



ПРИКАЗ

14.08.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1851

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.04.2021 № 242 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на предоставление государственных услуг, услуг, предоставляемых государственными учреждениями Республики Татарстан, в которых размещается государственное задание (заказ), в электронной форме» и от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, участвующих в безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, обеспечить соблюдение Регламента при предоставлении государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 10.09.2021 № 1941 «Об утверждении Административного

регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан А.Д.Гарипова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.М.Миннуллин

Утвержден приказом
Министерства здравоохранения
Республики Татарстан
от 14.08.2023 № 1851

Административный регламент предоставления государственной услуги
по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными
молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей (далее – регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители – один из родителей (законных представителей) детей, находящихся на искусственном и смешанном вскармливании, постоянно проживающих в Республике Татарстан, состоящих на амбулаторном учете по месту жительства в медицинских организациях республики:

- дети первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями выплаты на приобретение лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента, предусмотренных частью 7 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», предоставляемой в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 «О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет». При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

- дети первых трех лет жизни, имеющие хронические заболевания, согласно Приложению №1 к Порядку безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации» (далее – хронические заболевания). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

- дети первых трех лет жизни, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей, и дети с ВИЧ-инфекцией (код заболевания по МКБ-10: R75; B20). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок.

При наличии права на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей по нескольким основаниям указанное обеспечение осуществляется только по одному основанию.

От имени заявителей выступает один из родителей детей (законных представителей).

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Медицинская организация, осуществляющая амбулаторный учет по месту жительства ребенка.

Посредством Многофункционального центра (далее – МФЦ) государственная услуга не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

1) Запись на прием к участковому врачу-педиатру на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей в выбранную дату и время следующими способами:

- при обращении в медицинскую организацию (на приеме участкового врача-педиатра);

- при письменном обращении в медицинскую организацию, в том числе в форме электронного документа.

2) Невозможность записи к участковому врачу-педиатру на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на выбранную дату и время.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является реестровая запись с уникальным номером и датой ее внесения, отражающего запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру в выбранную медицинскую организацию.

Запись о результате государственной услуги отображается в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» (далее – ГИС ЭЗ РТ) в виде реестровой записи на прием к участковому врачу-педиатру.

Фактом получения заявителем результата предоставления государственной услуги является запись на прием к участковому врачу-педиатру на выбранную дату и время.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее – ПГМУ), с помощью мобильного приложения ПГМУ;
- на стойке информации медицинской организации (в регистратуре).

2.4. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>), на официальном сайте медицинской организации, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в день обращения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При обращении медицинскую организацию заявителем должны быть представлены (оригинал либо надлежащим способом заверенная копия):

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС).

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) дополнительно предоставляют документы, подтверждающие полномочия.

2.6.1. Способы обращения за получением государственной услуги:

При обращении на стойку информации (в регистратуре) медицинской организации заявителем должны быть представлены оригинал либо надлежащим способом заверенные копии указанных документов.

При обращении в Call-центр медицинской организации по телефону заявитель сообщает серию (при наличии) и номер полиса ОМС или СНИЛС или паспортные данные.

В случае обращения законного представителя заявителя сведения предоставляются в отношении заявителя.

При обращении за получением государственной услуги с использованием терминала электронной очереди указывается серия (при наличии) и номер полиса ОМС.

При получении государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ используются данные ребенка, указанные в личном кабинете заявителя на ПГМУ. Наличие сведений о серии (при наличии) и номере полиса ОМС ребенка в личном кабинете обязательно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента;

2) отсутствие свободных талонов на прием к врачу-педиатру по выбранной услуге;

3) отсутствие свободных талонов на прием к участковому врачу-педиатру на желаемое время;

4) отсутствие карты пациента в ГИС ЭЗ РТ или несоответствие сведений в карте пациента (в случае обращения за получением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

5) отсутствие в личном кабинете заявителя на ПГМУ сведений о ребенке, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента – при обращении за получением государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуг.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги на стойке информации (в регистратуре) медицинской организации составляет 15 минут.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги электронной форме не предусматривает ожидания в очереди.

Результат оказания услуги предоставляется в день обращения.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не предусмотрена.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой

пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода в здание и помещения объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположенность помещения медицинской организации в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан, официальном сайте ДЦ МЗ РТ, официальном сайте медицинской организации;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1) Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при обращении к участковому врачу-педиатру медицинской организации на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

2) При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

3) Информирование о ходе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4) Предоставление государственной услуги, включая запрос на предоставление государственной услуги, через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

5) Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Государственная услуга предоставляется медицинской организацией, осуществляющей амбулаторный учет по месту жительства ребенка, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации.

