

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА №3»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ
ДӘУЛӘТ СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ
АВТОНОМИЯЛЕ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
3-НЧЕ БАЛАЛАР ПОЛИКЛИНИКАСЫ

423806, г.Набережные Челны,
ул.им. Комарова, 26

423806, Яр Чаллы шәһ.,
Комаров ис. ур., 26

Телефон/факс: (8552) 46-54-06, E-mail: mz.nchelny_dp3@tatar.ru, http://zdrav.tatar.ru/detpol3nchelny

г.Набережные Челны

ПРИКАЗ

19.01.2024

БОЕРЫК

№

26

Об утверждении Антикоррупционной
политики ГАУЗ «Детская городская поликлиника №3»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГАУЗ «Детская городская поликлиника №3» (Приложение №1 - к настоящему приказу), представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУЗ «Детская городская поликлиника №3».
2. Ознакомить заведующим отделений сотрудников подразделения под личную подпись с настоящим приказом и Приложением № 1, с целью дальнейшего ими исполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М.Шайхутдинова

Испол. Тухватуллина В.Р.
8-986-710-20-60

Приложение № 1
к приказу ГАУЗ «Детская
городская поликлиника №3»
от 19.01.2024 г. № 26

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ «Детская городская поликлиника №3»
А.М.Шайхутдинова



**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников
ГАУЗ «Детская городская поликлиника №3»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУЗ «ДП №3»	1 кв. 2024 года	Главный врач
2.	Утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции).	1 кв. 2024 года	Главный врач
3.	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.	по мере поступления	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов Комиссия по противодействию коррупции.
4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	в течение года	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов Комиссия по противодействию коррупции.
5.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	1 кв. 2024 года	Главный врач

6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Юрисконсульт
7.	Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
8.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам
9.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие отделениями
10.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва поликлиники.	в течение года	Главный врач Начальник отдела кадров
11.	Организация четкого разделение потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг.	постоянно	Главный врач Заведующие отделениями
12.	Обеспечение контроля учета лекарственных средств	постоянно	Главный врач Главная медсестра
13.	Организация контроля экспертизы временной нетрудоспособности (контроль учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными документами)	постоянно	И.о. зам. главного врача по медицинской части
14.	Проведение анкетирования пациентов по вопросам удовлетворенности качеством предоставления медицинской помощи, наличие фактов незаконного взимания платы за оказание медицинской помощи.	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие отделениями.
15.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
16.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Юрисконсульт

17.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих отделениями о проделанной работе (в том числе по предупредению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении.	ежеквартально	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
18.	Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции.	в течение года	Юрисконсульт
19.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции (информирование о положениях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, об установленной действующим законодательством уголовной ответственности за получение и дачу взятки, о мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение), формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.	в течение года	Юрисконсульт
20.	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющий гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	ежеквартально	Зам. главного врача по медицинской части
21.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов.	в течение года	Главный врач, Зам. главного врача по медицинской части, Заведующие отделениями.
22.	Организация направления работников ГАУЗ «Детская городская поликлиника №3» на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции (семинары, лекции и т.д.).	в течение года	Главный врач, Начальник отдела кадров.
23.	Анализ состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными преступлениями	ежеквартально	Главный врач

