеспечивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои/представляемого персональные данные посредством внесения их в электронную  
базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими  
предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору предоставления  
медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию) на обмен (прием и передачу) моими персональными  
данными персональными данными представляемого со страховой медицинской  
организацией: \_\_\_\_\_

название \_\_\_\_\_  
и территориальным фондом ОМС, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер,  
обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться  
лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих/представляемого персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских  
документов и составляет двадцать пять лет (для стационара, пять лет – для поликлиники).

Передача моих/представляемого персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться  
только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным  
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего  
письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их  
обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого  
медицинской помощи.

Подпись \_\_\_\_\_  
объекта персональных данных

Дата \_\_\_\_\_

Главному врачу ГАУЗ «ДГП № 2»  
Бушмакиной А.С. от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. пациента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

на основании п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю ранее данное согласие на обработку персональных данных.

В случае, если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим заявлением я отзываю все ранее данные ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2» согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии с п.5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2» не вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):

Наименование документа \_\_\_\_\_

**Перечень категорий персональных данных пациентов, обрабатываемых в ГАУЗ  
«Детская городская поликлиника №2».**

**Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу в том числе:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- контактные телефоны;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- паспортные данные;
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, о случаях обращения за медицинской помощью;
- данные о составе семьи и прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

**Список должностей работников ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2»,  
уполномоченных на обработку персональных данных пациентов и несущих ответственность  
в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных**

№ п/п	Список должностей работников
<b>Административно-хозяйственный персонал</b>	
1	Главный врач
2	Заместитель главного врача по медицинской части
3	Главная медицинская сестра
4	Юрисконсульт
5	Ведущий программист
6	Секретарь-машинистка
<b>Консультативно-диагностическое отделение</b>	
7	Заведующий отделением – врач-инфекционист
8	Старшая медицинская сестра
<b>Отоларингологический кабинет</b>	
9	Врач-отоларинголог
10	Медицинская сестра
11	Фельдшер
<b>Хирургический кабинет</b>	
12	Врач-детский хирург
13	Медицинская сестра
<b>Кабинет эндоскопии</b>	
14	Врач-эндоскопист
15	Медицинская сестра
<b>Неврологический кабинет</b>	
16	Врач-невролог
17	Медицинская сестра
<b>Офтальмологический кабинет</b>	
18	Врач-офтальмолог
19	Медицинская сестра
<b>Гинекологический кабинет</b>	
20	Врач-акушер-гинеколог
21	Медицинская сестра
<b>Инфекционный кабинет</b>	
22	Врач-инфекционист
23	Медицинская сестра
<b>Кабинет ультразвуковой диагностики</b>	
24	Врач ультразвуковой диагностики
25	Медицинская сестра
<b>Кабинет функциональной диагностики</b>	
26	Врач функциональной диагностики
27	Медицинская сестра
<b>Кабинет кардиолога</b>	
28	Врач детский кардиолог

29	Медицинская сестра
	<b>Кабинет аллерголога</b>
30	Врач-аллерголог-иммунолог
31	Медицинская сестра
	<b>Нефрологический кабинет</b>
32	Врач-нефролог
33	Медицинская сестра
	<b>Травматолого-ортопедический кабинет</b>
34	Врач-травматолог-ортопед
35	Медицинская сестра
	<b>Рентгеновский кабинет</b>
36	Врач-рентгенолог
37	Рентгенолаборант
	<b>Урологический кабинет</b>
38	Врач – детский уролог-андролог
39	Медицинская сестра
	<b>Кабинет эндокринолога</b>
40	Врач-детский эндокринолог
41	Медицинская сестра
	<b>Эпидемиологический кабинет</b>
42	Врач-эпидемиолог
43	Логопед
	<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>
44	Фельдшер-лаборант
	<b>Кабинет врача-психиатра</b>
45	Врач-психиатр детский
	<b>Отделение профилактики</b>
46	Заведующий отделением – врач-педиатр
47	Старшая медицинская сестра
	<b>Кабинеты по организации медицинской помощи детям и подросткам общеобразовательных учреждений</b>
48	Врач-педиатр
49	Фельдшер
50	Медицинская сестра
	<b>Прививочный кабинет</b>
51	Медицинская сестра
	<b>Кабинет иммунопрофилактики</b>
52	Медицинская сестра
	<b>Информационно-аналитическое отделение</b>
53	Заведующий отделением – врач-статистик
	<b>Регистратура</b>
54	Старшая медицинская сестра
55	Фельдшер
56	Медицинская сестра
57	Медицинский регистратор
	<b>Оргметодкабинет (кабинет статистики)</b>
58	Медицинская сестра
59	Медицинский статистик
60	Программист