2.14.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов об услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию об услуге, расположенных в помещениях медицинской организации;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (далее – Министерство);

на ПГМУ (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

на официальном сайте ГАУ РТ «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (<https://dcmz.tatarstan.ru>) (далее – ДЦ МЗ РТ);

на официальном сайте медицинской организации.

Информация, размещенная на ПГМУ, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.14.3. Текст Административного регламента в действующей редакции подлежит размещению на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

2.14.4. Услуга записи на прием к врачу на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями предоставляется по участковому принципу к врачу-педиатру участковому.

В один день к участковому врачу-педиатру заявитель может иметь только одну запись.

2.14.5. В случае обращения за получением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий необходимо наличие карты пациента в ГИС ЭЗ РТ и соответствие имеющихся в карте сведений о документах, предусмотренных п. 2.6. настоящего Регламента, со сведениями в личном кабинете на ПГМУ.

Для обеспечения возможности получения услуги посредством ПГМУ заявитель должен иметь регистрацию на ПГМУ. Авторизация на ПГМУ осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на ПГМУ.

Для обеспечения возможности получения услуги посредством ПГМУ, заявитель должен иметь регистрацию на ПГМУ.

Заявителю предоставляется возможность записи на прием к участковому врачу-педиатру на любые свободные для приема даты и время в пределах установленного горизонта записи.

При успешном осуществлении записи на прием к участковому врачу-педиатру заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Не позднее чем за 45 минут до назначенного времени приема заявитель вправе отменить предварительную запись.

В случае, если заявитель в течение месяца три раза подряд осуществил запись на прием к участковому врачу-педиатру и не явился, не уведомив об отказе от медицинской услуги, то для заявителя временно блокируется возможность самостоятельной записи на 1 месяц. Запись на прием к врачу возможна в этом случае непосредственно при посещении медицинской организации на стойке информации (в регистратуре).

При предоставлении государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ПГМУ;

б) обратиться за получением государственной услуги, в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием ПГМУ;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством ПГМУ;

г) подать жалобу на решение и действие (бездействие) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, посредством ПГМУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

В электронной форме предоставляются отдельные этапы государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

Обращение за получением государственной услуги осуществляется, в том числе, с использованием ПГМУ, с использованием мобильного приложения ПГМУ.

Для обеспечения возможности обращения за получением государственной услуги посредством ПГМУ, приложения ПГМУ заявитель должен иметь регистрацию на ПГМУ. В личном кабинете заявителя должны иметься сведения о ребенке, в отношении которого заявитель обращается за государственной услугой.

Заявителю предоставляется возможность записи на прием к участковому врачу-педиатру для предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного горизонта записи.

При успешном осуществлении записи на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также

направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Пример экранных форм предоставления государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей включает в себя следующие процедуры:

- консультирование заявителя, оказание помощи заявителю по вопросу оказания государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей;

- идентификация заявителя на ПГМУ, в приложении ПГМУ, на стойке информации регистратуры, Call-центром;

- запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю по получению государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями осуществляется:

- на ПГМУ (информация предоставляется автоматически при обращении за государственной услугой);

- на приеме участкового врача-педиатра.

Заявитель получает консультацию по порядку обращения за государственной услугой, в том числе по действующим нормативным правовым актам, регулирующим безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, по основаниям для выдачи рецепта на безвозмездное обеспечение полноценным питанием и льготным категориям.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результатом процедур является консультация по порядку получения государственной услуги, в том числе действующим нормативным правовым актам, регулирующим безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, основаниям для выдачи рецепта на безвозмездное обеспечение полноценным питанием и льготным категориям.

3.3. Идентификация заявителя.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя.

3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Процедура идентификации заявителя с использованием ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ.

Идентификация пройдена, если представленные сведения соответствуют сведениям в карте пациента ГИС ЭЗ РТ.

В случае несоответствия данных, идентификация не будет пройдена, отобразится сообщение об отсутствии прикрепления к медицинской организации и проверке корректности данных. В этом случае необходимо обратиться на стойку информации (в регистратуру) медицинской организации по прикреплению для осуществления регистрации (актуализации сведений) карты пациента в ГИС ЭЗ РТ.

3.3.3. Процедура идентификации заявителя осуществляется в день обращения в режиме реального времени.

3.3.4. Должностные лица, ответственные за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры не предусмотрены.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является предоставление заявителем сведений, необходимых для идентификации заявителя.

3.3.6. Результатом административной процедуры является предоставление доступных для записи дат и времени приема участкового врача-педиатра.

3.3.7. Фиксация результата административной процедуры – создание реестровой записи с уникальным номером и датой ее внесения, отражающей запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру.

3.4. Запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является идентификация заявителя в ГИС ЭЗ РТ.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры записи заявителя на прием к участковому врачу-педиатру с использованием ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ.

