

12

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГАУЗ «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром»
на период с 01.01.2020 по 31.12.2022 гг.

От работодателя:

От работников:

И. о. главного врача

Председатель Профсоюзного комитета

Р.Р. Галиева

З.А. Загирова



2019 г.

« 28 » 2019 г.



Зарегистрировано в РЦЗН

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.....	6
Раздел 3. Рабочее время.....	8
Раздел 4. Время отдыха.....	12
Раздел 5. Оплата труда.....	17
Раздел 6. Охрана труда и здоровья. Экологическая безопасность.....	22
Раздел 7. Гарантии в области занятости.....	25
Раздел 8. Социальное страхование и пенсионное обеспечение.....	28
Раздел 9. Социальные льготы и гарантии.....	29
Раздел 10. Социальная защита молодежи.....	31
Раздел 11. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа	32
Раздел 12. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.....	32
Раздел 13. Заключительные положения.....	34

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.
3. Перечень должностей работников с суммированным учетом рабочего времени.
4. Перечень должностей работников и структурных подразделений организации, где по производственной необходимости предоставление перерыва невозможно.
5. Положение об оплате труда работников.
6. Положение об оплате труда сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг.
7. Положение о премировании работников.
8. Положение о материальном стимулировании медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни.
9. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный день.
10. Перечень работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных и опасных условиях труда.
11. Список сотрудников, за которыми сохранен ежегодный дополнительный отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
12. Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. №65.
13. Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (постановление Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.12.1997 г. №68, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. №997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением").

14. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда не менее 50% рабочего времени смены и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов.

15. Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н.

16. План мероприятий (Соглашение) по охране труда и смета расходования средств.

17. Перечень рабочих мест с вредными и опасными условиями труда.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром» в лице и. о. главного врача Галиевой Разиы Разиновны, именуемого далее «Работодатель», и работники государственного автономного учреждения здравоохранения «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром», представителем которых является профсоюзный комитет в лице председателя Загировой Зайтуны Альфредовны, уполномоченного Уставом Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет»

1.2. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Республики Татарстан от 18.01.1995 № 2303-ХІ «О профессиональных союзах», во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 17.11.2015г. №УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан», Республиканского трехстороннего соглашения, Отраслевого соглашения между Министерством здравоохранения РТ и Татарстанской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, и распространяется на всех работников организации, в том числе на руководителя организации.

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, республиканским соглашением, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации здравоохранения.

1.4. Положения коллективного договора, предусматривающие повышенный уровень мер социальной поддержки (компенсации, льготы, гарантии, материальное вознаграждение и т.д.) в сравнении с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, **распространяются только на членов профессионального союза работников здравоохранения.**

1.5. Стороны подтверждают обязательность выполнения условий коллективного договора.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с «01» января 2020 года и действует *не более трех лет* до «31» декабря 2022 года.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. Стороны согласились в том, что первичная профсоюзная организация, профсоюзный комитет выступают в качестве единственных полномочных представителей работников, членов профсоюза, при разработке и заключении коллективного договора, ведении переговоров по реализации трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов.

1.9. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока

его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с Республиканским, Отраслевым соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом, направляются на регистрацию в районный центр занятости в течение 7 календарных дней со дня подписания и доводятся до сведения работников учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

1.12. Стороны признают комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, созданную в учреждении (далее – двусторонняя комиссия ст. 35 ТК РФ), постоянно действующей в течение срока действия настоящего коллективного договора с правом сторон на замену своих представителей, в случае необходимости.

Стороны наделяют двустороннюю комиссию полномочиями по подготовке и заключению соглашений по дополнениям и изменениям в настоящий коллективный договор, а также по контролю за его выполнением.

1.13. Профсоюзный комитет не несет ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами профсоюза, не уполномочивших профсоюзный комитет на представление их интересов и не перечисляющих по согласованию с ним денежные средства из заработной платы на счета вышестоящих профсоюзных организаций.

1.14. Работодатель обязуется:

1.14.1. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.14.2. Содействовать участию представителей работников в работе совещаний администрации учреждения, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности учреждения в целом.

1.14.3. Обеспечить реализацию права представителей работников (председателя профкома ГАУЗ) на участие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

1.15. Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.16. Стороны обязуются соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям ст. 57 ТК РФ, а форма трудового договора соответствовать примерной форме трудового договора с работником государственного учреждения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда».

2.2. Руководитель организации обязуется оформлять с работниками трудовые договоры в письменной форме, в том числе с работниками, принятыми на условиях совместительства. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ).

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не

обусловленной трудовым договором (*ст. 60 ТК РФ*).

2.3. Трудовые договоры с работниками заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания для всех работников не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя – не более шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.5. Испытание при приеме на работу не устанавливается для работников, перечисленных в ст.ст.70, 207 ТК РФ.

2.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по заявлению работника (*ст. 80 ТК РФ*).

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления в письменной форме дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.ст.178 – 181 ТК РФ.

2.10. Работодатель обязуется:

2.10.1. В трехдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу, содержание которого должно соответствовать условиям заключенного договора, и ознакомить с ним работника под роспись. До подписания трудового договора ознакомить под роспись работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, этическим кодексом врача, и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника (*ст. 68 ТК РФ*).

2.10.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменять определенные сторонами условия трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (*ст.ст. 72 – 74 ТК РФ*).

2.10.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохранять за ним средний заработок в течение одного месяца со дня перевода (*ст. 182 ТК РФ*).

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до 4-х месяцев, отстранить от работы, если соответствующая работа у работодателя отсутствует.

При переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, сохранять средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до его выздоровления.

2.10.4. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся вакантные должности, соответствующие его квалификации, в том числе и в другой местности (филиале, обособленных структурных подразделениях), если работник не согласен работать в новых

условиях (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ (ст. 74 ТК РФ).

2.11. Профсоюзный комитет обязуется:

2.11.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.11.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении по инициативе Работодателя трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 373 ТК РФ).

2.11.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение к коллективному договору № 1).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.3. Медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Наименования должностей медицинских работников определяются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Примечание: в настоящее время наименования должностей медицинских работников определены разделом I приложения к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

Заведующим структурными подразделениями – врачам лечебно-профилактических организаций, устанавливается продолжительность рабочей недели такой же продолжительности, как и для врачебного персонала возглавляемого подразделения.

3.4. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в котором указывается установленная работнику продолжительность рабочей недели (в часах), которая определяется в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

- совместным приказом от 30.05.2003г. Министерства здравоохранения Российской Федерации №225, Министерства обороны Российской Федерации №194, Министерства внутренних дел Российской Федерации №363, Министерства юстиции Российской Федерации №126, Министерства образования Российской Федерации №2330, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №777, Федеральной пограничной службы Российской Федерации №292 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»;

- другими нормативными правовыми актами о продолжительности рабочего времени.

3.5. Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на

рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается не более 36 часов в неделю.

3.6. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 40 часов, (для медицинских работников до 39 часов), при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за дополнительную оплату в соответствии с пунктом 5.2.6.данного колдоговора.

3.7. Работникам, имеющим право на сокращенную продолжительность рабочего времени по нескольким основаниям, продолжительность рабочего времени устанавливается по основанию, предусматривающему наименьшую продолжительность рабочего времени.

3.8. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (*ч. 2 ст. 94 ТК РФ*).

3.9. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть увеличена до 24 часов максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй ст. 94 ТК РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой - третьей статьи 92 ТК РФ.

3.10. Для педагогических работников организаций здравоохранения, при наличии в медицинской организации лицензии на образовательную деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников».

3.11. Режим рабочего времени водителей регламентируется приказом Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.12. Работникам, являющимся инвалидами первой или второй группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели не более 35 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (*ст. 92 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»*).

3.13. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной рабочей неделе (*ст. 263.1. ТК РФ*).

3.14. Работникам, предусмотренным в Перечне, (Приложение №2 к коллективному договору) устанавливается ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени по распоряжению работодателя.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Количество и продолжительность рабочих смен по графику сменности (графику работы) при ненормированном рабочем дне определяются исходя из общеустановленной продолжительности рабочей недели по данной должности. Дни еженедельного отдыха, нерабочие праздничные дни предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем на общих основаниях.

3.15. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

Дежурство на дому может устанавливаться как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке совместительства.

Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается суммированный учёт рабочего времени.

Время начала и окончания дежурства на дому определяется графиком работы, утверждаемым работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.16. Работодатель обязуется:

3.16.1. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- многодетных родителей (многодетной семьёй признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

3.16.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени по инициативе работодателя за 2 месяца и не менее чем за 2 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (*ст. 74 ТК РФ*).

3.16.3. Устанавливать работникам суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом квартал (*месяц, квартал, не более года*), когда по условиям их работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

Учетный период для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может превышать 3 месяца.

В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года. (*Перечень должностей работников и структурных подразделений, порядок введения суммированного учёта рабочего времени определить в Приложении №3 к коллективному договору*.)

3.16.4. Составлять графики сменности для тех работников, которые осуществляют

работу по сменам или в режиме суммированного учёта рабочего времени, в целом на весь учётный период. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета в порядке, установленном ст.372 ТК РФ. Графики сменности доводить до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. В графике сменности работу по совместительству планировать отдельно, учитывая то, что работа по совместительству выполняется в свободное от основной работы время.

В пределах установленной месячной нормы рабочего времени по занимаемой должности (раздельно по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства) не привлекать работников к работе в течение двух смен подряд.

3.16.5. Не привлекать к работе в ночное время:

- беременных женщин;
- работников, не достигших возраста 18 лет (*ст. 96 ТК РФ*).

3.16.6. Привлекать к работе в ночное время только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от работы в ночное время:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
- опекунов детей в возрасте до 5 лет.

3.16.7. Уменьшать на один час продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, в том числе и для работников, которым установлено неполное рабочее время, и работников, работающих на условиях совместительства. При невозможности уменьшения продолжительности рабочего дня (рабочей смены) в предпраздничный день для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, на один час уменьшать месячную норму рабочего времени.

3.16.8. Предоставлять работникам ежедневный (междусменный) отдых продолжительностью не менее двойной продолжительности рабочего дня (рабочей смены) с учётом времени перерыва для отдыха и питания (*ст.107 ТК РФ*).

3.16.9. Привлекать работника к работе за пределами установленной ему продолжительности рабочего времени, в случаях:

- выполнения сверхурочной работы (*ст. 99 ТК РФ*);
- установления ненормированного рабочего дня (*ст.101 ТК РФ*).

3.16.10. Привлекать работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, сверхурочным временем считается количество рабочих часов, отработанных сверх установленной для данного работника продолжительности рабочего времени за учётный период.

3.16.11. Не привлекать к сверхурочным работам:

- беременных женщин;
- работников, не достигших возраста 18 лет.

3.16.12. Привлекать к сверхурочным работам только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочной работы:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;

- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
- опекунов детей в возрасте до 5 лет.

Не привлекать к сверхурочной работе работника более чем на 4 часа в течение двух дней подряд и более чем на 120 часов в год.

3.16.13. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, перечисленных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ.

3.16.14. Не привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин (*ст. 259 ТК РФ*);
- работников, не достигших возраста 18 лет (*ст. 268 ТК РФ*).

3.16.15. Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их под роспись со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
- опекунов детей в возрасте до 5 лет.

Работа в нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени не учитывается как сверхурочная работа.

3.17. Профком обязуется осуществлять контроль за соблюдением законодательства о рабочем времени.

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (*ст. 114, 115 ТК РФ*).

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (*ст.123 ТК РФ*).

4.3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по желанию работника:

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (*ст.262.1.ТК РФ*);
- работникам, имеющим троих и более детей в возрасте до 12 лет (*ст.262.2 ТК РФ*).

4.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не будет произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению

работника обязан перенести указанный отпуск на другой срок.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- предусмотренных ст.124 ТК РФ;
- направления работника на курсы повышения квалификации;

Перенос отпуска на другой срок оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления работника.

4.6. Отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.7. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день, который может быть использован ими в любое удобное для них время рабочего года (ст. 267 ТК РФ).

4.8. Работникам-инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

4.9. Педагогическим работникам организаций здравоохранения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (при наличии в медицинской организации лицензии на образовательную деятельность) в соответствии с постановлением Правительства РФ №466 от 14.05.2015г. "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

При отсутствии лицензии на образовательную деятельность педагогическим работникам организаций здравоохранения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с распоряжением Кабинета Министров РТ от 04.07.2016г. № 1340-р.

4.10. В соответствии с действующим законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.10.1. За ненормированный рабочий день продолжительностью не менее трех календарных дней, согласно Приложению № 9 коллективному договору.

4.10.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда. (Приложение №10 к коллективному договору).

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, составляет 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ).

4.10.3. В соответствии с пунктом 6.11.1. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан, на 2020-2022 годы ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый медицинским работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, составляет 14 календарных дней.

4.10.4. Согласно п.3 ст.15 Федерального закона 421–ФЗ от 28.12.2013г. при реализации компенсационных мер, установленных Трудовым Кодексом РФ в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, касающихся сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска либо денежной компенсации за них, а также повышенной оплаты труда, порядок и условия осуществления таких мер по результатам СОУТ - не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников

компенсационных мер по состоянию на 1.01.2014г. на день вступления в силу Федерального закона 421–ФЗ при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

4.10.5. В соответствии с пунктом 5.7.14. Отраслевого соглашения на 2020-2022г.г. с письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность (семь дней), может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в размере не ниже средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с требованиями ст.139 ТК РФ и Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

Данная компенсация предоставляется работнику один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.10.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливается постановлением Правительства РФ от 06.06.2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников». Продолжительность данного отпуска не зависит от результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора.

В стаж работы, дающей право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными или опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.10.7. Некоторым категориям медицинских работников устанавливается дополнительный отпуск за стаж работы.

Дополнительный отпуск продолжительностью 3 рабочих дня за непрерывную работу в данной должности в данном учреждении свыше трех лет устанавливается:

- врачам участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельской местности, участковым терапевтам и педиатрам территориальных участков городских поликлиник, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, среднему медперсоналу выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи; старшим врачам и врачам выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи; станций санитарной авиации, отделений плановой и экстренной консультативной помощи; врачам общей практики, участковым медсестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- фельдшерам врачебных амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов;
- водителям выездных бригад скорой медицинской помощи.

4.10.8. В соответствии с п.п.6.13. и 6.14. Отраслевого соглашения на 2020-2022 годы за работниками из числа младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций Республики Татарстан, переведенными с 1 июля 2016г. с их согласия на должности работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, на период их работы в новой должности предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с оплатой за счет средств обязательного медицинского страхования, бюджета Республики Татарстан и от приносящей доход деятельности, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности на данные цели в соответствии с частью 2 статьи 116 ТК РФ и Распоряжением Кабинета Министров РТ от 04.07.2016г. № 1339-р.

Полный дополнительный отпуск предоставляется указанным работникам, если они в рабочем году фактически проработали в указанной должности не менее 11 месяцев. Если указанный работник проработал в указанной должности менее 11 месяцев, то дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.

Если после перевода с 1 июля 2016 года младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций Республики Татарстан на должности работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, в период их работы в новой должности, будет проведена СОУТ, по результатам которой им будет положен дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда, то дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по выбору работника – либо на основании Распоряжения Кабинета Министров РТ от 04.07.2016г. № 1339-р, либо на основании проведенной специальной оценки условий труда.

4.10.9. Организация с учетом своих финансовых возможностей по согласованию с выборным органом Профсоюза в соответствии с Отраслевым соглашением устанавливает дополнительные оплачиваемые отпуска для отдельных категорий работников, в том числе для членов выборного профсоюзного органа за выполнение общественной работы в интересах коллектива.

4.10.10. В соответствии с п.п.9.1.4. Отраслевого соглашения предоставлять дополнительные отпуска сверх установленных законодательством с сохранением заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год или за счёт средств от внебюджетной деятельности:

- в связи с бракосочетанием работника – 3 рабочих дня;
- в связи со свадьбой детей работника – 1 рабочий день;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) – 3 дня;
- в связи с рождением ребенка – 2 дня отцу;

4.11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.12. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ).

4.13. По согласованию с работодателем часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

за исключением выплаты за неиспользованные отпуска при увольнении, а также в случаях, предусмотренных ст.ст.117, 126 ТК РФ.

4.14. При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска (как основные, так и дополнительные). Компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется из расчета 2,33 календарных дня (28 дней : 12 месяцев) за каждый отработанный полный месяц. Компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется из расчета 2,58 календарных дня (31 день : 12 месяцев).

Компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам-инвалидам предоставляется из расчета 2,5 календарных дня (30 дней: 12 месяцев).

