



ПРИКАЗ

18.01. 2019 г.

г.Казань

БОЕРЫК

№ 5

Об утверждении Временного Порядка взаимодействия по вопросам безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами в 2019 году

Во исполнение постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан 31.09.2009 №933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации», от 04.09.2018 № 752 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы обеспечению специальными молочными продуктами питания первых трех лет жизни по рецептам врачей на 2019 год» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 28 декабря 2018 года № 2895 «О безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей в 2019 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный Порядок взаимодействия детских государственных автономных учреждений здравоохранения Республики Татарстан по городу Казани, государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию), государственного автономного учреждения «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (далее-Диспетчерский центр), государственного учреждения «Территориальный Фонд ОМС Республики Татарстан» (далее - Фонд), Управления здравоохранения по городу Казани Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – Управление) по осуществлению организации безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами и смесями (далее - полноценное питание) по рецептам врачей в 2019 году (далее – Порядок).

2. Руководителям учреждений, осуществляющих организацию безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни полноценным питанием (далее - учреждения) обеспечить:

2.1. исполнение Порядка (приложение №1)

2.2. выполнение плана по количеству получателей полноценного питания на 2019 год (приложение №2);

2.3. информирование родителей о порядке оформления и основании выдачи рецепта на полноценное питание, о порядке получения полноценного питания в раздаточном пункте учреждения и о порядке перераспределения невостребованной продукции, об ассортименте и о сроках хранения детской молочной продукции поставщика.

2.4. соблюдение норм санитарно-технического состояния складов и раздаточных пунктов;

3. Главным врачам ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №4», ГАУЗ «Городская детская поликлиника №7», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №11», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №10», ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница Министерства Республики Татарстан» заключить договор с Диспетчерским центром на организацию поставки полноценного питания и заключить договора с прикрепленными к складу учреждениями на предмет приемки и отпуска полноценного питания.

4. Заместителю руководителя Управления Г.М.Хузиевой обеспечить:

4.1. контроль за порядком выписки рецептов на полноценное питание;

4.2. контроль за соблюдением норм санитарно-технического состояния складов и раздаточных пунктов учреждений;

4.3. включение в перечень индивидуальных показателей, учитываемых при составлении рейтинга и начислении премии руководителям учреждений следующие показатели:

- «процент выполнения плана получателей полноценного питания», частота измерения – ежемесячно, критерий – не менее 98%;

- «доля принятых к оплате ГУ «ТФОМС РТ» счетов-реестров за полученное и выданное детям полноценное питание», частота измерения - ежемесячно, критерий – не менее 85%.

5. Ведущему специалисту отдела информационного обеспечения Управления бухгалтерского учета и отчетности МЗ РТ Г.Х.Абдуллиной (по согласованию) обеспечить:

5.1. прием заявок складов учреждений на поставку полноценного питания каждые пять дней, формирование и отправка сводных заявок в Диспетчерский центр;

5.2. контроль за соблюдением графика и объема поставок полноценного питания складам учреждений;

5.3. организацию предоставления персонифицированных счетов-реестров в виде компьютерных файлов в Фонд не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным и получение актов приема счетов-реестров из Фонда в разрезе учреждений;

5.4. составление ежемесячного мониторинга в разрезе учреждений и по городу Казани:

- по выполнению плана получателей полноценного питания в рамках утвержденных категорий и возрастных групп детей;

- по выполнению объема услуг: в дето-днях, в пачках, в тоннах, в расчете на финансовые нормативы;

- по оплате полученного и выданного полноценного питания;

5.5. ежеквартально представить информацию по мониторингу в отдел экономического анализа по средствам ОМС Управления экономического анализа и прогнозирования МЗ РТ.

5.6. информационное обеспечение учреждений по вопросам безвозмездного обеспечения детей до трех лет жизни полноценным питанием.

6. Приказ Управления здравоохранения по г. Казани МЗ РТ от 31 января 2018 года №6 «Об утверждении Временного Порядка взаимодействия по вопросам безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами и смесями по рецептам врачей в 2018 году» считать утратившим силу.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Н.Халфиев

Г.Х. Абдуллина,
238-51-84



Приложение № 1 к приказу Управления
здравоохранения по городу Казани МЗРТ
от 18.01. 2019 г. № 5

Утверждаю:
Руководитель Управления
здравоохранения по городу
Казани МЗРТ


И.Н.Халфиев
« _____ » января 2019 г.