61	Оператор ЭВМ
<b>Лечебно-профилактическое отделение (педиатрическое) 1</b>	
62	Заведующий отделением – врач-педиатр участковый
63	Врач-педиатр участковый
64	Старшая медицинская сестра
65	Медицинская сестра участковая
66	Фельдшер
<b>Лечебно-профилактическое отделение (педиатрическое) 2</b>	
67	Заведующий отделением – врач-педиатр участковый
68	Врач-педиатр участковый
69	Старшая медицинская сестра
70	Медицинская сестра участковая
71	Фельдшер
<b>Поликлиническое отделение</b>	
72	Фельдшер
<b>Процедурный кабинет</b>	
73	Медицинская сестра
<b>Дневной стационар на 40 коек</b>	
74	Врач-педиатр
75	Врач-акушер-гинеколог
76	Медицинская сестра
<b>Отделение медико-социальной помощи</b>	
77	Заведующий отделением – врач-педиатр
78	Медицинская сестра
79	Медицинский психолог
80	Специалист по социальной работе
<b>Отделение восстановительного лечения</b>	
81	Заведующий отделением – врач-педиатр
82	Врач-педиатр
83	Старшая медицинская сестра
84	Инструктор по гигиеническому воспитанию
85	Медицинская сестра по массажу
86	Инструктор по лечебной физкультуре
87	Аккомпаниатор
<b>Физиотерапевтический кабинет</b>	
88	Врач-физиотерапевт
89	Медицинская сестра по физиотерапии
<b>Кабинет здорового ребенка</b>	
90	Медицинская сестра
<b>Молочно-раздаточный пункт</b>	
91	Медицинская сестра



**Список должностей работников ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2»,  
уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных пациентов**

№ п/п	Список должностей работников
<b>Административно-хозяйственный персонал</b>	
1	Заместитель главного врача по медицинской части
2	Главная медицинская сестра
3	Ведущий программист
4	Секретарь-машинистка
<b>Консультативно-диагностическое отделение</b>	
5	Заведующий отделением – врач-инфекционист
6	Старшая медицинская сестра
<b>Кабинет кардиолога</b>	
7	Врач детский кардиолог
8	Медицинская сестра
<b>Рентгеновский кабинет</b>	
9	Врач-рентгенолог
10	Рентгенолаборант
11	Логопед
<b>Кабинет врача-психиатра</b>	
12	Врач-психиатр детский
<b>Отделение профилактики</b>	
13	Заведующий отделением – врач-педиатр
14	Старшая медицинская сестра
<b>Кабинеты по организации медицинской помощи детям и подросткам общеобразовательных учреждений</b>	
15	Врач-педиатр
16	Медицинская сестра
<b>Информационно-аналитическое отделение</b>	
17	Заведующий отделением – врач-статистик
<b>Регистратура</b>	
18	Старшая медицинская сестра
19	Медицинский регистратор
<b>Оргметодкабинет (кабинет статистики)</b>	
20	Медицинская сестра
21	Медицинский статистик
22	Программист
23	Оператор ЭВМ
<b>Лечебно-профилактическое отделение (педиатрическое) 1</b>	
24	Заведующий отделением – врач-педиатр участковый
25	Старшая медицинская сестра
<b>Лечебно-профилактическое отделение (педиатрическое) 2</b>	
26	Заведующий отделением – врач-педиатр участковый
27	Старшая медицинская сестра
<b>Дневной стационар на 40 коек</b>	

28	Врач-педиатр
29	Медицинская сестра
<b>Отделение медико-социальной помощи</b>	
30	Заведующий отделением – врач-педиатр
31	Медицинский психолог
32	Специалист по социальной работе
<b>Отделение восстановительного лечения</b>	
33	Заведующий отделением – врач-педиатр
34	Старшая медицинская сестра

**Список должностей работников ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2»,  
уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных пациентов**