Полными месяцами считаются те месяцы, в которых работник отработал 15 и более календарных дней.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

4.15. Работодатель обязуется:

4.15.1. До истечения шести месяцев непрерывной работы, а также во все последующие годы предоставлять право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время следующим работникам:

- несовершеннолетним в возрасте до восемнадцати лет (ст.267 ТК РФ);
- обучающимся без отрыва от производства;
- работающим мужчинам, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации;
- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно по окончании отпуска по уходу за ребенком, независимо от стажа работы в данной организации;
- супругам военнослужащих (одновременно с отпуском военнослужащих);
- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (ст.122 ТК РФ);
- работникам из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, ветераном боевых действий (статьи 14-19 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»);- Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы (ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);
- Героям Советского Союза, Героям России, полным кавалерам ордена Славы (п.3 ст.8 Закона РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»);
- работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (ст.23 Федерального закона от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»);

Указанным категориям предоставляются ежегодные отпуска в удобное для них время на основании письменного заявления работника, предоставленному работодателю до составления графика отпусков.

4.15.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.15.3. Четыре дополнительных выходных дня в месяц с сохранением среднего дневного заработка для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению (ст.262 ТК

РФ).

4.15.4. Предоставлять в течение рабочего дня (смены) перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

Перечень должностей работников и структурных подразделений организации, где по производственной необходимости предоставление перерыва не возможно определены в Приложение 4 к коллективному договору.

4.16. Профсоюзный комитет обязуется:

4.16.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора и соглашений (ст.370 ТК РФ).

4.16.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.16.3. Предоставлять мотивированное мнение по графику отпусков.

4.16.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Стороны признают приоритетными направлениями в системе оплаты труда:

- создание условий для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и повышении качества оказываемых услуг;

- сохранение целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Республике Татарстан, достигнутых в 2018 году.

-организацию системы оплаты труда работников в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты работников государственных и муниципальных учреждений

-проведение индексации заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Татарстан

5.2. Стороны подтверждают:

5.2.1. Вопросы оплаты труда в учреждении регулируются Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2012 №323 "Об условиях оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, и отдельных нетиповых учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан", Положением об оплате труда работников медицинской организации.

5.2.2. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2009г. №286, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. №541н, государственных гарантий по оплате труда, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном, местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Рекомендаций

республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.2.3. В письменных трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работниками предусматриваются такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада, ставки), конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц;

- виды и размеры выплат компенсационного характера (за работу в ночное время; при выполнении работ с вредными или опасными условиями труда; за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором; за сверхурочную работу; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за работу в условиях с разделением рабочего дня (смены) на части; выплата специалистам, работающим в сельской местности и др.);

- виды и размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев; премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за качество выполняемых работ и др.).

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

5.2.4. Устанавливать месячную заработную плату работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Работникам организации, получающим заработную плату ниже МРОТ, осуществлять доведение заработной платы работникам до уровня МРОТ с учетом письма Минтруда Российской Федерации от 25.07.2018г. №14-1/В-613

5.2.5. Установить предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (не более 40 процентов).

5.2.6. Нормы труда в организации устанавливаются исходя из объемов медицинской помощи по территориальной программе обязательного медицинского страхования на соответствующий год. Введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета после реализации организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих улучшение материально-технического обеспечения, условий труда.

5.2.7. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

5.2.8. В пределах выделенного Фонда оплаты труда учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, и определяет должностные обязанности работников.

5.2.9. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа средства, полученные от экономии фонда заработной платы, направляются на выплаты социального характера, на социальную поддержку работников, не связанную с осуществлением ими трудовых функций в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников учреждения.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производить в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с пунктом 5.7.3. Отраслевого соглашения на 2020-2022г.г.

повышение оплаты труда работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 1, 2, 3 и 4 степени, или к опасным условиям (4 классу), но их должности не поименованы в приложениях №№12 и 13 к Положению об условиях оплаты труда работников медицинских организаций, и в приложении №3 к Положению об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов служащих медицинских организаций, утвержденных Постановлением Кабинета Министров РТ от 25.04.2012г. № 323, производить от 4 до 12 процентов тарифной ставки (оклада).

5.3.2. Устанавливать работникам выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа руководителя.

5.3.3. Производить выплату компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии с ст.153 ТК РФ и решением Конституционного суда РФ от 28.06.2018 № 26-П, а также писем Минтруда от 29.10.2018 № 14-2/ООГ-8616, от 26.10.2018 № 14-2/ООГ-8551 и от 02.11.2018 № 14-1/В-872, а именно: «Оплату за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), производить с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым договором».

Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится всем работникам за часы, фактически проработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

В тех случаях, когда по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день предоставляется другой день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3.4. Производить оплату за работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, в размере, определенном подпунктом 5.2.3 колдоговора. Указанным работникам не предоставляется право на получение дополнительного дня отдыха взамен повышенной оплаты (ст. 290 ТК РФ).

5.3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы), за последующие часы - не менее чем в двойном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы).

При суммированном учете рабочего времени подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. В этом случае, первые два часа работы сверх установленной продолжительности рабочего времени за учетный период, оплачиваются в полуторном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы). А за все остальные часы – в двойном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы). Часовую тарифную ставку рассчитывать путем деления установленного работнику оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах. (*Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.07.2014года №16-4/2059436*).

5.3.6. При увеличении продолжительности рабочей недели до 40 часов работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (п. 3.6. настоящего коллективного договора), за часы работы сверх установленной законодательством

сокращенной продолжительности рабочей недели выплачивать денежную компенсацию в размере, установленном в пункте 5.3.5. коллективного договора.

5.3.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – согласно приказу Минздрава Республики Татарстан со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда, в том числе установление выплат стимулирующего характера или изменение их размера, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.3.8. Премировать работников в соответствии с Положением о премировании, Приложение №7 к коллективному договору.

5.3.9. Устанавливать надбавку за наставничество в соответствии с п. 5.7.16. Отраслевого соглашения.

Размер надбавки за наставничество в каждом конкретном случае определяется с учетом количества прикрепленных к наставнику работников и уровня их профессиональной подготовки и устанавливается в процентах от оклада работника-наставника на основании Положения о наставничестве ГАУЗ «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром»»

5.4. Стороны договорились:

5.4.1. Заработную плату выплачивать не реже, чем каждые полмесяца «10» и «25» числа. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату производить накануне этого дня.

5.4.2. Выплачивать денежную компенсацию в размере 1/150 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты (ст.236 ТК РФ).

5.4.3. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

5.4.4. На основании заявления работника и письменного распоряжения

руководителя освобождать работника от работы, в том числе выполняемой на условиях внутреннего совместительства, в день сдачи крови и ее компонентов с сохранением среднего заработка, как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства (ст. 186 ТК РФ).

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работодатель обязуется предоставить по желанию работника (на основании заявления работника и письменного распоряжения руководителя) другой день отдыха с сохранением среднего заработка.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов на основании заявления работника и письменного распоряжения Работодатель обязуется предоставить работнику дополнительный день отдыха с сохранением среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов и использован и по основной должности, и по должности, занимаемой в порядке совместительства (внутреннего или внешнего).

Работник должен представить Работодателю заявление о предоставлении оплачиваемых дней отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня отдыха.

5.4.5. При выплате заработной платы обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Утвердить форму расчетного листка с учетом мнения Профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.4.6. При установлении факта неправильной оплаты труда принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

5.4.7. Своевременно знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (*ч.2 ст. 22 ТК РФ*).

5.4.8. Включить председателя первичной профсоюзной организации в состав тарификационной комиссии.

5.4.9. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения производить из общего объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Татарстан на обеспечение государственного задания, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, от средств полученных от родовых сертификатов.

5.4.10. Направлять до 75% средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату труда с начислениями. Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, отражено в приложении №3 к коллективному договору.

5.4.11. Направлять средства, полученные от родовых сертификатов, на оплату труда сотрудников согласно Приложению №5 к коллективному договору.

5.5. Профсоюзный комитет обязуется:

5.5.1. Осуществлять контроль за оплатой труда, расходом стимулирующего фонда и компенсационных выплат, премиального фонда, выделением работникам выплат социального характера в соответствии с нормативными правовыми документами.

5.5.2. Оказывать бесплатную методическую, юридическую и практическую помощь членам профсоюза по защите их социально-экономических, трудовых прав, в том числе и при обращении в судебные инстанции.

5.5.3. Обеспечить обучение профсоюзного актива по вопросам оплаты труда, трудового законодательства, жилищного, пенсионного законодательства и норм социального страхования.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда работников, их безопасность при эксплуатации зданий, оборудования, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов.

6.2. Внедрять в учреждении Систему управления охраной труда на основании требований статьи 209 ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 года № 438н, ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» и национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

6.3. Обеспечить создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда (статья 217 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 года № 559н) и приведение численности ее сотрудников в соответствие с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 22.01.2001 года № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

6.4. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по охране труда на основании «Типового перечня ежегодно реализуемых Работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития РФ) от 01.03.2012 года № 181н (Приложение № 16).

6.5. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство медицинских услуг (статья 226 ТК РФ), или не менее 10% от фонда оплаты труда в ЛПУ (п.3.9. «Программы мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в учреждениях подведомственных МЗ РТ на 2019-2021 годы», утв. Приказом МЗ РТ № 2863 от 27.12.2018г.)

6.6. Оборудовать и обеспечить работу кабинета охраны труда, оформление уголка охраны труда, стенда в соответствии с Рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 17.01.2001 года № 7.

6.7. Обеспечить формирование и деятельность комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации. Обучить членов комитета (комиссии) по охране труда по специальной программе (ст. 218 ТК РФ). Разработать программу совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.8. Создать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным лицам по охране труда профсоюза, провести их обучение по охране труда, обеспечить их

правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации. Предоставлять уполномоченным лицам по охране труда для выполнения своих обязанностей 2 часа в неделю с оплатой этого времени за счет средств учреждения в размере среднего заработка.

Премировать за высокие показатели в работе уполномоченных по охране труда и отсутствие травматизма на производстве и профессиональных заболеваний в подразделениях.

6.9. Обеспечить работников за счет средств организации в соответствии с установленными нормами специальной одеждой и обувью, санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями. Приложения №13 к коллективному договору (ст.221 ТК РФ, приказ МЗ РФ от 01.06.2009г. №290н, постановление Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68, приказ МТ и СЗ РФ от 09.12.2014г. №997, приказ МЗ СССР от 29.01.1988г. № 65 прил. № 2).

Контролировать правильное их использование, проводить их ремонт, стирку, подгонку по размеру. Вести учет выдачи СИЗ через личные карточки работников.

6.10. В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии со ст. 220 ТК РФ.

6.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие гарантии и компенсации:

- оформление досрочной страховой пенсии по Списку № 1 и Списку № 2 в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с территориальными органами Пенсионного фонда России;

(производить перечисления в размере дополнительного страхового тарифа в Пенсионный фонд РФ на тех работников, которые имеют право на досрочную страховую пенсию по Списку № 1 и Списку № 2);

- молоко и другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей согласно Приложению №14 к коллективному договору. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (ст.222 ТК РФ, приказ МЗСР РФ от 16.02.2009г. № 45н);

- смывающие и обезвреживающие средства по перечню профессий и должностей согласно Приложению №15 к коллективному договору (приказ МЗ и СР РФ от 17.12.2010г. № 1122н). Вести учет выдачи смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках работников.

6.12. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников с обязательным участием представителя профсоюзной организации, в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах (подразделениях) согласно Приложению №17 «Перечень рабочих мест».

Знакомить работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись, внести соответствующие изменения в трудовые договоры. По результатам специальной оценки разработать совместно с профсоюзной организацией план мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил по охране труда и включить его как приложение к коллективному договору.

6.13. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников. Своевременно расследовать несчастные случаи на производстве с участием представителей профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда, вести учет и анализ несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

6.14. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или

несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов (ст. 228, ТК РФ).

При возникновении несчастного случая на производстве, в случае смешанной ответственности (работодателя и пострадавшего), не возлагать на пострадавшего более 10% ответственности при возмещении ему ущерба, а при травмировании пострадавшего источником повышенной опасности ответственность на пострадавшего не возлагать.

6.15. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, установить денежное пособие ему (членам его семьи) за возмещение вреда, причиненного его здоровью, в случаях:

гибели работника - оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

6.16. Работодатель в целях проведения медицинских осмотров подготавливает и утверждает отдельными локальными нормативными актами:

а) список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, на основании:

- результатов специальной оценки условий труда;

- эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

б) список должностей и профессий работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования, которые осуществляют отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, в соответствии с Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695, и Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 № 377;

в) список работников, которые проходят обязательные предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н.

6.17. В целях создания экологически безопасных условий труда для работников, решения вопросов охраны окружающей среды стороны договорились: - принимать участие в организации и проведении Всероссийских Дней защиты от экологической опасности под девизом «Экология – Безопасность – Жизнь»;

- разработать программы по улучшению санитарно-экологической обстановки в организации; - включать в программы обучения уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда вопросы экологической безопасности и охраны окружающей природной среды;- регулярно информировать работников организации о состоянии окружающей среды.

6.18. Работодатель участвует в реализации социальных программ, направленных на поддержание здоровья работников, включая профилактику социально значимых заболеваний, в т.ч. заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), обеспечивает вакцинацию работников от вирусных инфекций.

6.19. Профсоюзный комитет обязуется:

6.19.1. Проводить постоянный и оперативный общественный контроль за

соблюдением Работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и здоровья работников с привлечением уполномоченных лиц по охране труда.

При выявлении нарушений выдавать Работодателю представления об устранении выявленных нарушений, которые являются обязательными для рассмотрения (ст.20 федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 45, 72 закона «Об охране окружающей природной среды», ст.370 ТК РФ, п.п.3.1., 4.6.Рекомендаций об уполномоченных лицах профсоюза).

6.19.2. Организовать работу уполномоченных лиц профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, по соблюдению работниками требований безопасности.

6.19.3. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях Профсоюзного комитета, в суде.

VII. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантии области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно

-разрабатывают планы (программы) оптимизации численности персонала, обеспечения занятости и мер по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации

-предоставляют высвобождаемым работникам возможность опережающего обучения новым профессиям, а также поиска работы до наступления срока расторжения трудового договора.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата работников, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Организаций либо сокращения численности или штата работников, возможного расторжения трудовых договоров с работниками персонально и в письменной форме под роспись работодатель сообщает об этом работникам, а также информирует Профсоюзный комитет и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если это может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.4. Критериями массового высвобождения работников учреждений Минздрава РТ считаются:

а) ликвидация учреждений Минздрава РТ любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников в количестве:

25 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

7.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- лица, избранные в состав выборного органа первичной профсоюзной организации;

- лица предпенсионного возраста;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- работники, проработавшие более 10 лет в данной организации;
- работники, имеющие двух и более иждивенцев;
- лица, получившие профзаболевание или производственную травму в организации;
- обучающиеся по заочной форме в среднем или высшем учебных заведениях до завершения обучения;

- впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации;

7.6. Работодатель обязуется при увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- направлять проекты приказов и обоснования по ним в Профсоюзный комитет для получения мотивированного мнения;
- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (*ст. 180 ТК РФ*);
- предлагать работникам другую имеющуюся работу (вакантную должность), в том числе и в другой местности (*ст. 180 ТК РФ*);

7.6.1. Работнику, предупреждаемому о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставлять время для поиска работы в течение рабочего дня. Продолжительность этого времени определяется его соглашением с работодателем, но не может быть менее 4 часов в неделю.

7.6.2. Увольнение по инициативе работодателя работников - членов Профсоюза, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, осуществлять с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

7.6.3. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять своим работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.4. В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство высвобождаемых работников.

7.7. Работодатель обязуется принимать следующие меры по содействию занятости:

- способствовать оформлению досрочного выхода на пенсию лиц предпенсионного возраста;

- по согласованию с Профсоюзным комитетом вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массового сокращения рабочих мест или увольнения работников, в том числе при изменении организационных или технологических условий труда (*ст. 74 ТК РФ*);

- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (*п. 3 ст. 81 ТК РФ*), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета (*ч. 3 ст. 82 ТК РФ*);
- обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы по предварительным договорам или заявкам.

7.8. Стороны обязуются:

7.8.1. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров:

- обеспечить процесс непрерывного развития работников на базе учебных заведений и на рабочих местах в целях повышения квалификации кадров;
- включать в состав рабочей группы (комиссии) по проведению мероприятий,

связанных с внедрением профессиональных стандартов в организации представителей Профсоюзного комитета;

- запрашивать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, связанных с внедрением профессиональных стандартов;

- принимать меры по организации профессионального обучения работников, чей уровень квалификации не соответствует требованиям профессиональных стандартов, за счет средств организации.

- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определять по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.8.2. При направлении работника на обучение или профессиональное образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

В соответствии с пунктом 7.2.8. Отраслевого соглашения при направлении работодателем работника, работающего в данной организации по внутреннему совместительству по иной должности (отличной от занимаемой по основному месту работы), для повышения квалификации по специальности по совмещаемой должности с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.8.3. Повышение квалификации, присвоение квалификационных категорий медицинских и фармацевтических работников осуществлять не реже 1 раза в 5 лет.