После идентификации в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Регламента при записи к участковому врачу-педиатру, автоматически определяется медицинская организация по прикреплению, в соответствии со сведениями, содержащимися в карте пациента в ГИС ЭЗ РТ.

В случае записи к участковому врачу-педиатру, в соответствии с прикреплением к участку в карте пациента в ГИС ЭЗ РТ, врач определяется автоматически.

Осуществляется запись на прием к участковому врачу-педиатру на свободные дату и время с учетом пожеланий.

Запись фиксируется в Личном кабинете заявителя.

На электронную почту, указанную заявителем, приходит информация с подтверждением.

При отсутствии в расписании участкового врача-педиатра, выбранных удобных заявителю даты и времени приема рекомендуется осуществить запись на прием к участковому врачу-педиатру на следующий день любым доступным способом, за дополнительной информацией обратиться в медицинскую организацию на стойку информации (в регистратуру) или в Call-центра по телефону.

3.4.4. Процедура записи заявителя на прием к участковому врачу-педиатру на стойке информации (в регистратуре) осуществляется в день обращения в режиме реального времени.

3.4.5. Должностные лица, ответственные за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, не предусмотрены.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие удобных для заявителя даты и времени приема участкового врача-педиатра и согласие заявителя осуществить запись на прием к участковому врачу-педиатру на определенные время и дату.

3.4.7. Результатом административной процедуры является запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру, резервирование выбранного времени приема за заявителем.

3.4.8. Фиксация результата административной процедуры – создание реестровой записи с уникальным номером и датой ее внесения, отражающей запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проверка и согласование проектов документов по предоставлению государственной услуги:

- 1) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- 2) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги;

Результатом проверки является визирование проектов.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю медицинской организации представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя медицинской организации, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также специалистами медицинской организации.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях медицинской организации и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель медицинской организации осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов заявителей. Ответственные исполнители за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности медицинской организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю медицинской организации, решений и действий (бездействия) руководителя медицинской организации – в Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства здравоохранения Республики Татарстан, через ПГМУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба, поступившая в медицинскую организацию или Министерство здравоохранения Республики Татарстан, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых медицинской организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по безвозмездному обеспечению
детей первых трех лет жизни
специальными молочными продуктами
питания и смесями по рецептам врачей

Пример экранных форм предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ

Авторизация на ПГМУ

↓

Безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей

↓

Нормативные правовые акты

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации»

Основания для выдачи рецепта на безвозмездное обеспечение полноценным питанием

Социальные показания: дети первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями выплаты на приобретение лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента, предусмотренных частью 7 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», предоставляемой в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 «О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет».

При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок.

Медицинские показания:

- дети первых трех лет жизни, имеющие хронические заболевания (код заболевания по МКБ-10: D50.8, D50.9, E43, E44.0, E45, E46, Z20.2, R76.1). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;
- дети первых трех лет жизни, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей, и дети с ВИЧ-инфекцией (код заболевания по МКБ-10: R75; B20). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок

При наличии права на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по нескольким основаниям указанное обеспечение осуществляется только по одному основанию

Решение о безвозмездном обеспечении полноценным питанием принимается участковым врачом-педиатром медицинской организации по прикреплению ребенка. На основании решения оформляется рецепт

Нормы безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей детей первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, и детей первых трех лет жизни, имеющих заболевания, входящие в перечень заболеваний, при которых предоставляется мера социальной поддержки в виде безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей:

Наименование продукта	Норма выдачи на одного ребенка в день		
	0 - 6 месяцев	6 - 12 месяцев	1 - 3 года
Жидкая адаптированная молочная смесь, мл	200,0	200,0	-
Молоко, мл	-	200,0	200,0
Кефир и другие кисломолочные продукты, мл	-	100,0	200,0
Творог, г	-	30,0	40,0

Нормы безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей детей первых трех лет жизни, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, и детей с ВИЧ-инфекцией, которым предоставляется мера социальной поддержки в виде безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей:

Наименование продукта	Норма выдачи на одного ребенка в день		
	0 - 6 месяцев	6 - 12 месяцев	1 - 3 года
Жидкая адаптированная молочная смесь, мл	800,0	200,0	-
Молоко, мл	-	200,0	200,0
Кефир и другие кисломолочные продукты, мл	-	100,0	200,0
Творог, граммов	-	30,0	40,0



Приложение № 2

(справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Медицинская организация, участвующая в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель медицинской организации	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Портале здравоохранения Республики Татарстан	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Портале здравоохранения Республики Татарстан

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр здравоохранения Республики Татарстан	8 (843) 221-70-98	minzdrav@tatar.ru

Государственное автономное учреждение Республики Татарстан «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель директора	8 (843) 221-16-98	dc.info@tatar.ru