№ п/п	Список должностей работников
<b>Административно-хозяйственный персонал</b>	
1	Главный врач
2	Заместитель главного врача по медицинской части
3	Главная медицинская сестра
4	Юрисконсульт
5	Ведущий программист
6	Секретарь-машинистка
<b>Консультативно-диагностическое отделение</b>	
7	Заведующий отделением – врач-инфекционист
8	Старшая медицинская сестра
<b>Отоларингологический кабинет</b>	
9	Врач-отоларинголог
10	Медицинская сестра
11	Фельдшер
<b>Хирургический кабинет</b>	
12	Врач-детский хирург
13	Медицинская сестра
<b>Кабинет эндоскопии</b>	
14	Врач-эндоскопист
15	Медицинская сестра
<b>Неврологический кабинет</b>	
16	Врач-невролог
17	Медицинская сестра
<b>Офтальмологический кабинет</b>	
18	Врач-офтальмолог
19	Медицинская сестра
<b>Гинекологический кабинет</b>	
20	Врач-акушер-гинеколог
21	Медицинская сестра
<b>Инфекционный кабинет</b>	
22	Врач-инфекционист
23	Медицинская сестра
<b>Кабинет ультразвуковой диагностики</b>	
24	Врач ультразвуковой диагностики
25	Медицинская сестра
<b>Кабинет функциональной диагностики</b>	
26	Врач функциональной диагностики
27	Медицинская сестра
<b>Кабинет кардиолога</b>	
28	Врач детский кардиолог
29	Медицинская сестра

	<b>Кабинет аллерголога</b>
30	Врач-аллерголог-иммунолог
31	Медицинская сестра
	<b>Нефрологический кабинет</b>
32	Врач-нефролог
33	Медицинская сестра
	<b>Травматолого-ортопедический кабинет</b>
34	Врач-травматолог-ортопед
35	Медицинская сестра
	<b>Рентгеновский кабинет</b>
36	Врач-рентгенолог
37	Рентгенолаборант
	<b>Урологический кабинет</b>
38	Врач – детский уролог-андролог
39	Медицинская сестра
	<b>Кабинет эндокринолога</b>
40	Врач-детский эндокринолог
41	Медицинская сестра
	<b>Эпидемиологический кабинет</b>
42	Врач-эпидемиолог
43	Логопед
	<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>
44	Фельдшер-лаборант
	<b>Кабинет врача-психиатра</b>
45	Врач-психиатр детский
	<b>Отделение профилактики</b>
46	Заведующий отделением – врач-педиатр
47	Старшая медицинская сестра
	<b>Кабинеты по организации медицинской помощи детям и подросткам общеобразовательных учреждений</b>
48	Врач-педиатр
49	Фельдшер
50	Медицинская сестра
	<b>Прививочный кабинет</b>
51	Медицинская сестра
	<b>Кабинет иммунопрофилактики</b>
52	Медицинская сестра
	<b>Информационно-аналитическое отделение</b>
53	Заведующий отделением – врач-статистик
	<b>Регистратура</b>
54	Старшая медицинская сестра
55	Фельдшер
56	Медицинская сестра
57	Медицинский регистратор
	<b>Оргметодкабинет (кабинет статистики)</b>
58	Медицинская сестра
59	Медицинский статистик
60	Программист
61	Оператор ЭВМ

**Лечебно-профилактическое отделение (педиатрическое) 1**

62	Заведующий отделением – врач-педиатр участковый
63	Врач-педиатр участковый
64	Старшая медицинская сестра
65	Медицинская сестра участковая
66	Фельдшер

**Лечебно-профилактическое отделение (педиатрическое) 2**

67	Заведующий отделением – врач-педиатр участковый
68	Врач-педиатр участковый
69	Старшая медицинская сестра
70	Медицинская сестра участковая
71	Фельдшер

**Поликлиническое отделение**

72	Фельдшер
----	----------

**Процедурный кабинет**

73	Медицинская сестра
----	--------------------

**Дневной стационар на 40 коек**

74	Врач-педиатр
75	Врач-акушер-гинеколог
76	Медицинская сестра

**Отделение медико-социальной помощи**

77	Заведующий отделением – врач-педиатр
78	Медицинская сестра
79	Медицинский психолог
80	Специалист по социальной работе

**Отделение восстановительного лечения**

	Заведующий отделением – врач-педиатр
	Врач-педиатр
	Старшая медицинская сестра
	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Медицинская сестра по массажу
	Инструктор по лечебной физкультуре
	Аккомпаниатор

**Физиотерапевтический кабинет**

	Врач-физиотерапевт
	Медицинская сестра по физиотерапии

**Кабинет здорового ребенка**

	Медицинская сестра
--	--------------------

**Молочно-раздаточный пункт**

	Медицинская сестра
--	--------------------

ЫХ  
ДСКАЯ