7.8.4. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.8.5. Обеспечение трудоустройства граждан в соответствии с их профессиональной квалификацией, обратившихся к прежнему работодателю, с которыми трудовые договоры были прекращены в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, в течение трех месяцев после увольнения с нее.

7.9. Профсоюзный комитет обязуется:

7.9.1. Обеспечить защиту социальных гарантий в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.9.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

VIII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (*ст. 2 ТК РФ*).

8.1.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд.

8.1.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.5. Обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии со статьями 227, 228, 229, 230 231 ТК РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 года №73, Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 года № 967;

-сообщать в течение суток в филиал Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (далее – РО ФСС РФ по РТ) о факте несчастного случая на производстве;

-готовить и передавать в соответствующий филиал РО ФСС РФ по РТ документы (или их заверенные копии), необходимые для назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний пострадавшему, а также лицам, имеющим право на обеспечение по страхованию в связи со смертью пострадавшего;

8.1.6.Направлять по согласованию с РО ФСС РФ по РТ до 20 процентов сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (в соответствии с требованиями ежегодно издаваемого приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

8.1.7. Осуществлять за счёт собственных средств помимо обязательного социального страхования иные виды добровольного страхования и выплат, в том числе:

- производить компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации) и при профзаболевании;

- знакомить работников с информацией персонифицированного учета, представленной в ОПФ РФ по РТ;

8.2. Работодатель:

- обеспечивает отчисление средств на добровольное медицинское страхование работающих при наличии финансовых средств, полученных от внебюджетной деятельности;

- принимает меры по ликвидации задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

-гарантирует работникам – членам комиссии по социальному страхованию сохранение места работы (должности) и среднего заработка на время выполнения обязанностей членов комиссии в соответствии с утвержденным Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию

8.3. Стороны обязуются для осуществления работы по социальному страхованию образовать комиссию (избрать уполномоченного) по социальному страхованию из представителей Работодателя и Работников в соответствии с постановлением исполкома ФНПР от 22.06.2011г.№ 4-4.

8.4. Профсоюзный комитет:

- осуществляет контроль в соответствии с законодательством за своевременностью и достоверностью представления в ОПФ РФ по РТ сведений о стаже и заработной плате застрахованных лиц, за сохранностью архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот;

-проводит совместно с Работодателем работу по реализации Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

-содействует реализации Работодателем превентивных мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансируемых за счет средств социального страхования, а также мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, пивом, употребления

табака, по созданию условий и формированию мотивации для ведения здорового образа жизни, включая занятия физкультурой и спортом;

-осуществляет контроль в соответствии с законодательством за целевым использованием Работодателем страховых взносов, выделенных РО ФСС РФ по РТ на проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

- принимает участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев.

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1.Стороны подтверждают:

9.1.1. В соответствии со ст. 185.1. ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в

год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

9.1.2. В целях предоставления лицам предпенсионного возраста двух рабочих дней

на прохождение диспансеризации, работодателям заключить Соглашение об информационном взаимодействии между отделениями Пенсионного Фонда России (ПФР) и работодателем, а также оказывать содействие территориальным органам ПФР по заключению указанного соглашения.

9.2. Работодатель:

помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), оказывает единовременную материальную помощь из средств стимулирующих выплат в следующих случаях:

-на похороны близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 1000 рублей;

-к 1 сентября на каждого ребенка школьного возраста в размере 300 рублей;

-неработающим пенсионерам - бывшим работникам Организации, проработавшим в Организации не менее 10 лет, ко Дню пожилого человека в размере 300 рублей,

-ко Дню Победы участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, бывшим работникам Организации, в размере 500 рублей;

-поощряет работников в честь юбилейных дат (50 и 55 лет со дня рождения для женщин, 50 и 60 лет со дня рождения для мужчин) в зависимости от стажа работы в организации

до 5 лет – 500 рублей;

от 5 до 10 лет – 1000 рублей;

свыше 10 лет – 2000 рублей.

- выплачивает материальную помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию или серьезное материальное затруднение в пределах имеющихся финансовых средств;

- к Новому году каждому ребенку сотрудников, в возрасте до 14 лет включительно, дарит подарки в размере 350 рублей.

9.3. Профсоюзный комитет обязуется:

-выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случаях серьезных материальных затруднений;

-в рамках предоставления жилья по социальной ипотеке участвовать в работе общественной жилищной комиссии, контролировать соблюдение условий, определенных Порядком предоставления гражданам жилых помещений по социальной ипотеке (постановление КМ РТ от 02.08.2007 г. № 366);

-содействовать обеспечению нуждающихся работников путёвками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, а работников отделений лучевой диагностики и терапии, отделения скорой медицинской помощи в Республиканском центре реабилитации МЧС РТ;

- принимать участие в проведении оздоровительных мероприятий.

- осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

9.4.Стороны обязуются предоставлять:

- согласно постановлению Совета Министров ТССР №261 от 14.06.1991г. женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, в котором работник отработал половину месячной нормы рабочего времени и более, оплачиваемый в размере 50% (в соответствии с пунктом 9.1.5.Отраслевого соглашения не менее 50% тарифной ставки, оклада). Заявление подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения и передается в кадровую службу. На женщин, работающих на условиях неполного рабочего времени или находящихся в ежегодном оплачиваемом отпуске (28 кал. дней), в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, указанные льготы не распространяются. Суммирование свободного времени не допускается;

- прохождение за счет бюджетных средств работодателя медицинских осмотров работников учреждения здравоохранения: предварительных при поступлении на работу и периодических, в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний.

- работникам, проработавшим в течение календарного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

9.5. Стороны осуществляют:

- организацию работы по подготовке и празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.;

- систематический контроль за предоставлением социальных льгот и гарантий работникам.

Х. Социальная защита молодежи

10.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодёжной политики в организации:

10.1.1. создание необходимых условий труда молодым специалистам, оснащённости рабочего места, в том числе современной оргтехникой, с целью закрепления их в учреждении;

10.1.2. закрепление наставников за молодыми специалистами в первый год их работы в учреждении;

10.1.3. предоставление гарантий, установленных молодым работникам для обучения в профессиональных образовательных организациях в соответствии со статьями 173, 174, 176, 177 ТК РФ при получении образования соответствующего уровня впервые.

10.1.4. привлечение молодёжи к профсоюзной деятельности и членству в профсоюзе;

10.1.5. материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 июня 2012г. №501 "О мерах государственной поддержки врачей - молодых специалистов", принятых на работу в государственные автономные (бюджетные) учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципальных районов Республики Татарстан, на основании целевого направления Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

10.2. Стороны содействуют:

10.2.1. в организации стажировок обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с последующим их трудоустройством на постоянные рабочие места.

10.2.2. в приобретении жилья молодыми специалистами:

- по программе социальной ипотеки (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 апреля 2005 г. N 190 "Об утверждении ... Социальной ипотеки в республике Татарстан»);

- по Программе государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий,

- по Программе предоставления грантов Правительства Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 25.02.2014г №120 «О предоставлении гранта размером 500 тысяч рублей на улучшение жилищных условий врачей по наиболее дефицитным специальностям»,

10.3. Профсоюзный комитет:

- организует обсуждение на семинарах, «круглых столах» конкретных молодежных проблем;

-проводит обучение молодежного профсоюзного актива с использованием новых информационных технологий.

XI. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. Работодатель способствует созданию работникам и членам их семей условий для занятий физической культурой и спортом, проведения коллективных физкультурных, спортивных, реабилитационных мероприятий, в том числе с использованием спортивных сооружений на льготных условиях.

11.2. Работодатель обязуется:

-обеспечивать инфраструктуру культурного досуга, способствовать проведению смотров - конкурсов художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья и т.д.

11.3.Стороны обеспечивают реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.06.2014 года № 375н «О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»).

11.4. Профсоюзный комитет обязуется:

-ориентировать работников на здоровый образ жизни;
-выделять на организацию отдыха и оздоровление работников средства в размере 5 процентов профсоюзного бюджета;
- способствовать поощрению, спортсменов, а также по возможности выделению помещений для занятий физической культурой;

11.5. Стороны подтверждают:

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации средства, поступившие профсоюзным организациям в соответствии с коллективными договорами (соглашениями) на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью, не учитываются при определении налоговой базы (часть 2 подпункта 9 пункта 2 статьи 251 Налогового Кодекса РФ) .

XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1.Стороны подтверждают, что по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами Профсоюза (ст.82,374 ТК РФ)
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- установление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст.117 ТК РФ), размеров доплат и за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

12.2. Работодатель и Профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, взаимного сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

– Работодатель признает Профсоюзный комитет ГАУЗ «АДГБ с ПЦ», в лице Загировой Зайтуны Альфредовны (председателя профкома) и его представителей единственным полномочным представителем работников.

- 12.3. Работодатель обязуется:
 - производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1 процента от заработной платы и перечислять на счет Профсоюзного комитета одновременно с перечислением денежных средств для расчетов по оплате труда. Предусмотреть данный порядок удержания и перечисления денежных средств для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям), уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем (в случае прохождения процедур банкротства (ликвидации предприятия) перечисление членских профсоюзных взносов производится одновременно с выплатой заработной платы);
 - не препятствовать осуществлению профсоюзами контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
 - создавать условия Профсоюзному комитету для осуществления его деятельности (статья 377 ТК РФ);
 - гарантировать соблюдение в соответствии с трудовым законодательством права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы,
 - рассматривать жалобы и заявления работников, направленных администрации, совместно с представителями Профсоюзного комитета;
 - информировать Профсоюзный комитет обо всех изменениях (экономических, финансовых, структурных, организационных), которые могут привести к нарушению реализации коллективного договора, не позже чем за 30 дней до их принятия, предоставлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации;

- предоставлять Профсоюзному комитету в безвозмездное пользование необходимые для работы помещения, оргтехнику, в порядке и на условиях, определяемых сторонами в соответствии с законодательством;
- предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов необходимое время с условием сохранения места работы и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе пленумов, президиумов и комиссий, на период профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюзов) за счет средств организации;
- проводить обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы за счет средств организации;
- выплачивать освобожденным профсоюзным работникам премии и другие виды материального поощрения, предусмотренные в организации, из средств организации.
- установить и производить доплату в размере 2000 рублей руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с ч.7 ст. 377 ТК РФ из внебюджетных источников.
- предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету юридическую базу данных (*вариант «Гарант», «Консультант» и пр.*) и оплачивает обновление ее содержания
- 12.4. Профсоюзный комитет обязуется:
 - способствовать повышению качества предоставляемых населению медицинских услуг, укреплению трудовой дисциплины, оказывать Работодателю всестороннюю поддержку в этих вопросах;
 - осуществлять контроль в соответствии с законодательством за соблюдением трудовых прав работников - членов профсоюза.
 - оказывать бесплатную юридическую помощь работникам - членам профсоюза;
 - информировать Работодателя о нарушениях им условий коллективного договора, Отраслевого и других соглашений;
 - представлять интересы работников - членов профсоюза в судах, в комиссии по трудовым спорам;
 - осуществлять контроль в соответствии с законодательством за своевременным перечислением Работодателем членских профсоюзных взносов при выплате работникам заработной платы;
 - обеспечивать подписку на газеты Федерации Независимых Профсоюзов России «Солидарность» и Федерации профсоюзов Республики Татарстан «Новое слово».

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 195 ТК РФ, ст. 5.27 – 5.34 КоАП РФ).

13.2. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

13.3. Настоящий коллективный договор подписан в 4 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

13.4. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

Приложение № 1
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГАУЗ «АЛЬМЕТЬЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
С ПЕРИНАТАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ»
(ГАУЗ «АДГБ с ПЦ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.2. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным

договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

1.3. Трудовой распорядок определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка (далее ПВТР) – это локальный нормативный акт ГАУЗ «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром», регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.5. Цель ПВТР-регулировать трудовые отношения внутри учреждения для установления четкого трудового распорядка, укрепления трудовой дисциплины, улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества услуг и работ.

1.6. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками, заключившими трудовые договоры с работодателем.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения утверждаются Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения и являются приложением к коллективному договору учреждения.

1.8. Вопросы, связанные с применением данных правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.9. В настоящих ПВТР используются следующие термины:

1.9.1. «Работодатель» – ГАУЗ «АДГБ с ПЦ».

1.9.2. «Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

1.10. Официальным представителем Работодателя является главный врач.

1.11. Изменения и дополнения к настоящим ПВТР разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.12. С Правилами внутреннего трудового распорядка работник знакомится под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора в письменной форме.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым, работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать данные правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовой договор составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно

подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, а также переводить работника на другую работу (постоянную или временную) без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч.3 ст.72.2 ТК РФ.

2.2. В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора;

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом

Правительством Российской Федерации, или соответствующим положением профессиональных стандартов;

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа вышеперечисленных, то это не является основанием

для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

2.3. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

2.4. Срочный трудовой договор заключается:

на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами сохраняется место работы.

При заключении срочного трудового договора с работником по данному основанию в нем должны быть указаны время и причины отсутствия постоянного работника. Окончание трудового договора связано с определенным событием: выходом на работу основного работника, что также должно быть отмечено в трудовом договоре.) на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определённого периода времени (сезона);

для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные другие работы), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объёма оказываемых услуг;

с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определённой работы в случаях, когда её выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой; для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

в случаях избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность, на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами (часть 1 ст.59 ТК РФ).

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться на срок не более 5 лет (часть 2 ст.59 ТК РФ):

с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций;

с лицами, обучающимися по очной форме обучения;

с лицами, поступающими на работу по совместительству в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.5. Согласно ст. 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.5.1. Работник имеет право заключать трудовые договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же

работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст.60.1. ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указывается, что работа является совместительством. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Особенности регулирования работы по совместительству медицинских и фармацевтических работников, помимо особенностей, предусмотренных ТК РФ, установлены Правительством РФ от 30 июня 2003 г № 41 (ст.282 ТК РФ).

2.5.2. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

2.7. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора работник, поступающий на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних

дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра-в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса.

- в отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

- справки, выданные медицинскими организациями по месту регистрации об отсутствии у Работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам, заболеваниям наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом; непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, в т.ч. за преступление совершенное за пределами РФ. (Приложение №3 к правилам внутреннего трудового распорядка)

Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста.

В соответствии с «Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан» работодатель не имеет право производить прием на работу для медицинской деятельности лиц, не получивших специальной подготовки и звания в соответствующих высших и средних специальных учебных заведениях, а на занятие определенными видами деятельности, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сертификат специалиста.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан, по письменному заявлению этого лица (с указанием отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.8. Прием на работу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.9. Оформление приёма на работу:

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ).

2.10. На всех рабочих и служащих, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.11. Работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Уклонение (отказ Работника без уважительной причины) от прохождения периодических осмотров является нарушением трудовой дисциплины применение мер дисциплинарной ответственности (ст.ст. 212, 214 Трудового Кодекса РФ).

2.12. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, коллективного договора, соглашений.

2.13. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учёта мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истёк, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придёт к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ст.71 ТК РФ).

2.14. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.14.1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя может быть по основаниям, предусмотренным в статье 81 ТК РФ.

Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Общие основания прекращения трудового договора установлены статьей 77 ТК РФ.

2.14.2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) производится в соответствии со ст. 80 ТК РФ.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать своё заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашён в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчёт.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.14.3 Расторжение срочного трудового договора (*см. 79 ТК РФ*).

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупреждён в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключённый на время выполнения определённой работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключённый на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключённый на время выполнения сезонных работ, прекращается по истечении этого сезона.

2.14.4. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон трудового договора (*см. 78 ТК РФ*).

2.14.5. Во всех случаях расторжения трудового договора днём увольнения работника является последний день его работы. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. В последний день работы, который считается днём увольнения, работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесённой в нее

записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

2.14.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, и в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошёл обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой. (ст. 76 ТК РФ).

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу (вакантную должность), не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданном в установленном порядке, либо отсутствии в поликлинике соответствующей работы (вакантной должности), трудовой договор прекращается на основании п. 8 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для медицинских работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе дополнительных;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- участвовать в системе непрерывного медицинского образования;
- право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через профсоюзный комитет, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу работодателю и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда медицинских и других работников, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения, повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по заданиям и нарядам, нормы выработки и нормированные производственные задания;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария) и немедленно сообщить о случившемся работодателю;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- соблюдать чистоту в отделении, кабинете и других структурных подразделениях, а также на территории учреждения, передавать свое рабочее место, оборудование и приспособление в исправном состоянии;

- эффективно использовать средства лечения и профилактики болезней, приборы, оборудование и приспособления;

- систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию.

3.3. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности определяется профессиональными обязанностями медицинских работников, а также обязанностями других работников, предусмотренных положениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке, тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Полномочия и обязанности администрации, предусмотренные настоящими правилами и трудовым законодательством осуществляет непосредственный руководитель. Либо должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке

4.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

4.3. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих;

- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно - профилактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью
- предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в указанные сроки;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4.4. Работодатель осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно с профсоюзным комитетом учреждения.