Временный Порядок
взаимодействия детских государственных автономных учреждений
здравоохранения Республики Татарстан по городу Казани, Государственного
автономного учреждения «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения
Республики Татарстан», государственного учреждения «Территориальный Фонд
ОМС Республики Татарстан», Управление здравоохранения по городу Казани
Министерства здравоохранения Республики Татарстан по осуществлению
организации безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни
специальными молочными продуктами и смесями
по рецептам врачей в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни полноценным питанием в г.Казани.
2. Полноценным питанием по рецептам врачей безвозмездно обеспечиваются дети, находящиеся на искусственном и смешанном вскармливании, постоянно проживающие в городе Казани, состоящие на амбулаторном учете по месту жительства в учреждениях здравоохранения города Казани:
 - по I, 2 и 4 категории получателя;
 - по трем возрастным группам детей от 0 до 3-х лет жизни.
3. Порядок определения права на безвозмездное обеспечение полноценным питанием, нормы отпуска полноценного питания по возрастным группам и по категориям получателя, порядок оформления и основание выдачи рецепта на полноценное питание осуществляется в 2019 году согласно Постановлению КМ РТ от 31 декабря 2009 г. №933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации» (с изменениями и дополнениями).
4. Нормативы финансовых затрат в день на 2019 год установлены постановлением КМ РТ от 4 сентября 2018 года №752 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы по обеспечению специальными молочными продуктами питания детей первых трех лет жизни по рецептам врачей на 2019 год» и приведены в приложении №1-ВП.
5. С целью бесперебойного обеспечения детей полноценным питанием в 2019 году устанавливается следующий порядок:

5.1. поставка полноценного питания (в приложении №2-ВП приведен ассортимент полноценного питания, сроки и условия хранения) осуществляется в централизованные склады города Казани на каждый пять дней согласно графику утвержденного Диспетчерским центром. Приемка и реализация поставленной продукции возлагается ответственным работникам централизованных складов учреждений (приложение №3-ВП).

5.2. выписка рецептов на безвозмездное обеспечение детей полноценным питанием (далее - рецепты) на следующий месяц в учреждениях завершаются до 22-го числа каждого месяца, дополнительные рецепты могут выписываться по трем категориям получателя в сроки до 10.00 часов за 4 дня до следующей поставки продукции по утвержденному графику. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока выписки рецепта не принимаются.

5.3. заявки на полноценное питание (заявка заполняется в формате Excel) формируется в учреждениях по выписанным рецептам. Сформированные заявки на полноценное питание по раздаточным пунктам и в целом по учреждению отправляются на электронные адреса централизованных складов и в Управление на эл.адрес: Gulyozem.Abdullina@tatar.ru.

Сроки отправки: до 10.00 часов 21 числа текущего месяца, до 10.00 часов 27 го числа (на период с 1 по 31 число) и дополнительные заявки до 11.00 часов текущего дня месяца за 4 дня до следующей поставки продукции по утвержденному графику. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока не принимаются.

5.4. подача заявок в разрезе централизованных складов и в целом по городу Казани осуществляется специалистом Управления на электронные адреса Диспетчерского центра: L.Raspopova@tatar.ru. или Irina.Bikmullina@tatar.ru. в формате Excel.

Сроки подачи заявок: до 12.00 часов 21 го числа текущего месяца, до 12.00 часов 27-го числа месяца и до 12.00 часов текущего дня за 4 дня до следующей поставки продукции.

5.5. отпуск полноценного питания родителям осуществляется 6 раз в месяц в течение двух дней со дня поставки питания в раздаточный пункт учреждения (строго по предъявленному рецепту врачей). На обороте рецепта родителя фиксируется запись: дата и подпись работника раздаточного пункта выдавшего полноценное питание. Сведение о получении полноценного питания фиксируется подписью получателя в утвержденной форме журнала учета выдачи молочной продукции получателям.

5.6. учреждения ведут учет, перераспределение невостребованного полноценного питания, по истечении 3-х дней от первого дня поставки, в пользу впервые зарегистрированных детей, относящихся к льготным категориям получателей (приложение №7-ВП).

5.7. учреждения ежемесячно отправляют в РМИАЦ списки детей, подлежащих включению и (или) исключению в (из) регистр (а) по I, II и IV категории получателя до 16.00 часов 19 числа каждого месяца. Кроме того, учреждения направляют по защищенному каналу связи (VerNet) на адрес «16(РМИАЦ) ОНЛС» копий выданных справок, подтверждающих включение данного ребенка в Регистр. При

этом выходные и праздничные дни при корректировке срока отправки списков не принимаются.