5.РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время - это время, в течение которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиком работы, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетной период. На работах, связанных с оказанием медицинской помощи населению, применяется помесичный учет рабочего времени.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

5.4. В соответствии со статьей 350 ТК РФ, для медицинских работников ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ.).

5.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени - это уменьшенная продолжительность рабочего времени по сравнению с нормальной, являющаяся правовой гарантией и условий выполняемого ими труда.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников:

- в возрасте до 16 лет- не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
- для инвалидов I и II группы, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными и иными нормативными правовыми актами РФ, ТК РФ - не более 35 часов в неделю.

- для медицинской сестры инфекционного кабинета детской поликлиники-36 часов в неделю.

- для медицинского дезинфектора общебольничного персонала, для заведующего отделением-врача-рентгенолога, врача-рентгенолога, рентгенлаборанта и младшего персонала рентгенологического отделения – 30 часов в неделю;

5.5.1. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполное рабочее время. Режим неполного рабочего времени устанавливается как без ограничения срока, так и на любой согласованный Работодателем и Работником срок.

5.5.2. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия

5.6. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются для работников Учреждения с учетом их производственной деятельности (Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка).

5.7. Для отдельных категории работников устанавливается сменный режим рабочего времени и выходные дни согласно графикам (Приложение № 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка).

Продолжительность работы при сменном режиме, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяются графиками сменности, утвержденными Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета с соблюдением законодательством продолжительности рабочего времени за месяц. Графики сменности составляются по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения и доводятся до сведения работника не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Кроме того, учитывая специфику медицинского учреждения, для сотрудников устанавливается 1-2 рабочие субботы в месяц, согласно утвержденному графику, в пределах месячного баланса рабочего времени, при режиме работы по пятидневной рабочей неделе.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работников.

Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, данное правило распространяется на всех работников Учреждения, независимо от продолжительности их рабочего времени по основному месту работы, в том числе работающих неполный сокращенный рабочий день, а также при работе по совместительству.

5.9. Для врачей, с личного согласия устанавливаются дежурства (работа) сверх месячной нормы рабочего времени в вечернее и ночное время с 22.00 - 06.00 часов (ч.1 ст.96 ТК РФ), в выходные и праздничные дни, в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.10. Время отдыха-время, в течение которого работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. (ст.106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются :(ст. 107 ТК РФ): перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни; отпуска.

5.11. Для всех работников, согласно ТК РФ, предоставляется перерыв для отдыха и питания. Перерыв не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

- для аппарата управления - 1 час;

- прочий персонал отделения платных медицинских услуг-1 час;

- для работников хозяйственно-обслуживающего персонала - 1 час;

- для врачей, среднего и младшего медперсонала, прочих работников отделений - 30 минут, за исключением персонала поименованного в приложении №4 к Коллективному договору.

Время начала и окончания перерыва устанавливаются графиками сменности.

5.12. Работнику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом непосредственному руководителю (дежурному врачу), который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.13. Ежедневный (междусменный) отдых - это время с момента окончания работы и до ее начала на следующий день (смену). Его продолжительность определяется правилами ВТР или графиком сменности и зависит от длительности ежедневной работы и обеденного перерыва.

5.14.Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (в том числе и на непрерывных производствах).

5.15.Выходными днями являются свободные от работы дни календарной недели, предоставляемые работникам для отдыха.

5.19. Отпуск – это промежуток времени, в течение которого работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей.

5.19.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

5.19.2. Отдельные категории Работников имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска. Продолжительностью которых определяется заключенными с ними трудовыми договорами.

5.19.3.Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделен на части при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

5.19.4. Сверх ежегодного основного отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с ненормированным рабочим днем, инвалидам предоставляются установленные действующим законодательством дополнительные оплачиваемые отпуска, конкретная продолжительность которых определяются действующим законодательством.

5.19.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы в организации.

5.19.6 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ст.123 ТК РФ).

5.20.Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Предоставление выходных дней по уходу за ребенком - инвалидом оформляется приказом главного врача на основании справки органов социальной защиты населения об инвалидности ребенка с указанием, что ребенок не содержится в специализированном детском учреждении на полном государственном обеспечении. Работающий родитель предоставляет справку с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично.

5.21 Если одним из работающих родителей дополнительные оплачиваемые выходные дни в календарном месяце использованы частично, другому работающему родителю в этом же календарном месяце предоставляются для ухода оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни. Четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц не предоставляются работающему родителю в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, оформляемых по личному заявлению. При этом у другого работающего родителя сохраняется право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня.

5.22. Работник освобождается от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования. В случае если по соглашению с Работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

5.23.Диспансеризация

5.23.1 Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности)и среднего заработка.

5.23.2.Работники, достигшие предпенсионного возраста, и работники-получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.23.3.Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления. Заявление подается на согласование непосредственному руководителю или лицу, временно исполняющему его обязанности. Согласованное заявление подают в отдел кадров.

5.23.4.В случае несогласия непосредственного руководителя работника или главного врача с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

5.23.5. Результаты рассмотрения заявления главный врач, его заместители и руководители подразделений оформляют в виде резолюции на заявлении

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде Работодатель вправе применять следующие поощрения работников

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление к званию лучшего по профессии;
- д) награждение Почетной грамотой;

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, применяются Работодателем по согласованию, а предусмотренные подпунктами «г» и «д» - совместно с профсоюзным комитетом учреждения. При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива.

6.2. Установление премий, как стимулирующих выплат, производится Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение;

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Увольнение работников по этому основанию, являющихся членами профсоюза, производится по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем учреждения (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- нарушения работником норм этики, деонтологии, субординации.
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в том числе:

- прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Увольнение работников по этому основанию производится и в случае разглашения медицинскими работниками врачебной тайны;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня его применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета.

Работодатель обязан рассмотреть заявление профсоюзного комитета о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения в установленные сроки. В случае если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к руководителю организации, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

Приложение № 1
к правилам внутреннего
трудового распорядка

Режим рабочего времени и времени отдыха

Подразделение/должности	Рабочее время	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)
Аппарат управления, хозяйственно-обслуживающий персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	17.00	12.00-13.00
Отделение платных медицинских услуг (прочий персонал)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	17.00	12.00-13.00
Организационно-методический отдел (медицинский-статистик)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.18	12.00-12.30
Общепольничный	Пятидневная рабочая неделя с двумя	8.00	16.18	12.00-12.30

Подразделение/должности	Рабочее время	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)
персонал (врач-эпидемиолог)	выходными (суббота, воскресенье)			
Врачи (акушерско-физиологическое, акушерско-обсервационное, отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии, гинекологическое)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	15.48	в течении рабочего времени
Врачи (отделение новорожденных детей, педиатрическое отделение, приемное отделение, отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных, отделение патологии новорожденных и недоношенных детей)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.18	12.00-12.30
Врачи клиничко-диагностической лаборатории, врачи-лаборанты, биолог	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.18	12.00-12.30
Персонал отделения пренатальной диагностики, планирования семьи, платных медицинских услуг кабинета ультразвуковой диагностики, стационара дневного пребывания	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.18	12.00-12.30
Отделение для	Пятидневная рабочая	8.00	16.18	12.00-12.30

Подразделение/должности	Рабочее время	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)
обслуживания школьных и дошкольных учреждений (врачи-педиатры)	неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)			
Рентгеновское отделение (заведующий отделением-врач-рентгенолог, врач-рентгенолог)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	14.30	12.00-12.30
Молочная кухня Заведующий молочной кухни-медицинская сестра диетическая	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.18	12.00-12.30
Старшие акушерки, старшие медицинские сестры, дневной средний медицинский персонал всех подразделений	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.18	12.00-12.30
Клинико-диагностическая лаборатория фельдшера дневной средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	7.00	15.18	12.00-12.30
Кастелянши всех подразделений	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	7.00	15.30	12.00-12.30
Прочий персонал женской консультации	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	7.00	16.00	12.00-13.00
Прочий персонал клинико-диагностической лаборатории	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	7.00	16.00	12.00-13.00

Подразделение/должности	Рабочее время	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)
	воскресенье)			
Молочная кухня	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	16.30	12.00-12.30
Фельдшера отделения для обслуживания школьных и дошкольных учреждений	Шестидневная рабочая неделя с одним выходным: с понедельника по пятницу в субботу	8.00	15.30	12.00-12.30
		08.00	13.00	-
<p>Хозяйственно-обслуживающий персонал:</p> <p>Сторож (вахтер) перинатального центра</p> <p>Сторож (вахтер) детского стационара</p>	двухсменный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику	07.00	07.00	в течении рабочего времени
7.00		19.00		

Подразделение/должности	Рабочее время	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)
Сторож (вахтер) детской поликлиники		19.00	07.00	
Повар, кухонный рабочий		07.00	19.00	
Прочий общебольничный персонал		07.00	19.00	
Прочий персонал подразделений оказывающих круглосуточную медицинскую помощь (акушерско-физиологическое, акушерско-обсервационное, гинекологическое, педиатрические отделения детского стационара, отделение патологии новорожденных и недоношенных детей, отделение реанимации и интенсивной терапии с палатой для новорожденных)	двухсменный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику	7.00	19.00	в течении рабочего времени
Психолог	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	17.00	12.00-13.00
Логопед	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	8.00	17.00	12.00-13.00

Режим рабочего времени и времени отдыха

Подразделение	Рабочее время	I смена			II смена		
		Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)	Перерыв для отдыха и питания (час.)
Врачи-педиатры участковые, врачи-специалисты КДО, медицинские сестры участковые, медицинские сестры врачей КДО	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), с одной рабочей субботой по графику и соблюдением принципа чередования утренних и вечерних смен в течение недели	8.00	16.18	12.00-12.30	10.42	19.00	15.00-15.30

Врачи- акушер - гинекологи, врач-терапевт, акушерки женской консультации, медицинские регистраторы, медицинские сестры	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), с одной рабочей субботой по графику и соблюдением принципа чередования утренних и вечерних смен в течение недели	8.00	16.18	12.00-12.30	10.42	19.00	15.00-15.30
Прочий персонал детской поликлиники	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)	7.00	16.00	12.00-13.00	10.00	19.00	14.00-15.00
Средний и младший медицинский персонал подразделений оказывающих круглосуточную медицинскую помощь	Двухсменный режим работы	7.00	19.00	в течении рабочего времени	19.00	7.00	в течении рабочего времени

Прочий персонал отделения новорожденных детей, акушерского отделения (приемный покой)	Двухсменный режим работы	7.00	19.00	в течении рабочего времени	19.00	7.00	в течении рабочего времени
Хозяйственно- обслуживающий персонал Сторож (вахтер) стационара	Двухсменный режим работы	7.00	19.00	в течении рабочего времени	19.00	7.00	в течении рабочего времени

Заместитель главного врача по кадрам

Г. Р. Ашрафуллина

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, КОТОРЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СВОИМИ
ТРУДОВЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ДОСТУП К
НАРКОТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ, ПСИХОТРОПНЫМ ВЕЩЕСТВАМ И
ВНЕСЕННЫМ В СПИСОК I ПРЕКУРСОРАМ, ЗАБОЛЕВАНИЙ
НАРКОМАНИЕЙ, ТОКСИКОМАНИЕЙ, ХРОНИЧЕСКИМ АЛКОГОЛИЗМОМ**

п.п.	Структурное подразделение	Должность
1.	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-палатная, медицинская сестра-анестезиста
2.	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных	Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-палатная, медицинская сестра-анестезиста
3.	Гинекологическое	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог (дежуранты)
4.	Акушерское наблюдательное отделение	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог
5.	Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог
6.	Приемное отделение	Заведующий отделением -врач-педиатр, врач- педиатр (дежуранты), старшая медицинская сестра, медицинская сестра
7.	Педиатрическое отделение	Заведующий отделением -врач-педиатр, врач- педиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурная
8.	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	Заведующий отделением- врач-неонатолог, врач- неонатолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-палатная, медицинская сестра процедурная
	Отделение новорожденных детей	Заведующий отделением- врач-

9.		неонатолог, врач- неонатолог,
10.	Женская консультация	Заведующий отделением врач- акушер-гинеколог, медицинская сестра онкологического кабинета
11.	Детская поликлиника	старшая медицинская сестра
12.	Аппарат управления	Заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по клинико-экспортной работе, заместитель главного врача по акушерско-гинекологической работе, заместитель главного врача по педиатрической помощи, главная медицинская сестра, главная акушерка

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

№ п/п	Наименование должностей
АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ	
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по педиатрической помощи
3.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
6.	Заместитель главного врача по кадрам
7.	Главная акушерка
8.	Главная медицинская сестра
9.	Главный бухгалтер
10.	Начальник хозяйственного отдела
11.	Ведущий юрисконсульт
12.	Начальник отдела по договорам и закупкам
13.	Ведущий экономист
14.	Ведущий экономист по финансовой работе
15.	Специалист по кадрам
16.	Ведущий инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
17.	Ведущий специалист по охране труда
18.	Заместитель главного бухгалтера
19.	Ведущий бухгалтер
20.	Начальник отдела комплектации медицинского оборудования
21.	Начальник отдела автоматизированной системы управления
ХОЗЯЙСТВЕННО-ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ	
1	Секретарь
2	Ведущий инженер- программист
3	Заведующий складом
4	Аппаратчик воздухоразделения (для насосных станций)
5	Маляр
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
7	Уборщик производственных и служебных помещений
8	Водитель автомобиля
9	Уборщик территорий
10	Оператор ЭВМ
11	Гардеробщик
12	Сторож (вахтер)
13	Агент по снабжению
ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ	
1	Ведущий экономист
2	Кассир
3	Ведущий бухгалтер
4	Ведущий юрисконсульт

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
С СУММИРОВАННЫМ УЧЕТОМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

ДВУХСМЕННЫЙ РЕЖИМ				
рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику				
№ п/п	Подразделение	Должность	Начало смены (час.)	Окончание смены (час.)
1	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Водитель автомобиля (обслуживание пищеблока)	07.00	19.00

Приложение № 4
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 20 __ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРЕРЫВА НЕВОЗМОЖНО

№ п/п	Структурное подразделение	Отделение	Должность
1	Стационар	Гинекологическое	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог
2		Акушерское обсервационное	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог
3		Акушерское физиологическое	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог
4		Анестезиологии- реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением врач-анестезиолог- реаниматолог Врач-анестезиолог- реаниматолог

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников ГАУЗ «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром» (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 N 592 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и государственных медицинских и образовательных организаций Республики Татарстан" и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В целях настоящего Положения в нем используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад - минимальный оклад, ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих выплат;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников,

работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, работников образования, определяется, исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, с присуждением ученой степени доктора наук или кандидата наук, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

2. Определение базовых окладов оплаты труда работников учреждения

2.1. Базовые оклады оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
Первый квалификационный уровень	Санитарка	9 000
	Санитарка (мойщица)	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
	Сестра-хозяйка	
	Фасовщица	
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
Первый квалификационный уровень	Гигиенист стоматологический	10 000
	Инструктор-дезинфектор	
	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Инструктор по лечебной физкультуре	
	Медицинский статистик	
	Инструктор по трудовой терапии	
	Медицинская сестра стерилизационной	
	Продавец оптики	
	Младший фармацевт	
	Медицинский дезинфектор	
	Медицинский регистратор	
Второй	Помощник врача по гигиене детей и подростков	10 500

квалификационный уровень	(врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога)	
	Помощник энтомолога	
	Лаборант	
	Медицинская сестра диетическая	
	Рентгенолаборант	
Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра	11 000
	Медицинская сестра палатная (постовая)	
	Медицинская сестра патронажная	
	Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)	
	Медицинская сестра по физиотерапии	
	Медицинская сестра по массажу	
	Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	
	Зубной техник	
	Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	
	Медицинская сестра участковая	
	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	
	Фармацевт	
	Медицинский оптик-оптометрист	
Четвертый квалификационный уровень	Акушерка	11 700
	Фельдшер	
	Операционная медицинская сестра	
	Медицинская сестра - анестезист	
	Зубной врач	
	Медицинский технолог	
	Медицинская сестра процедурной	
	Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра врача общей практики		
Пятый квалификационный уровень	Старший фармацевт	12 700
	Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	
	Заведующая молочной кухней	
	Заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования	
	Заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра)	
	Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
	Заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская	

	сестра)	
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
Первый квалификационный уровень	Врач-стажер	13 200
	Провизор-стажер	
Второй квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	14 200
	Провизор-технолог	
	Провизор-аналитик	
Третий квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи	15 000
	Врачи-терапевты участковые	
	Врачи-педиатры участковые	
	Врачи общей практики (семейные врачи) (кроме врачей-специалистов, отнесенных к четвертому квалификационному уровню)	
Четвертый квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений	16 300
	Врач - анестезиолог-реаниматолог	
	Врач-патологоанатом	
	Врач - судебно-медицинский эксперт	
	Старший врач	
	Старший провизор	
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"		
Первый квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	17 000
	Начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	
Второй квалификационный уровень	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патолого-анатомических, судебно-медицинской экспертизы)	19 300

2.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих),	высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации

			среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	"бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"				
Первый квалификационный уровень	Социальный работник	11 163	13 396	-
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"				
Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	14 736	16 946	18 132
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре			
Второй квалификационный уровень	Биолог	-	-	18 495
	Зоолог			
	Медицинский психолог			
	Химик-эксперт учреждений здравоохранения			
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"				
Первый квалификационный уровень	Заведующий отделением (социальной службой)	-	18 680	19 050

2.3. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное	высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации "бакалавр", "магистр" или

			образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	"дипломированный специалист"
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду	-	11 680	14 200
	Музыкальный руководитель			
Второй квалификационный уровень	Инструктор-методист	-	11 687	14 220
	Педагог дополнительного образования			
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	-	11 693	14 232
	Педагог-психолог			
Четвертый квалификационный уровень	Старший воспитатель	-	11 695	14 236
	Учитель			
	Учитель-логопед (логопед)			
	Учитель-дефектолог			

3. Порядок формирования должностных окладов работников учреждения

3.1. Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times H_N,$$

где:

O_d - должностной оклад работников учреждения;

O_b - размер базового оклада работников, принимаемый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

H_N - норма часов за базовый оклад работников в соответствии с объемом работы по данной должности (1,0 ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки и др.).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к эффективному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

4.1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

4.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях; медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушерам (акушеркам), медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях; врачам, фельдшерам и медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи за оказанную скорую медицинскую помощь вне медицинской организации; врачам-специалистам за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград;
- выплаты за наличие ученых степеней и званий;
- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты специалистам за работу в сельской местности.

4.2. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - медицинские и фармацевтические работники).

4.2.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются медицинским и фармацевтическим работникам, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессиональных квалификационных групп, и рассчитываются по формуле:

$$B_{\text{кк}_m} = O_d \times D_{\text{кк}_m},$$

где:

$B_{\text{кк}_m}$ - выплата за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам;

O_d - должностной оклад медицинских и фармацевтических работников, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

$D_{\text{кк}_m}$ - размер надбавки за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам.

Размеры надбавок за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам приведены в таблице 1.

Размеры надбавок за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам

Квалификационная категория	Размер выплаты, процентов
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
2-я квалификационная категория	5,0
1-я квалификационная категория	10,0
Высшая квалификационная категория	15,0
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2-я квалификационная категория	10,0
1-я квалификационная категория	20,0
Высшая квалификационная категория	40,0
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
2-я квалификационная категория	10,0
1-я квалификационная категория	20,0
Высшая квалификационная категория	40,0

Установление (изменение) размера выплат за квалификационную категорию производится согласно приказу органа (организации), при котором создана аттестационная комиссия, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Квалификационная категория учитывается при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается в случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

4.2.2. Выплаты стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях; медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушерам (акушеркам), медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях; врачам, фельдшерам и медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи за оказанную скорую медицинскую помощь вне медицинской организации; врачам-специалистам за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - выплаты стимулирующего характера врачам и среднему медицинскому персоналу за оказанную медицинскую помощь по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования), и рассчитываются по формуле:

$$B_{sds_m} = D_{sds_m} \times H_N,$$

где:

B_{sds_m} - выплаты стимулирующего характера медицинским работникам;

D_{sds_m} - размер надбавки стимулирующего характера медицинским работникам;

НН - норма часов за базовый оклад работников в соответствии с объемом работы по данной должности (1,0 ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки и др.).

Рекомендуемые размеры надбавок стимулирующего характера врачам и среднему медицинскому персоналу за оказанную медицинскую помощь по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования, приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

4.2.3. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются медицинским и фармацевтическим работникам и рассчитываются по формуле:
 $B_{pz} = O_d \times D_{pz}$,

где:

B_{pz} - выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

O_d - должностной оклад медицинских и фармацевтических работников, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{pz} - размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград медицинским и фармацевтическим работникам.

Размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик медицинским и фармацевтическим работникам составляет 8 процентов.

Размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик медицинским и фармацевтическим работникам составляет 10 процентов.

Перечень почетных званий, государственных наград, за наличие которых медицинским и фармацевтическим работникам предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.

Установление (изменение) размера выплат медицинским и фармацевтическим работникам за наличие почетных званий, государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим два и более почетных звания, две и более государственные награды, выплата за наличие почетных званий, государственных наград устанавливается по одному из почетных званий, одной из государственных наград по выбору работника.

4.2.4. Выплаты за наличие ученой степени предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы врачей и провизоров и руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор), и рассчитываются по формуле:

$$B_{ysz_m} = O_d \times D_{ysz_m},$$

где:

B_{ysz_m} - выплата за наличие ученой степени медицинским и фармацевтическим работникам;

Od - должностной оклад медицинских и фармацевтических работников, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{ysz_m} - размер надбавки за наличие ученой степени медицинским и фармацевтическим работникам.

Выплата за наличие ученой степени предоставляется за ученые степени, включенные в Единый реестр ученых степеней и званий, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

Установление (изменение) размера выплат за наличие ученой степени медицинским и фармацевтическим работникам производится со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени. Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу со дня его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу со дня принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

Размеры надбавок за наличие ученой степени медицинским и фармацевтическим работникам приведены в таблице 2.

Таблица 2

Размеры надбавок за наличие ученой степени медицинским и фармацевтическим работникам

Наименование профессиональной квалификационной группы	Основание назначения надбавки за наличие ученых степеней	Размер надбавки, процентов
1	2	3
Врачи и провизоры	Ученая степень доктора наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	30
	Ученая степень кандидата наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	15
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	Ученая степень доктора наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	30
	Ученая степень кандидата наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников	15

4.2.5. Выплаты за интенсивность труда предоставляются медицинским и фармацевтическим работникам учреждения.

Выплаты за интенсивность труда рассчитываются по формуле:

$$B_{sd_m} = O_d \times D_{sdd_m} + D_{sd_m} \times H_N,$$

где:

B_{sd_m} - выплаты за интенсивность труда медицинским и фармацевтическим работникам;
 O_d - должностной оклад медицинских и фармацевтических работников, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{sdd_m} - размер надбавки за интенсивность труда медицинским и фармацевтическим работникам, процентов;

D_{sd_m} - размер надбавки за интенсивность труда медицинским и фармацевтическим работникам, рублей;

H_N - норма часов за базовый оклад работников в соответствии с объемом работы по данной должности (1,0 ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки и др.).

Рекомендуемые размеры надбавок за интенсивность труда медицинским и фармацевтическим работникам приведены в приложении N 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за интенсивность труда, утверждается каждой организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом (или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников).

4.2.6. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются медицинским и фармацевтическим работникам в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_{s_m} = O_d \times D_{s_m},$$

где:

B_{s_m} - выплата за стаж работы по профилю медицинским и фармацевтическим работникам;

O_d - должностной оклад медицинских и фармацевтических работников, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{s_m} - размер надбавки за стаж работы по профилю медицинским и фармацевтическим работникам.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю приведены в таблице 3.

Таблица 3

Размеры надбавок за стаж работы по профилю медицинским и фармацевтическим работникам

Наименование профессиональной квалификационной группы	Стаж работы	Размер выплат, процентов
1	2	3
Медицинский и фармацевтический персонал	от 2 до 5 лет	2,5

первого уровня	от 5 до 10 лет	4,0
	от 10 до 15 лет	4,5
	свыше 15 лет	5,5
Средний медицинский и фармацевтический персонал	от 3 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	3,5
	от 10 до 15 лет	4,5
Врачи и провизоры	от 3 до 5 лет	5,0
	от 5 до 10 лет	7,5
	от 10 до 15 лет	9,0
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	от 3 до 5 лет	5,0
	от 5 до 10 лет	7,5
	от 10 до 15 лет	9,0
	свыше 15 лет	10,0

Установление (изменение) размера выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в государственной организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, выплаты за стаж выплачиваются и по совмещаемой должности в порядке и на условиях, предусмотренных для указанных должностей.

В стаж работы по профилю засчитывается период на медицинской, руководящей и методической работе в государственных организациях и организациях всех форм собственности согласно таблице 4.

Таблица 4

Перечень должностей, период работы в которых засчитывается медицинским и фармацевтическим работникам в стаж работы по профилю

Наименование должности	Наименование профессиональной квалификационной группы
Должности специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам "Врачи и провизоры", "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"
Должности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием	должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Средний медицинский и фармацевтический персонал"
Должности младшего медицинского и фармацевтического персонала	должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

4.2.7. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются медицинским и

фармацевтическим работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), в том числе единовременно, в целях стимулирования достижения эффективных результатов труда, повышения эффективности деятельности работников учреждения с учетом необходимости обеспечения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами организаций и коллективными договорами.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами организации и коллективными договорами.

4.3. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг (далее - работники социальной сферы).

4.3.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам социальной сферы, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессиональных квалификационных групп.

Выплаты за квалификационную категорию рассчитываются по формуле:

$$V_{kk_s} = O_d \times D_{kk_s},$$

где:

V_{kk_s} - выплата за квалификационную категорию работникам социальной сферы;

O_d - должностной оклад работников социальной сферы, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{kk_s} - размер надбавки за квалификационную категорию работникам социальной сферы.

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам социальной сферы приведены в таблице 5.

Таблица 5

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам социальной сферы

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
1	2-я квалификационная категория	5
	1-я квалификационная категория	10
	Высшая квалификационная категория	15
2	2-я квалификационная категория	7
	1-я квалификационная категория	12
	Высшая квалификационная категория	20
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		

1	2-я квалификационная категория	12
	1-я квалификационная категория	17
	Высшая квалификационная категория	22

Установление (изменение) размера выплат за квалификационную категорию производится согласно приказу органа (организации), при котором создана аттестационная комиссия, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.3.2. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются работникам социальной сферы и рассчитываются по формуле:

$$V_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

V_{pz} - выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

O_d - должностной оклад работников социальной сферы, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{pz} - размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград работникам социальной сферы.

Размер выплаты за наличие почетных званий, государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик работникам социальной сферы составляет 8 процентов.

Размер выплаты за наличие почетных званий, государственных наград Российской Федерации, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик работникам социальной сферы составляет 10 процентов.

Перечень почетных званий, государственных наград, за наличие которых работникам социальной сферы предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении N 5 к настоящему Положению.

Установление (изменение) размера выплат за наличие почетных званий, государственных наград производится работникам социальной сферы со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим два и более почетных звания, две и более государственные награды, выплата за наличие почетных званий, государственных наград устанавливается по одному из почетных званий, одной из государственных наград по выбору работника.

4.3.3. Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам социальной сферы и рассчитываются по формуле:

$$V_{sd_s} = O_d \times D_{sdd_s} + D_{sd_s} \times H_N,$$

где:

V_{sd_s} - выплаты за интенсивность труда работникам социальной сферы;

O_d - должностной оклад работников социальной сферы, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{sdd_s} - размер надбавки за интенсивность труда работникам социальной сферы, процентов;

D_{sd_s} - размер надбавки за интенсивность труда работникам социальной сферы, рублей;

H_N - норма часов за базовый оклад работников в соответствии с объемом работы по данной должности (1,0 ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки и др.).

Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за интенсивность труда, утверждается каждой организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом (или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников).

4.3.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются работникам социальной сферы в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_{s_s} = O_d \times D_{s_s},$$

где:

B_{s_s} - выплата за стаж работы по профилю работникам социальной сферы;

O_d - должностной оклад работников социальной сферы, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{s_s} - размер надбавки за стаж работы по профилю работникам социальной сферы.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю работникам социальной сферы приведены в таблице 6.

Таблица 6

Размеры надбавок за стаж работы по профилю работникам социальной сферы

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стаж работы	Размер надбавки, процентов
Должности специалистов второго уровня в медицинских организациях и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	от 2 до 3 лет	1,5
		от 3 до 6 лет	2,5
		от 6 до 10 лет	3,5
		свыше 10 лет	5
Должности специалистов третьего уровня в медицинских организациях и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 - 3	от 2 до 3 лет	1,5
		от 3 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		от 10 до 15 лет	5
		свыше 15 лет	6
Должности руководителей в медицинских организациях и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	от 2 до 3 лет	1,5
		от 3 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		от 10 до 15 лет	5
		свыше 15 лет	6

Установление (изменение) размера выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится работникам социальной сферы со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.3.5. Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам социальной сферы за определенный период времени (месяц, квартал, год), в том числе одновременно, в целях стимулирования достижения эффективных результатов труда, повышения эффективности деятельности работников с учетом необходимости обеспечения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами организаций и коллективными договорами.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами организации и коллективными договорами.

4.4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования (далее - работники сферы образования).

4.4.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам сферы образования при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk_0} = O_d \times D_{kk_0},$$

где:

B_{kk_0} - выплата за квалификационную категорию работникам сферы образования;

O_d - должностной оклад работников сферы образования, принимаемый в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

D_{kk_0} - размер надбавки за квалификационную категорию работникам сферы образования.

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам сферы образования приведены в таблице 7.

Таблица 7

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам сферы образования

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	1-я квалификационная категория	3,0
	высшая квалификационная категория	4,0
2	1-я квалификационная категория	4,0
	высшая квалификационная категория	5,0
3	1-я квалификационная категория	4,5
	высшая квалификационная категория	6,0
4	1-я квалификационная категория	5,0
	высшая квалификационная категория	7,5

Установление (изменение) размера выплат за квалификационную категорию производится работникам сферы образования согласно приказу органа (организации),

при котором создана аттестационная комиссия, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.4.2. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются работникам сферы образования и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

B_{pz} - выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

O_d - должностной оклад работников сферы образования, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{pz} - размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград работникам сферы образования.

Размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий) Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) работникам сферы образования составляет 8 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий) Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик работникам сферы образования составляет 10 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик работникам сферы образования составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации работникам сферы образования составляет 4 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра образования и науки Российской Федерации (Министра образования Российской Федерации), в соответствии с порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании" работникам сферы образования составляет 4 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных наград (почетных званий) и ведомственных наград, за наличие которых работникам сферы образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении N 6 к настоящему Положению.

4.4.3. Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам сферы образования государственных организаций Республики Татарстан и рассчитываются по формуле:

$$B_{sd_0} = O_d \times D_{sdd_0},$$

где:

B_{sd_0} - выплаты за интенсивность труда работникам сферы образования;

O_d - должностной оклад работников сферы образования государственных организаций Республики Татарстан, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{sdd_0} - размер надбавки за интенсивность труда работникам сферы образования, процентов.

Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за интенсивность труда, утверждается каждой организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом (или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников).

4.4.5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются работникам сферы образования в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_{s_0} = O_d \times D_{s_0},$$

где:

B_{s_0} - выплата за стаж работы по профилю работникам сферы образования;

O_d - должностной оклад работников сферы образования государственных организаций Республики Татарстан, принимаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

D_{s_0} - размер надбавки за стаж работы по профилю работникам сферы образования.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю работникам сферы образования приведены в таблице 8.

Таблица 8

Размеры надбавок за стаж работы по профилю работникам сферы образования

Наименование профессиональной квалификационной группы	Стаж работы	Размер надбавки, процентов
Должности педагогических работников	от 2 до 6 лет	1,5
	от 6 до 10 лет	2,0
	от 10 до 15 лет	3,0
	свыше 15 лет	4,0

Установление (изменение) размера выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж непрерывной работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

В стаж педагогической работы засчитывается период педагогической, руководящей и методической работы в образовательных и других организациях согласно таблице 9.

Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников сферы образования

Наименование организаций	Наименование должностей
Образовательные организации, в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); медицинские организации и учреждения социальной защиты	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинках и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав

Также в стаж педагогической работы засчитывается время работы в других организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования в следующем порядке:

- педагогическим работникам в стаж педагогической работы - без всяких условий и ограничений;
- время нахождения на военной службе по контракту - из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;
- педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются также следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

-время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;

-время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома (Домом) учителя; в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

-время обучения (по очной форме) в аспирантуре, профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю государственной организации по согласованию с представительным органом работников.

4.4.6. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам сферы образования за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также одновременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами организаций и коллективными договорами.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами государственной организации и коллективными договорами.

4.5. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

4.5.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников.

4.5.2. Критерии оценки эффективности деятельности работников государственной организации утверждаются ее руководителем. Конкретные значения критериев оценки эффективности деятельности работников государственной организации и условия осуществления выплат определяются ежегодно исходя из задач, стоящих перед государственной организацией.

4.5.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами государственной организации и коллективными договорами.