5.8. учреждения ежемесячно обеспечивают достоверное формирование первичных учетных документов по поставке, отпуска и своевременной оплаты полноценного питания, их отражение на бухгалтерском учете в рамках одноканального финансирования через ГУ «Территориальный Фонд ОМС Республики Татарстан» (далее - Фонд).

5.9. счета-реестры формируются на программном средстве «Регистр-Счет-реестр», представленным ГУ «РМИАЦ МЗ РТ», с использованием обновленного Регионального регистра детей первых трех лет жизни, имеющих право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей (далее - регистр детей). При этом сумма по представленным к оплате счетам-реестрам ежемесячно сверяется с суммой поставленной продукцией за месяц.

5.10. с целью оперативного исправления ошибок, счета-реестры отправляются в Фонд в DBF файлах до **1-го числа следующего месяца**. Выгрузка счетов-реестров к оплате осуществляется Фондом с 1 по 5 числа месяца, следующего за отчетным. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока отправки счетов-реестров не принимаются.

5.11. отчетные формы по обеспечению детей полноценным питанием (приложения №4-ВП; №5-ВП; №6- ВП) составляются ежемесячно и отправляются на эл. адрес Управления: Gulyozem.Abdullina@tatar.ru согласно установленных им сроков, а ежеквартально представляются в Управление (каб.110) на бумажных носителях в одном экземпляре с оттиском печати и подписей руководителя.

6. Учреждения издают внутренний приказ об организации работы приема, отпуска и своевременной оплаты полноценного питания в 2019 году, обновляют график документооборота (приложение №8ВП) и представляют в Управление (каб.110) до 4 февраля 2019 года копию приказа (с подписями ответственных сотрудников об ознакомлении, прилагая копию графика документооборота).



Приложение №2 к Приказу Управления здравоохранения г.Казани
МЗ РТ от 18.01 2019 г. № 5.

План количества получателей специальных молочных продуктов питания и смесей по рецептам врачей по г. Казани на 2019 год.

Наименование детских лечебных учреждений	по заболеваниям и социальные, чел.			Всего
	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	
ГАУЗ "ДГКБ №7"	71	250	937	1258
ГАУЗ "ГДП №7"	65	248	946	1259
ГАУЗ "ДГП №2"	25	96	369	490
ГАУЗ "ДГП №10"	66	251	957	1274
ГАУЗ "ГДП №6"	86	326	1245	1657
ГАУЗ "ДГП №9"	34	127	484	645
ГАУЗ "ДГП №11"	42	161	615	818
ГАУЗ "ГДБ №1"	51	193	734	978
ГАУЗ "ДГП №4"	56	212	812	1080
Всего по Управлению	496	1864	7099	9459
ГАУЗ "ДРКБ МЗ РТ" Поликлиника №3	68	256	979	1303
ВСЕГО по г. Казани	564	2120	8078	10762

Нормативы финансовых затрат на безвозмездное обеспечение бесплатными молочными продуктами питания и жидкими адаптированными молочными смесями по рецептам врачей детей первых трех лет жизни на 2019 год
(утв. постановлением КМ РТ от 04.09.2018г.№752)

рублей в день

Категория получателей специальных молочных продуктов питания и смесей по рецептам врачей	Нормативы финансовых затрат на детей в возрасте		
	от 0 до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет
Дети первых трех лет жизни, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан; дети первых трех лет жизни, имеющие заболевания, входящие в перечень заболеваний, при которых предоставляется мера социальной поддержки в виде безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.	21,02	43,95	30,55
Дети, рожденные от ВИЧ -инфицированных матерей, дети с ВИЧ инфекцией	84,08	-	-

Ассортимент, сроки и условия хранения детской молочной продукции Зеленодольского молочного комбината на 2019 год.