4.5.4. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i \times H_N)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i \times H_N),$$

где:

B_{kj} - выплаты за качество выполняемых работ j -му работнику;

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

I_{ij} - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности по j -му работнику;

K_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

H_N - норма часов за базовый оклад работников государственных организаций Республики Татарстан в соответствии с объемом работы по данной должности (1,0 ставки, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки и др.);

n - количество критериев оценки эффективности деятельности;

m - численность работников государственной организации.

4.5.5. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое - единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от 0 до 1. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значение отнормированного критерия принимается равным 0, при условии выше наилучшего - 1.

4.5.6. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой

(положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

4.5.7. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

I_i - отнормированный критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

4.5.8. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = 1 - \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

I_i - отнормированный критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

4.5.9. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент.

4.5.10. Предельные совокупные размеры весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников приведены в таблицах 10 - 12.

Таблица 10

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

N п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1.1.	Санитарка	5
1.2.	Санитарка (мойщица)	5
1.3.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	5
1.4.	Сестра-хозяйка	5
1.5.	Фасовщица	5
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический"		

персонал"		
Первый квалификационный уровень		
2.1.1.	Гигиенист стоматологический	35
2.1.2.	Инструктор-дезинфектор	35
2.1.3.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	35
2.1.4.	Инструктор по лечебной физкультуре	35
2.1.5.	Медицинский статистик	35
2.1.6.	Инструктор по трудовой терапии	35
2.1.7.	Медицинская сестра стерилизационной	35
2.1.8.	Продавец оптики	35
2.1.9.	Младший фармацевт	35
2.1.10.	Медицинский дезинфектор	35
2.1.11.	Медицинский регистратор	35
Второй квалификационный уровень		
2.2.1.	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога)	37
2.2.2.	Помощник энтомолога	37
2.2.3.	Лаборант	37
2.2.4.	Медицинская сестра диетическая	37
2.2.5.	Рентгенолаборант	37
Третий квалификационный уровень		
2.3.1.	Медицинская сестра	40
2.3.2.	Медицинская сестра палатная (постовая)	40
2.3.3.	Медицинская сестра патронажная	40
2.3.4.	Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)	40
2.3.5.	Медицинская сестра по физиотерапии	40
2.3.6.	Медицинская сестра по массажу	40
2.3.7.	Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	40
2.3.8.	Зубной техник	40
2.3.9.	Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	40
2.3.10.	Медицинская сестра участковая	40
2.3.11.	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	40
2.3.12.	Фармацевт	40
2.3.13.	Медицинский оптик-оптометрист	40
Четвертый квалификационный уровень		
2.4.1.	Акушерка	45
2.4.2.	Фельдшер	45
2.4.3.	Операционная медицинская сестра	45
2.4.4.	Медицинская сестра - анестезист	45
2.4.5.	Зубной врач	45
2.4.6.	Медицинский технолог	45
2.4.7.	Медицинская сестра процедурной	45
2.4.8.	Медицинская сестра перевязочной	45
2.4.9.	Медицинская сестра врача общей практики	45
Пятый квалификационный уровень		
2.5.1.	Старший фармацевт	50
2.5.2.	Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	50

2.5.3.	Заведующая молочной кухней	50
2.5.4.	Заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования	50
2.5.5.	Заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения	50
2.5.6.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра)	50
2.5.7.	Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	50
2.5.8.	Заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	50
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
Первый квалификационный уровень		
3.1.1.	Врач-стажер	55
3.1.2.	Провизор-стажер	55
Второй квалификационный уровень		
3.2.1.	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	60
3.2.2.	Провизор-технолог	60
3.2.3.	Провизор-аналитик	60
Третий квалификационный уровень		
3.3.1.	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи	63
3.3.2.	Врачи-терапевты участковые	63
3.3.3.	Врачи-педиатры участковые	63
3.3.4.	Врачи общей практики (семейные врачи) (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню)	63
Четвертый квалификационный уровень		
3.4.1.	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений	65
3.4.2.	Старший врач	65
3.4.3.	Старший провизор	65
3.4.4.	Врач - анестезиолог-реаниматолог	65
3.4.5.	Врач-патологоанатом	65
3.4.6.	Врач - судебно-медицинский эксперт	65
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"		
Первый квалификационный уровень		
4.1.1.	Заведующий структурным подразделением (кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	70
4.1.2.	Начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	70
Второй квалификационный уровень		
4.2.1.	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патолого-анатомических)	75

Таблица 11

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
1.1.	Социальный работник	45
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
2.1.	Специалист по социальной работе	50
2.2.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	50
2.3.	Биолог	55
2.4.	Зоолог	55
2.5.	Медицинский психолог	55
2.6.	Химик-эксперт учреждений здравоохранения	55
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
3.1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	60

Таблица 12

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1. Первый квалификационный уровень		
1.1.	Инструктор по труду	45
1.2.	Музыкальный руководитель	45
2. Второй квалификационный уровень		
2.1.	Инструктор-методист	50
2.2.	Педагог дополнительного образования	50
3. Третий квалификационный уровень		
3.1.	Воспитатель	55
3.2.	Педагог-психолог	55
4. Четвертый квалификационный уровень		
4.1.	Старший воспитатель	60
4.2.	Учитель	60
4.3.	Учитель-дефектолог	60
4.4.	Учитель-логопед (логопед)	60

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

5.3. Выплаты компенсационного характера рассчитываются по формуле:

$$V_{kh} = V_{kh_v} + V_{kh_y},$$

где:

V_{kh} - выплаты компенсационного характера;

V_{kh_v} - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

V_{kh_y} - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, рассчитываются по формуле:

$$V_{kh_v} = O_b \times D_{kh_v} \times \frac{H_{fk}}{H_{N_b}},$$

где:

V_{kh_v} - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

O_b - размер базового оклада работников, принимаемый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

D_{kh_v} - размер надбавки за выплату компенсационного характера, принимаемый в соответствии с рекомендуемыми перечнями, приведенными в приложениях N 8, 9 к настоящему Положению;

H_{fk} - фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

H_{N_b} - норма часов за базовый оклад работников здравоохранения, принимаемая согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер данных выплат может увеличиваться или уменьшаться, а также отменяться полностью по усмотрению руководителя учреждения. Уменьшение или отмена выплат производится при отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда, при ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ, нарушении трудовой дисциплины.

5.7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, устанавливаются в размерах, приведенных в приложении N 8 к настоящему Положению. Остальным работникам на момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается до проведения специальной оценки условий труда в случае ее получения ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Минимальный размер выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается на основании специальной оценки условий труда не менее 4 процентов от должностного оклада.

5.8. Выплаты работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет надбавки за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму рабочих часов в соответствующем месяце согласно балансу рабочего времени на соответствующий календарный год в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размеры компенсационных выплат за работу в ночное время и перечень подразделений, персоналу которых устанавливаются данные надбавки, приведены в приложении N 10 к настоящему Положению.

6. Порядок определения заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки) государственной организации

6.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки) состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя государственной организации устанавливается учредителем государственной организации в зависимости от типа государственной организации и группы по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя государственной организации определяется в зависимости от штатной численности работников, относящихся к основному персоналу, уровня оказания медицинской помощи для государственных организаций, оказывающих круглосуточную стационарную помощь, участвующих в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования, количества коек в государственных организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую и противотуберкулезную помощь.

К основному персоналу государственной организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация. Перечень должностей работников государственной организации, которые относятся к основному персоналу, устанавливается Министерством здравоохранения Республики Татарстан по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан.

Штатная численность работников, относящихся к основному персоналу, для установления группы по оплате труда определяется ежегодно на основании тарификации работников государственной организации по состоянию на 1 января текущего года либо на дату создания учреждения, а также на дату изменения указанного показателя государственной организации в соответствии с решениями Кабинета Министров Республики Татарстан.

6.3. Группы по оплате труда руководителей государственных организаций устанавливаются учредителями государственных организаций в зависимости от следующих показателей:

6.3.1. Медицинские организации, оказывающие круглосуточную стационарную помощь, участвующие в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан (за исключением кожно-венерологических диспансеров):

Группа по оплате труда руководителей государственных организаций	Уровень оказания медицинской помощи <*>	Штатная численность работников, относящихся к основному персоналу
1	III	более 1000
2	III	от 600 до 1000
3	III	от 300 до 600
4	III	до 300
1	II	более 180
2	II	от 100 до 180
3	II	до 100
1	I	более 58
2	I	от 50 до 58

3	I	от 45 до 50
4	I	от 30 до 45
5	I	от 15 до 30
6	I	до 15

* Уровень оказания медицинской помощи для государственных организаций, оказывающих круглосуточную стационарную помощь, участвующих в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования, устанавливается Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

6.4. Базовые и должностные оклады руководителей государственных организаций.

6.4.1. Базовые и должностные оклады руководителей государственных организаций, оказывающих круглосуточную стационарную помощь, участвующих в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан (за исключением руководителей кожно-венерологических диспансеров), устанавливаются в зависимости от уровня оказания медицинской помощи и группы по оплате труда в следующих размерах:

Уровень оказания медицинской помощи	Группа по оплате труда руководителей государственных организаций	Базовый оклад, рублей	Значение коэффициента по группам оплаты труда руководителей государственных организаций	Должностной оклад, рублей
1	2	3	4	5
III	1	34 000	1,00	34 000
III	2	34 000	0,95	32 300
III	3	34 000	0,9	30 600
III	4	34 000	0,85	28 900
II	1	28 500	1,0	28 500
II	2	28 500	0,95	27 075
II	3	28 500	0,9	25 650
I	1	25 700	1,0	25 700
I	2	25 700	0,95	24 415
I	3	25 700	0,9	23 130
I	4	25 700	0,85	21 845
I	5	25 700	0,8	20 560
I	6	25 700	0,75	19 275

6.5. Должностные оклады заместителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже, а главной медицинской сестры (главной акушерки) на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя.

6.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (акушерки) медицинской организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре (главной акушерке)

государственной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ в размере должностного оклада с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре (главной акушерке) могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.8. Учредитель государственной организации может устанавливать руководителю государственной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ в размере должностного оклада с учетом результатов деятельности учреждения, определенных на основании критериев эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителю могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.9. Решения о стимулировании руководителей подведомственных государственных организаций оформляются нормативным правовым актом учредителя.

6.10. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемому между руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и главной медицинской сестрой (главной акушеркой, главным фельдшером) и учредителем. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до одного года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки), а также перечня и значений критериев эффективности деятельности государственной организации.

6.11. Руководителю и его заместителям разрешается вести в организациях, в штате которых они состоят, работу по врачебной специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий, предоставленных государственным организациям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, и отдельным нетиповым учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Татарстан, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), объемов средств из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, направленных на возмещение затрат на оказание медицинских услуг.

7.2. В учреждении формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOTk = FOTd \times Dk,$$

где:

FOTk - фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ;

FOTd - фонд оплаты труда работников по должностным окладам;

Dk - доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

7.3. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 15 процентов фонда оплаты труда работников по должностным окладам работников.

7.4. В учреждении формируется фонд премиальных и поощрительных выплат, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOTpr = FOTor \times Dpr,$$

где:

FOTpr - фонд премиальных и поощрительных выплат;

FOTor - фонд оплаты труда работников, предусмотренный на выплату должностных окладов, выплат стимулирующего (за исключением выплат, предусмотренных в приложениях N 1 и N 3 к настоящему Положению, установленных в суммовом выражении) и компенсационного характера (за исключением выплат за вредные и (или) опасные условия труда, не предусмотренных в приложениях N 7 и N 8 к настоящему Положению), установленных настоящим Положением;

Dpr - размер фонда оплаты труда на премиальные и поощрительные выплаты.

7.5. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на премиальные и поощрительные выплаты составляет 2 процента.

7.6. Экономия по фонду оплаты труда учреждения, в том числе по фонду стимулирования труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки), направляется на выплаты стимулирующего характера работникам, на оказание материальной помощи в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

Приложение N 1
к Положению об условиях оплаты труда

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера врачам и среднему медицинскому персоналу за оказанную медицинскую помощь по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования

Код специфики	Основание для назначения стимулирующей выплаты	Должности, по которым назначаются стимулирующие выплаты		Размер надбавки, рублей	Код отделения (кабинета), имеющего право на стимулирующую выплату <*>
		наименование профессиональной квалификационной группы	наименование должности		
1	2	3	4	5	6
101	Работа в амбулаторно-поликлинических организациях (структурных подразделениях)	Врачи и провизоры	врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) (кроме врачей-специалистов, отнесенных к четвертому квалификационному уровню)	15 000	62, 76, 116, 134
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	медицинская сестра участковая	6 750	
			медицинская сестра врача общей практики	6 750	
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.08.2019 N 730)					
104	Работа в организациях, оказывающих первичную медико-санитарную	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и	заведующие структурными подразделениям и (кроме заведующих отделениями	6 570	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 17, 20, 21, 24, 30, 32, 33, 35, 36, 40, 50, 55, 59, 60, 62, 68, 69,

	помощь (поликлиники, дневные стационары, стационары на дому при них) <***>	фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	хирургического профиля стационара) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.) при условии выполнения ими функциональных обязанностей врачей-специалистов		70, 71, 73, 76, 78, 79, 85, 86, 87, 88, 92, 93, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 116, 120, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 136, 139, 144, 146, 147, 148, 149
		Врачи и провизоры	врачи-специалисты, кроме врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), врачей-фтизиатров, врачей-психиатров, врачей - психиатров-наркологов, врачей - судебно-медицинских экспертов	6 570	

(в ред. Постановления КМ РТ от 28.08.2019 N 730)

<***> При наличии в структуре медицинских организаций, оказывающих круглосуточную медицинскую помощь, подразделений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (за исключением дневных стационаров в круглосуточных стационарах), выплата надбавок работникам указанных подразделений производится в соответствии с кодом 104 по настоящему приложению.

Приложение N 2
к Положению об условиях оплаты труда

Перечень почетных званий, государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых работникам профессиональных квалификационных групп предоставляются выплаты стимулирующего характера

N п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан	
2.1.	Почетная грамота Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
2.4.	Почетный работник здравоохранения Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный врач СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Народный врач
4.2.	Заслуженный работник здравоохранения
4.3.	Заслуженный врач
4.4.	Заслуженный провизор
4.5.	Заслуженный фармацевт
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный работник здравоохранения
5.2.	Заслуженный врач
5.3.	Заслуженный провизор

Приложение N 3
к Положению об условиях оплаты труда

Рекомендуемые размеры надбавок за интенсивность труда работникам
профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и
фармацевтических работников

(в ред. Постановления КМ РТ от 28.08.2019 N 730)

Код специ- фики	Основание назначения надбавки за интенсивнос- ть труда	Должности, по которым назначаются надбавки за интенсивность труда			Един- ица измер- ения	Разм- ер надб- авки	Код отделе- ний (палат, кабине- тов), имею- щих право на надбав- ку <*>
		наименова- ние профессио- нальной квалифика- ционной группы	наименов- ание должност- и	квалифика- ционный уровень			
1	2	3	4	5	6	7	8
57	Медицинско- е обслуживани- е обучающихс- я, воспитанник- ов общеобразов- ательных и дошкольных образователь- ных организаций	Средний медицинск- ий и фармацевт- ический персонал	медицинс- кая сестра, фельдшер		проце- нтов	50	-
		Врачи и провизоры	врачи- педиатры		проце- нтов	50	
59	Работа в медицинских организация- х и их	Медицинск- ий и фармацевт- ический	все должност- и	1	проце- нтов	38	-

	структурных подразделений	персонал первого уровня					
104	Работа в организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (поликлиники, дневные стационары, стационары на дому при них) <*>	Средний медицинский и фармацевтический персонал	средний медицинский персонал, кроме медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер врачей-фтизиатров, медицинских сестер врачей-психиатров, медицинских сестер врачей - психиатров-наркологов, среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов	1 - 5	рублей	2 160	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 17, 20, 21, 24, 30, 32, 33, 35, 36, 40, 50, 55, 59, 60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 76, 78, 79, 85, 86, 87, 88, 92, 93, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 116, 120, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 136, 139, 144, 146, 147, 148, 149, 157
(в ред. Постановления КМ РТ от 28.08.2019 N 730)							
105	Работа в стационарных организациях (структурных подразделениях, включая дневные	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским	заведующие структурными подразделениями (при условии выполнения ими		рублей	1 800	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25,

	<p>стационары) по оказанию медицинских услуг по видам медицинской помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования <***></p>	<p>им и фармацевтическим образованием (врачи-специалисты, провизор)</p>	<p>функциональных обязанностей врачей-специалистов)</p>				<p>26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 67, 69, 70, 71, 73, 76, 77, 78, 79, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 97, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 117, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 137, 139, 142, 144, 147, 149, 150, 151, 152,</p>
--	---	---	---	--	--	--	---

							153, 155, 156
		Врачи и провизоры	врачи-специалисты		рубле й	1 800	
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	средний медицинский персонал		рубле й	900	
106	Работа в отделениях анестезиологии-реанимации и палатах реанимации и интенсивной терапии	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	заведующие структурными подразделениями		рубле й	3 000	39, 41, 42
		Врачи и провизоры	врачи-специалисты		рубле й	3 000	
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	средний медицинский персонал		рубле й	2 000	

* Согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

** Надбавки работникам диагностических и параклинических отделений медицинских организаций, оказывающих круглосуточную и первичную медико-санитарную помощь, устанавливаются в соответствии с кодом 104 по настоящему приложению.