№№	Наименование продукции	Жирность, в %	Упаковка	Объем пачки, мл или грамм	Срок хранения
1	Молоко пастеризованное обогатненное для детского питания (с вит. А,У,С,В1,В6,РР, фиоловой кислотой , микроэлементами Fe, Zn)	3,2	Тетрапак	200 мл	3 мес. при t 2-25С
2	Смесь молочная адаптированная ультрапастеризованная "Адамилк 1"	3,5	Тетрапак	200 мл	1 мес. при t 2-6С
3	Смесь молочная адаптированная ультрапастеризованная "Адамилк 2"	3,5	Тетрапак	200 мл	1 мес. при t 2-6С
4	Творог "ДМ"	5	Пластик стакан	50 грамм	10 суток при t 2-6С
5	Кефир детский	3,2	Тетрапак	200 мл	1 мес. при t 2-6С

Информация для формирования счетов-реестров по бесплатному детскому молочному питанию детей до трех лет жизни по рецептам врачей в 2019 году в разрезе учреждений здравоохранения города Казани.

Наименование централизованных складов	Перечень прикрепленных учреждений к складу	Коды учреждений	№ счетов-реестров	номер и дата договора в шапке счета-реестра	подпись и печати учреждений в счете-реестре
на ул. Барулин, 21	ГАУЗ "ГДБ №1"	6 403	от 01 до 80	№49м1/ 2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДБ №1"
	ГАУЗ "ГДП№4" (склад и РП)	6 310	от 81 до 160	№49м / 2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДП№4"
	ГАУЗ "ДГКБ №7"	6 104	от 161 до 240	№49м2 /2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ДГКБ №7"
на ул. Шмидта, 30	ГАУЗ "ГДП№2" (склад и РП)	6 240	от 241 до 300	№47м /2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДП№2"
	ГАУЗ "ГДП№6"	6 716	от 301 до 380	№47м1 /2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДП№6"
на ул. Чистяева, 11	ГАУЗ "ГДП №7" (склад и РП)	6 507	от 461 до 540	№48м / 2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДП №7"
	ГАУЗ "ГДП№9"	6 508	от 541 до 640	№48м1/2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДП№9"
ул. Карбышев а, 47/1	ГАУЗ "ГДП№11" (склад и РП)	6 618	от 641 до 740	№53м/2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ГДП№11"
ул. Фучика, 133	ГАУЗ "ДРКБ МЗ РТ" (склад и РП)	6 602	от 741 до 820	№52м /2019 от 28.12.2018г.	ГАУЗ "ДРКБ МЗ РТ"
ул. Фучика, 72	ГАУЗ "ГДП №10" (склад и РП)	6 617	от 821 до 999	№50м/ 2019 от 28.12.2019г.	ГАУЗ "ГДП №10"

Приложение № 4-ВП
Информация об исполнении плана по количеству получателей детского молочного питания по рецептам врачей по месяцам 2019 года
по ГАУЗ _____ № _____ г. Казани.

Показатели по месяцам	1 категория, человек				2 категория, человек				4 категория, человек				Всего фактических получателей, чел.				Кол детей в Регистре, чел.	Всего получателей д.м.п. в % к Регистру	
	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего			
1 Ежемесячный план на 2018 год																		x	x
2 январь				0				0				0	0	0	0	0	0		
3 февраль				0				0				0	0	0	0	0	0		
4 март				0				0				0	0	0	0	0	0		
5 всего 1 квартал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 апрель				0				0				0	0	0	0	0	0		
7 май				0				0				0	0	0	0	0	0		
8 июнь				0				0				0	0	0	0	0	0		
9 всего 1 полугодие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 в среднем за 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 % выполнения плана по 1 полугодию (стр.10:стр.1)х100%	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	x	
12 июль				0				0				0	0	0	0	0	0		
13 август				0				0				0	0	0	0	0	0		
14 сентябрь				0				0				0	0	0	0	0	0		
15 Всего за 9 месяцев	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 В среднем за 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 % выполнения плана за 9 месяцев (стр.16:стр.1)х100%	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	x	
18 октябрь				0				0				0	0	0	0	0	0		
19 ноябрь				0				0				0	0	0	0	0	0		
20 декабрь				0				0				0	0	0	0	0	0		
21 Всего за 12 месяцев	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 В среднем за 2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 % выполнения плана за 2018 год (стр.22:стр.1)х100%	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	#ДЕЛЮ!	x	

Примечание: Отчет представляется в Управление не позже 25 числа текущего месяца.