*** Надбавки работникам диагностических и параклинических отделений медицинских организаций, оказывающих только круглосуточную помощь, устанавливаются в соответствии с кодом 105 по настоящему приложению.

Приложение N 4
к Положению об условиях оплаты труда

Справочник отделений (палат, кабинетов) для установления работникам надбавок за интенсивность труда и надбавок компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код отделения (палаты)	Наименование отделения (палаты)	Код отделения (кабинета)	Наименование отделения (кабинета)
1	2	3	4
1	Акушерское обсервационное отделение (палата)	1	-
2	Акушерское отделение (палата) патологии беременности	2	-
3	Акушерское отделение (палата)	3	-
4	Акушерское физиологическое отделение (палата)	4	-
5	Аллергологическое отделение (палата)	5	Аллергологическое отделение (кабинет)
6	Гастроэнтерологическое отделение (палата)	6	Гастроэнтерологическое отделение (кабинет)
7	Гематологическое отделение (палата)	7	Гематологическое отделение (кабинет)
8	Гериатрическое отделение (палата)	8	Гериатрическое отделение (кабинет)
9	Гинекологическое отделение (палата)	9	Гинекологическое отделение (кабинет)
10	Дерматовенерологическое отделение (палата)	10	Дерматовенерологическое отделение (кабинет)
11	Дневной стационар (стационар дневного пребывания)	11	Дневной стационар
12	Изолятор (мельтцеровский бокс)	12	-
13	Инфекционное боксированное отделение	13	-
14	Инфекционное отделение	14	Инфекционное отделение

	(палата)		(кабинет)
15	Инфекционное отделение для больных менингитом	15	-
16	Инфекционное отделение для больных полиомиелитом	16	-
17	Кардиологическое отделение (палата)	17	Кардиологическое отделение (кабинет)
18	Кардиологическое отделение (палата) для больных инфарктом миокарда	18	-
19	Кардиохирургическое отделение	19	-
20	-	20	Медико-генетическая консультация
21	Колопроктологическое отделение (палата)	21	Колопроктологический кабинет
22	Отделение (палата) микрохирургии	22	-
23	Наркологическое отделение (палата)	23	Наркологическое отделение (кабинет)
24	Неврологическое отделение (палата)	24	Неврологическое отделение (кабинет)
25	Неврологическое отделение (палата) для новорожденных детей	25	-
26	Неврологическое отделение (палата) с нарушением мозгового кровообращения	26	-
27	Отделение хосписной (паллиативной) помощи онкологическим больным	27	Отделение хосписной (паллиативной) помощи онкологическим больным
28	Нейротравматологическое отделение	28	-
29	Нейрохирургическое отделение	29	-
30	Нефрологическое отделение (палата)	30	Нефрологическое отделение (кабинет)
31	Ожоговое отделение (палата)	31	-
32	Онкогематологическое отделение (палата)	32	Онкогематологическое отделение (кабинет)
33	Онкологическое отделение (палата)	33	Онкологическое отделение (кабинет)
34	Операционное отделение (блок)	34	-
35	-	35	Отделение плановой и экстренной консультативной помощи
36	Ортопедическое отделение (палата)	36	Ортопедическое отделение (кабинет)
37	Отделение для больных с острыми отравлениями	37	-
38	Отделение реконструктивной и пластической хирургии	38	-
39	Отделение (группа, палата) анестезиологии и реанимации	39	Отделение (группа, палата) анестезиологии и реанимации

40	Отделение (кабинет) рентгенохирургических методов диагностики и лечения	40	Отделение (кабинет) рентгенохирургических методов диагностики и лечения
41	Отделение (группа, палата (пост)) реанимации и интенсивной терапии	41	Отделение (группа, палата (пост)) реанимации и интенсивной терапии
42	Отделение (палата) интенсивной терапии	42	-
43	Отделение пересадки почки	43	-
44	Отделение гемодиализа	44	Отделение гемодиализа
45	Отделение (палата) гнойной хирургии	45	-
46	Отделение гравитационной хирургии крови	46	Отделение (кабинет) гравитационной хирургии крови
47	Отделение дистанционного дробления камней	47	-
48	Отделение (палата) для новорожденных детей в родильных домах	48	-
49	Отделение для принудительного лечения психически больных	49	-
50	Отделение лазерной хирургии	50	Отделение (кабинет) лазерной хирургии
51	Отделение медико-социальной реабилитации	51	Отделение медико-социальной реабилитации
52	Отделение (палата) микрохирургии глаза	52	-
53	Отделение портальной гипертензии	53	-
54	Отделение рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней	54	-
55	Отделение (палата) сосудистой хирургии	55	Кабинет сосудистой хирургии
56	Отделение хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции	56	-
57	Отделение челюстно-лицевой хирургии	57	-
58	Отделы (отделения) всех наименований бюро судебно-медицинской экспертизы	58	-
59	Отоларингологическое отделение (палата)	59	Отоларингологическое отделение (кабинет)
60	Офтальмологическое отделение (палата)	60	Офтальмологическое отделение (кабинет)
61	Патолого-анатомическое отделение (подразделение)	61	-
62	Педиатрическое отделение (палата)	62	Педиатрическое отделение (кабинет)

63	Отделение (палата) для недоношенных детей	63	-
64	Педиатрическое отделение (палата) для новорожденных детей	64	-
65	Приемное отделение (покой), приемно-диагностическое отделение	65	-
66	Психиатрическое отделение (палата)	66	Психиатрическое отделение (кабинет)
67	Химиотерапевтическое отделение	67	Химиотерапевтическое отделение
68	Психоневрологическое отделение (палата)	68	Психоневрологическое отделение (кабинет)
69	Пульмонологическое отделение (палата)	69	Пульмонологическое отделение (кабинет)
70	Радиологический и рентгенорадиологический отдел (отделение, лаборатория, группа, кабинет)	70	Радиологический и рентгенорадиологический отдел (отделение, лаборатория, группа, кабинет)
71	Ревматологическое отделение (палата)	71	Ревматологическое отделение (кабинет)
72	-	72	Отделение заготовки крови и ее компонентов
73	Стоматологическое отделение (палата)	73	Стоматологическое отделение (кабинет)
74	Судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей	74	-
75	Судебно-психиатрическое экспертное отделение (комиссия)	75	Амбулаторная судебно-психиатрическая экспертная комиссия
76	Терапевтическое отделение (палата)	76	Терапевтическое отделение (кабинет)
77	Токсикологическое отделение (палата)	77	Токсикологическое отделение (кабинет)
78	Травматологическое отделение (палата)	78	Травматологическое отделение (кабинет)
79	Травматолого-ортопедическое отделение (палата)	79	Травматолого-ортопедическое отделение (кабинет)
80	Туберкулезное отделение для больных урогенитальным туберкулезом	80	-
81	Туберкулезное легочно-хирургическое отделение	81	-
82	Туберкулезное отделение (палата)	82	Противотуберкулезный кабинет
83	Туберкулезное отделение для больных менингитом	83	-
84	Туберкулезные отделения для больных костно-суставным туберкулезом	84	-
85	Урологическое отделение (палата)	85	Урологическое отделение (кабинет)
86	-	86	Консультативно-

			диагностическое отделение (поликлиника)
87	Хирургическое торакальное отделение (палата)	87	Хирургический торакальный кабинет
88	Хирургическое отделение (палата)	88	Хирургическое отделение (кабинет)
89	Хирургическое отделение по пересадке органов	89	-
90	Хирургическое отделение для новорожденных детей	90	-
91	Центр (отделение) по контрастным и внутрисердечным методам рентгенологического исследования (ангиография)	91	-
92	Эндокринологическое отделение (палата)	92	Эндокринологическое отделение (кабинет)
93	Эндоскопическое отделение (кабинет)	93	Эндоскопическое отделение (кабинет)
94	Группа радиационного контроля	94	Группа радиационного контроля
95	Дезинфекционная камера	95	Дезинфекционная камера
96	-	96	Аптечный пункт
97	Клинико-диагностическая лаборатория	97	Клинико-диагностическая лаборатория
98	-	98	Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения
99	-	99	Медицинская регистратура
100	Организационно-методический отдел (кабинет)	100	Организационно-методический отдел (кабинет)
101	Отдел (лаборатория) радионуклидной диагностики	101	Отдел (лаборатория) радионуклидной диагностики
102	Отдел (кабинет) лучевой диагностики	102	Отдел (кабинет) лучевой диагностики
103	Отделение (кабинет) ультразвуковой диагностики	103	Отделение (кабинет) ультразвуковой диагностики
104	Отделение (кабинет) функциональной диагностики	104	Отделение (кабинет) функциональной диагностики
105	Процедурный кабинет	105	Процедурный кабинет
106	Рентгенодиагностическое отделение (кабинет)	106	Рентгенодиагностическое отделение (кабинет)
107	Рентгеновское маммологическое отделение (кабинет)	107	Рентгеновское маммологическое отделение (кабинет)
108	Рентгеновское отделение (кабинет)	108	Рентгеновское отделение (кабинет)
109	Смотровая	109	Смотровая
110	-	110	Специализированная бригада по оказанию медицинской помощи и перевозке психически больных
111	Физиотерапевтическое отделение (кабинет)	111	Физиотерапевтическое отделение (кабинет)
112	Бактериологическая	112	Бактериологическая

	лаборатория		лаборатория
113	Серологическая лаборатория	113	Серологическая лаборатория
114	Централизованная стерилизационная	114	Централизованная стерилизационная
115	Эпидемиологическая группа (отдел)	115	Эпидемиологическая группа (отдел)
116	-	116	Поликлиническое отделение
117	Отделение паллиативной медицинской помощи	117	Станции (отделения) скорой медицинской помощи, станции (отделения) скорой и неотложной медицинской помощи, отделения паллиативной медицинской помощи
118	Барокамера	118	-
119	-	119	Фельдшерско-акушерский пункт
120	-	120	Травматологический пункт
121	Аптека	121	Аптека
122	-	122	Здравпункт, медпункт
123	Психотерапевтический кабинет	123	Психотерапевтический кабинет
124	Отделение (кабинет) рефлексотерапии	124	Отделение (кабинет) рефлексотерапии
125	Цитологическая лаборатория	125	Цитологическая лаборатория
126	Гистологическая лаборатория	126	Гистологическая лаборатория
127	Лаборатория клинической иммунологии и серодиагностики	127	Лаборатория клинической иммунологии и серодиагностики
128	Лаборатория радиоизотопной диагностики	128	Лаборатория радиоизотопной диагностики
129	Лаборатория клинической иммунологии	129	Лаборатория клинической иммунологии
130	-	130	Диспансерное отделение
131	-	131	Лабораторное отделение
132	Отделение (кабинет) медицинской статистики	132	Отделение (кабинет) медицинской статистики
133	-	133	Отделение (кабинет) планирования семьи и репродукции
134	-	134	Отделение (кабинет) общей врачебной (семейной) практики
135	-	135	Организационно-методический консультативный отдел
136	-	136	Отделение (кабинет) профилактики
137	Химико-токсикологическая лаборатория	137	Химико-токсикологическая лаборатория
138	Общепольничный медицинский персонал	138	Общепольничный медицинский персонал
139	Клинико-биохимическая лаборатория	139	Клинико-биохимическая лаборатория
140	-	140	Молочно-раздаточный пункт

141	Палаты медвытрезвления	141	-
142	Радиотерапевтическое отделение	142	-
143	Судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, содержащихся под стражей	143	-
144	Отделение (кабинет) лечебной физкультуры	144	Отделение (кабинет) лечебной физкультуры
145	-	145	Отдел комплектования донорских кадров
146	Вирусологическая лаборатория	146	Вирусологическая лаборатория
147	Отделение (палата) медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	147	Отделение (кабинет) медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, - государственное автономное учреждение здравоохранения "Госпиталь для ветеранов войн" г. Казани
148	-	148	Отделение (кабинет) медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для участников боевых действий), - государственное автономное учреждение здравоохранения "Госпиталь для ветеранов войн" г. Набережные Челны
149	Отделение магнитно-резонансной томографии	149	Отделение магнитно-резонансной томографии
150	Отделение гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации	150	-
151	Отделение "Искусственная почка"	151	-
152	Центр (отделение) внепочечных методов очищения организма	152	-
153	Неврологическое отделение для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики	153	-
154	-	154	Центры (отделения) медицины катастроф
155	Отделение (палата) медицинской реабилитации пациентов с нарушением функций периферической нервной системы	155	-
156	Отделение (палата) медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями	156	-

157		157	Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных организациях
-----	--	-----	---

Приложение N 5
к Положению об условиях оплаты труда

Перечень почетных званий, государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятым в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, предоставляются выплаты стимулирующего характера

N п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации
2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан	
2.1.	Почетная грамота Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник социальной защиты населения Республики Татарстан
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный работник здравоохранения
3.2.	Заслуженный работник социального обеспечения
4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный работник здравоохранения

Приложение N 6
к Положению об условиях оплаты труда

Перечень почетных званий, государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых работникам образования предоставляются выплаты стимулирующего характера

N п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1	2
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.3.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.4.	Заслуженный мастер профтехобразования Российской Федерации
1.5.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.6.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.7.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.8.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.9.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.10.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.11.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.12.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Народный учитель Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
2.4.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
2.6.	Заслуженный экономист Республики Татарстан

2.7.	Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
2.8.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
2.9.	Почетный работник здравоохранения Республики Татарстан
(п. 2.9 введен Постановлением КМ РТ от 28.08.2019 N 730)	
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный учитель СССР
3.2.	Заслуженный тренер СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный деятель спорта
4.3.	Заслуженный деятель физической культуры
4.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.5.	Заслуженный тренер
4.6.	Заслуженный учитель школы
4.7.	Заслуженный учитель
4.8.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.9.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.10.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.11.	Заслуженный преподаватель
4.12.	Заслуженный работник высшей школы
4.13.	Заслуженный работник народного образования
4.14.	Заслуженный деятель высшей школы
4.15.	Заслуженный деятель науки и техники
4.16.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
5.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
5.3.	Заслуженный деятель школы
5.4.	Заслуженный учитель школы
5.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
5.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
5.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
5.8.	Заслуженный работник высшей школы
5.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.10.	Заслуженный деятель науки и техники
5.11.	Заслуженный деятель науки

Приложение N 7
к Положению об условиях оплаты труда

Рекомендуемые размеры надбавок работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код надбавки	Основание назначения надбавки	Должности, по которым назначаются надбавки		Размер надбавки, процентов <***>
		Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
9	Работа в отделениях (палатах): для лечения ожоговых больных; для лечения больных с острыми отравлениями; неврологических для больных с нарушением мозгового кровообращения; для лечения недоношенных детей; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы; медицинской реабилитации пациентов	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	25
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1, 3 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1 - 2	

	с нарушением функции периферической нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями; медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях	медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
15	Работа в инфекционных больницах (отделениях, палатах, кабинетах)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	
18	Работа в отделениях (группах): анестезиологии-реанимации; отделениях (палатах) реанимации и интенсивной терапии; геронтологических для больных, нуждающихся в длительном постоянном уходе при наличии сопутствующих психоневрологических заболеваний	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1, 3, 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	
19	Работа в отделениях, палатах, кабинетах	Медицинский и фармацевтический	1	15

	хирургического профиля; травматологических пунктах; кроме медицинского персонала процедурных кабинетов	й персонал первого уровня		
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	
20	Работа в отделениях (палатах): хирургических отделениях всех профилей, в которых при оперативных вмешательствах используется рентгеновская аппаратура с визуальным контролем; гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей; педиатрические для новорожденных детей; гравитационной хирургии крови	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	
22	Работа в физиотерапевтических отделениях, бальнео- и грязелечебницах (отделениях, кабинетах)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1	

		медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
23	Работа в рентгеновских, радиологических и рентгенорадиологических отделах, отделениях, лабораториях, группах и кабинетах всех профилей, отделениях рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДКА), центрах, отделениях, кабинетах по контрастным и внутрисердечным методам рентгенологического исследования	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	
25	Работа в барокамерах и кессонах, подземных отделениях (палатах) медицинских организаций, здравпунктах, медпунктах (в т.ч. в сооружениях метрополитена)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 - 5	
		Врачи и провизоры	2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
26	Работа в отделениях (кабинетах) ультразвуковой диагностики и эндоскопических отделениях (кабинетах)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 2, 4	
		Руководители	1 - 2	

		структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
28	Работа в психотерапевтических кабинетах амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3, 5	15
		Врачи и провизоры	2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
29	Работа в лабораториях (отделах, отделениях)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 4	
		Врачи и провизоры	1 - 2, 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
31	Работа в централизованных стерилизационных и автоклавных, стоматологических организациях (отделениях, кабинетах), на лазерных установках, в фельдшерско-акушерских пунктах	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители	1 - 2	

		структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
32	Работа в процедурных кабинетах, дезинфекционных камерах, эпидемиологических группах (отделах) медицинских организаций	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 2, 4 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 2	
33	Работа в организациях, отделениях, палатах, кабинетах для онкологических больных; отделениях (палатах), кабинетах для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения, хосписах, домах сестринского ухода	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	
37	Работа в приемных отделениях, приемно-диагностических отделениях стационаров лечебно-профилактических медицинских организаций	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим	1 - 2	

		м образованием (врач-специалист, провизор)		
47	Работа в медицинских организациях и их структурных подразделениях, за исключением перечисленных в коде 46, связанная с лечением, диагностикой и непосредственным обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, за каждый час работы	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	80
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 - 5	
		Врачи и провизоры	1 - 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 - 2	

** При предоставлении надбавок по нескольким основаниям, имеющим коды надбавок в диапазоне от 1 до 37 и 58, суммарный размер надбавки составляет 30 процентов.