Главный врач _____ / _____ /

Зав. пед. отделением _____ / _____ /

Исп. _____

тел. _____

			детей приняты к оплате															
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ноябрь - 30 дней	1	Заявлены	дето-дни	0														
			дети	0														
	2	Представлены к оплате	дето-дни	0														
			дети	0														
3	Приняты к оплате	дето-дни	0															
		дети	0															
4	Не приняты к оплате	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
декабрь - 31 день	1	Заявлены	дето-дни	0														
			дети	0														
	2	Представлены к оплате	дето-дни	0														
			дети	0														
3	Приняты к оплате	дето-дни	0															
		дети	0															
4	Не приняты к оплате	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего за год	1	Заявлены	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	Представлены к оплате	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Приняты к оплате	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Не приняты к оплате	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Примечание: Отчет представляется в Управление по эк. политике на последующий день после завершения работы счетов-расчетов, т.е. в число каждого месяца.

М.П. Главный врач _____ / _____ /
 Исполнитель _____ / _____ /

тел. _____

Сентябрь	Учрежде №3 ()														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
Итого с нач.года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Октябрь	Учрежде №1 ()														
	Учрежде №2 ()														
	Учрежде №3 ()														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
Итого с нач.года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Ноябрь	Учрежде №1 ()														
	Учрежде №2 ()														
	Учрежде №3 ()														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
Итого с нач.года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Декабрь	Учрежде №1 ()														
	Учрежде №2 ()														
	Учрежде №3 ()														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
Итого с нач.года по складу		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
с нарастающим иском с начала года по учреждению	Учрежде №1 ()														
	Учрежде №2 ()														
	Учрежде №3 ()														
Итого с нач.года по складу		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00

Примечание: Отчет составляется заведующим складского хозяйства (или работником раздаточного пункта) на конец дня последний поставки продукции за текущий месяц (но не позже 14.00 часов 27 числа месяца) и отправляется по эл. почте в Управление.

МП. Гл. врач

Исполнитель

тел.

Приложение № 7-ВП

форма №1

Информация молочно-раздаточного пункта (РП) _____ о невостребованного
 полноценного питания на дату _____

ФИО ребенка	Дата рожд. Ребенка	Льготная категория	Дата поставки полноценн ого питания	Ассортимент невостребованного полноценного питания на дату _____			
				ЖАС (в коробке)	молоко (в коробке)	кефир (в коробке)	творог(в коробке)

Подпись ответственного за выдачу полноценного
 питания

/Фамилия И.О./

форма №2

Информация о перераспределении невостребованного полноценного питания по РП
 _____ ГАУЗ _____

ФИО ребенка	Дата рожд. Ребенка	Домашний адрес	Льготная кат.	Дата перераспредел ения

Заместитель руководителя медицинской организации

подпись

/Фамилия И.О./

Перечень документов по организации безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами и смесями по рецептам врачей на 2019 год (образец графика документооборота)

Наименование документа	Составление, приемка документа		Обработка документа		Передача в архив учреждения	
	Ответственное лицо/совместители.	Срок исполнения	Ответственное лицо/совместители.	Срок обработки	Ответств. лицо	дата передачи
Рецепты. Форма №148-1/У-04(Л)						
Договор на организацию поставки молочного питания (между учреждением и ГАУ «ДЦ МЗ РТ») на 2019 год						
Договора на организацию приемки и отпуска молочного питания на 2019 год между учреждениями						
Договор о материальной ответственности с зав.-м склада, раздатчицей (или коллективный договор о МО.)						
Форма № ТОРГ – 12 (Товарная накладная на приемку молочного питания от ЗМК)						
Накладная на отпуск молочного питания учреждениям, раздаточным пунктам.						
Заявка на детское молочное питание (по поставкам)						
Отчет раздаточного пункта, зав. склада (за месяц)						
Счета-реестры услуг, оказанных медицинским учреждением за период: с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.						
Акты приема счетов-реестров ГУ Фонд ОМС по						

РТ с нарастающим итогом с начала года						
Извещения ГАУ «ДЦ МЗ РТ»(для склада)						
Информация (акт) о перераспределении невостребованной молочной продукции (Приложение №7-ВП)						
Отчетные формы: Приложения: №4 ВП; Приложение №5 ВП; Приложение №6 ВП						
Ежемесячные проводки в бухгалтерском учете, бухгалтерские справки, сбор-комплектация первичных учетных документов.						

Примечание: Соблюдение графика документооборота ответственными лицами способствует рациональному распределению должностных обязанностей между работниками, оптимизации документооборота и координации деятельности различных служб и подразделений внутри учреждения.

МП.

Руководитель учреждения:

Зам .гл. врача по экономическим вопросам:

Гл. бухгалтер учреждения:

исл: 