Приложение N 8
к Положению об условиях оплаты труда

Рекомендуемые размеры надбавок работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, должностей работников образования, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код надбавки	Основание для назначения надбавки	Должности, по которым назначаются надбавки		Размер надбавки, процентов
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
29	Работа в лабораториях	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	4
46	Работа в медицинских организациях и специализированных отделениях медицинских	все работники		16

	организаций, предназначенных для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных		
47	Работа в медицинских организациях и их структурных подразделениях, за исключением учреждений, перечисленных в коде 46, связанная с лечением, диагностикой и непосредственным обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	все работники	16

Приложение N 9
к Положению об условиях оплаты труда

Перечень отделений (палат, кабинетов), которые имеют основание для установления надбавок работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код надбавки	Основание назначения надбавки	Код отделений (палат), имеющих право на надбавку <*>	Код отделений (кабинетов), имеющих право на надбавку <*>
1	2	3	4
1	Работа в психиатрических (психоневрологических), психиатрических больницах со строгим наблюдением, наркологических медицинских организациях и их структурных подразделениях; отделениях, палатах, кабинетах других медицинских организаций для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией	9, 11, 14, 23, 39, 41, 49, 51, 65, 66, 68, 73, 82, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 109, 111, 112, 114, 115, 121, 123, 124, 132, 137, 138	11, 23, 51, 59, 60, 66, 68, 73, 76, 85, 88, 92, 95, 97, 98, 99, 100, 103, 104, 105, 108, 109, 110, 111, 112, 115, 116, 123, 124, 129, 130, 132, 135, 137
2	Работа в центрах (отделениях,	11, 23, 24, 25, 51,	11, 23, 24, 51, 68,

	палатах) для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики; наркологических отделениях, палатах, кабинетах; специализированных приемных отделениях лечебно-профилактических медицинских организаций, предназначенных для оказания медицинской помощи лицам, получившим травму вследствие острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза	68, 105, 123, 153	98, 105, 123, 147
3	Работа с группами детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики	11, 24, 25, 66, 68, 97, 105, 111, 123	11, 24, 25, 66, 68, 97, 105, 111, 123
4	Работа в домах ребенка и санаториях для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики	24, 59, 60, 62, 65, 66, 68, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 123, 124, 132, 138	5, 6, 14, 17, 24, 59, 60, 62, 66, 68, 73, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 111, 115, 123, 124, 133
5	Работа в специализированной бригаде по оказанию медицинской помощи и перевозке психически больных	-	117
8	Работа в организациях (отделениях, палатах) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функции тазовых органов	26, 36, 42, 51, 65, 68, 79, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 106, 111, 115, 123, 124, 132, 138	26, 36, 51, 59, 60, 68, 69, 73, 76, 79, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 106, 111, 115, 123, 124, 132
9	Работа в отделениях (палатах): для лечения ожоговых больных; для лечения больных с острыми отравлениями; неврологических для больных с нарушением мозгового кровообращения; для лечения недоношенных детей; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями; медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях	11, 26, 31, 34, 37, 39, 42, 63, 105, 111, 147, 155, 156	147
11	Работа в отделениях (палатах)	45, 105	-

	гноной хирургии всех профилей		
12	Работа в патолого-анатомических бюро (отделениях, подразделениях), отделениях заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови	61	-
13	Работа в туберкулезных санаториях	11, 34, 43, 45, 65, 68, 80, 81, 82, 83, 84, 94, 95, 97, 100, 101, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 121, 123, 132, 138, 139	11, 68, 73, 82, 94, 95, 97, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 116, 123, 132, 135, 136, 139
14	Работа участковой службы в кожно-венерологических организациях (подразделениях)	-	10
15	Работа в инфекционных больницах (отделениях, палатах, кабинетах)	11, 13, 14, 15, 16, 39, 41, 59, 60, 62, 63, 65, 66, 93, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 112, 114, 115, 121, 123, 129, 132, 138, 139	11, 14, 17, 24, 59, 60, 62, 73, 76, 93, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 112, 114, 115, 116, 123, 129, 132, 139
17	Работа в санаториях для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, отделениях, палатах (группах) лечебно-профилактических медицинских организаций для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата	24, 36, 65, 66, 68, 71, 78, 79, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 121, 123, 124, 143, 138	24, 36, 66, 68, 71, 73, 78, 79, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 123, 124, 132
18	Работа в отделениях (группах): анестезиологии и реанимации; отделениях (палатах) реанимации и интенсивной терапии; геронтологических для больных, нуждающихся в длительном постоянном уходе при наличии сопутствующих психоневрологических заболеваний	8, 39, 41, 42, 63, 66, 105	8, 39, 41, 105, 117
19	Работа в отделениях, палатах, кабинетах хирургического профиля; травматологических пунктах	1, 2, 3, 4, 9, 11, 12, 19, 21, 22, 27, 28, 29, 33, 34, 36, 38, 40, 43, 47, 52, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 109	9, 11, 20, 21, 27, 33, 36, 55, 59, 60, 78, 79, 85, 86, 87, 88, 89, 109, 120, 133
20	Работа в отделениях (палатах): хирургических отделениях всех профилей, в которых при оперативных вмешательствах используется рентгеновская аппаратура с визуальным контролем; отделениях	25, 39, 40, 41, 44, 46, 48, 54, 63, 64, 70, 90, 91, 101, 105, 150, 151, 152	44, 46

	гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей в родильных домах; педиатрических для новорожденных детей; гравитационной хирургии крови		
21	Работа в кожно-венерологических отделениях, палатах, кабинетах стационаров и поликлиник	10, 11, 65, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 112, 113, 114, 115, 121, 123, 126, 129, 132, 138, 139	10, 11, 73, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 123, 126, 129, 130, 132, 135, 136, 139
22	Работа в физиотерапевтических отделениях, бальнео- и грязелечебницах (отделениях, кабинетах)	9, 26, 111	111, 147
23	Работа в рентгеновских, радиологических и рентгенорадиологических отделах, отделениях, лабораториях, группах и кабинетах всех профилей, отделениях рентгеноударно-волнового дистанционного дробления камней (ОРУДДКА), центрах, отделениях, кабинетах по контрастным и внутрисердечным методам рентгенологического исследования	47, 54, 70, 91, 93, 94, 101, 102, 105, 106, 107, 108, 128, 142	58, 70, 94, 101, 102, 105, 106, 107, 108, 128
24	Работа в подразделениях (палатах), кабинетах медицинских организаций, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов	67, 70, 101	67, 101
25	Работа в барокамерах и кессонах, подземных отделениях (палатах) медицинских организаций, здравпунктах, медпунктах (в т.ч. в сооружениях метрополитена)	118	122
26	Работа в отделениях (кабинетах) ультразвуковой диагностики и эндоскопических отделениях (кабинетах)	93, 103	93, 103
27	Работа на станциях переливания крови, в отделениях заготовки крови и ее компонентов	-	72, 129
28	Работа в психотерапевтических кабинетах амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)	123	123
29	Работа в лабораториях (отделах, отделениях)	97, 112, 113, 125, 126, 127, 129, 137, 139, 146	20, 58, 97, 112, 113, 125, 126, 127, 129, 131, 137, 139, 146,

			147
30	Работа в санаториях для глухих и слепых; центрах реабилитации глухонемых детей; центрах реабилитации слуха	24, 59, 60, 62, 65, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 123, 132, 138	24, 59, 60, 62, 73, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 123, 132
31	Работа в централизованных стерилизационных и автоклавных; стоматологических организациях (отделениях, кабинетах); на лазерных установках	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 37, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 80, 81, 82, 83, 84, 91, 92, 95, 105, 111, 114, 115	11, 20, 27, 50, 70, 72, 73, 86, 95, 98, 105, 111, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 122, 130
32	Работа в процедурных кабинетах, дезинфекционных камерах, эпидемиологических группах (отделах) медицинских организаций	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 39, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 91, 92, 93, 95, 105, 111, 114, 115, 117, 147, 150, 151, 153	11, 20, 27, 50, 58, 70, 72, 73, 86, 95, 98, 105, 111, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 122, 130, 147
33	Работа в организациях, отделениях, палатах, кабинетах для онкологических больных; отделениях (палатах), кабинетах для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения, хосписах, домах сестринского ухода	9, 21, 27, 32, 33, 34, 39, 41, 42, 59, 61, 65, 67, 85, 87, 88, 93, 94, 95, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 111, 112, 114, 115, 121, 123, 125, 126, 128, 129, 132, 138, 139	27, 32, 33, 34, 39, 41, 73, 88, 93, 94, 95, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 123, 125, 126, 128, 129, 130, 132, 139
34	Работа в аптеках	121	96
35	Работа на аптечных складах, базах	121	-
37	Работа в приемных отделениях, приемно-диагностических отделениях стационаров лечебно-профилактических медицинских организаций	65	-
40.	Работа в судебно-психиатрических экспертных отделениях (комиссиях)	75, 143	75
41	Работа участковой службы в психоневрологических (наркологических) организациях	23, 65, 68, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115,	23, 68, 73, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 103, 104, 105, 106, 108,

	(подразделениях)	121	110, 111, 114, 115, 116, 123
42	Работа в амбулаторных судебно-психиатрических экспертных комиссиях	-	75
44	Работа в отделениях для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах	66	-
46	Работа в медицинских организациях и специализированных отделениях медицинских организаций, предназначенных для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	1 - 153	1 - 154
47	Работа в медицинских организациях и их структурных подразделениях, за исключением перечисленных в коде 46, связанная с лечением, диагностикой и непосредственным обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, за каждый час работы	1 - 154	1 - 154
48	Работа в лабораториях и группах медицинской организации, на которые органами здравоохранения возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, серологических лабораториях	113, 126, 127, 129	72, 113, 126, 127, 129
49	Работа в госпиталях ветеранов войн при оказании медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара; консультативно-диагностической поликлинике для ветеранов войн г. Казани; отделении (кабинетах) медицинской реабилитации, оказывающем медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для участников боевых действий), государственного автономного учреждения здравоохранения "Госпиталь для ветеранов войн" г. Набережные Челны	6, 11, 17, 18, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 39, 40, 41, 42, 50, 52, 55, 59, 60, 61, 65, 68, 69, 71, 76, 79, 85, 88, 93, 95, 97, 100, 102, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 121, 123, 132, 138, 147, 155, 156	6, 11, 14, 17, 21, 24, 28, 30, 36, 50, 55, 59, 60, 68, 69, 71, 76, 79, 85, 86, 88, 92, 93, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 123, 124, 132, 136, 148, 154
50	Работа в домах ребенка	24, 59, 59, 62, 65, 66, 68, 95, 97, 100, 103, 104, 105, 108, 111, 114, 115, 117, 123, 124, 132, 138	5, 6, 14, 17, 24, 59, 60, 62, 66, 68, 73, 95, 97, 99, 100, 103, 104, 105, 111, 115, 123, 124, 133
51	Работа в противотуберкулезных диспансерах, туберкулезных больницах, а также отделениях	10, 11, 14, 34, 39, 41, 42, 45, 61, 65, 66, 68, 80, 81, 82,	9, 11, 68, 73, 79, 82, 85, 88, 93, 94, 95, 97, 99, 100, 101,

	(больницах, клиниках) для лечения больных туберкулезом; деятельность участковых служб противотуберкулезных учреждений (подразделений)	83, 84, 88, 93, 94, 95, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 114, 115, 117, 121, 123, 132, 138, 139, 144	103, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 114, 115, 116, 121, 123, 130, 132, 135, 136, 139
52	Работа персонала станций и отделений скорой и неотложной медицинской помощи, отделений паллиативной медицинской помощи	117	41, 117
53	Работа в отделениях плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (санитарной авиации)	-	35
54	Работа в бюро судебно-медицинской экспертизы	-	58, 97, 108, 115, 126, 137
55	Работа в центрах (отделениях) медицины катастроф	1 - 153	1 - 54
56	Работа в больницах скорой медицинской помощи; в организациях, отделениях, кабинетах, оказывающих круглосуточную экстренную хирургическую помощь, в дни дежурства больницы	6, 7, 9, 11, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 34, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 65, 68, 69, 71, 73, 76, 78, 79, 85, 87, 88, 89, 95, 97, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 114, 115, 118, 121, 123, 124, 125, 126, 132, 138, 139, 150, 151, 152	-
----- <*> Согласно приложению N 4 к Положению об условиях оплаты			

Приложение N 10
к Положению об условиях оплаты труда

Перечень отделений, персоналу которых устанавливаются надбавки за работу в ночное время

Наименование отделений	Размер надбавки, процентов
1	2
Акушерское физиологическое отделение Акушерское наблюдательное отделение Гинекологическое отделение Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных Операционный блок Отделение новорожденных детей Клинико-диагностическая лаборатория (перинатальный центр) Приемное отделение педиатрического стационара Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	100
Педиатрическое отделение стационара Клинико-диагностическая лаборатория (детская больница)	50

Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих и общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих и общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 N 592 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и государственных медицинских и образовательных организаций Республики Татарстан", определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) - минимальный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) работников, осуществляющих

профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

выплаты социального характера - выплаты работникам, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работника определяется из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2. Определение базовых окладов оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	8 380
Второй квалификационный уровень	8 578
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	8 719
Второй квалификационный уровень	8 893
Третий квалификационный уровень	9 071
Четвертый квалификационный уровень	9 602

2.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	8 380
Второй квалификационный уровень	8 578
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
Первый квалификационный уровень	8 719
Второй квалификационный уровень	8 893
Третий квалификационный уровень	9 071
Четвертый квалификационный уровень	9 298
Пятый квалификационный уровень	9 484
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
Первый квалификационный уровень	9 674
Второй квалификационный уровень	9 867
Третий квалификационный уровень	10 064
Четвертый квалификационный уровень	10 265
Пятый квалификационный уровень	10 491
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
Первый квалификационный уровень	11 403
Второй квалификационный уровень	11 603
Третий квалификационный уровень	11 803

2.3. Соответствие должности и профессии работника квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих принимается согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3. Порядок формирования должностных окладов работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

3.1. Должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих рассчитывается по формуле:

$$O_d = O \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

H_f - фактическое количество часов работы работников в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени;

H_N - норма часов (установленная для работника продолжительность рабочего времени) за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за стаж работы по должности;

-премиальные и иные поощрительные выплаты.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

-выплаты за интенсивность труда;

-выплаты за наличие государственных наград.

4.4. Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, за работу с определенными категориями получателей услуг и рассчитываются по формуле:

$$V_{sd} = O_d \times D_{sd},$$

где:

V_{sd} - выплаты за интенсивность труда;

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

D_{sd} - размер надбавки за интенсивность труда.

Рекомендуемые размеры надбавок и перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за интенсивность труда, приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

4.5. Выплаты за наличие государственных наград предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и рассчитываются по формуле:

$$Bpz = Od \times Dpz,$$

где:

Bpz - выплата за наличие государственных наград;

Od - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

Dpz - размер надбавки за наличие государственных наград.

4.6. Размер надбавки за наличие государственных наград составляет 3 процента.

4.7. Перечень государственных наград, за наличие которых работникам предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.

4.8. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата за государственные награды устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника.

4.9. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности) и рассчитываются по формуле:

$$Bs = Od \times Ds,$$

где:

Bs - выплата за стаж работы по должности (специальности);

Od - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

Ds - размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

4.10. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

-при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет - 2,5 процента;

-при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет - 4 процента;

-при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет - 5 процентов;

-при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет - 6 процентов.

4.11. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты за стаж работы по должности (специальности), со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.12. В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице 1.

Таблица 1

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж
работы по должности (специальности)

N п/п	Наименование должностей работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутридолжностных категорий, включая должностные наименования "главный", "старший")	Наименование должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты
1	2	3
1.	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор	начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист материально-технического снабжения, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор
2.	Экономист по материально-техническому снабжению	экономист по материально-техническому снабжению, начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий складом, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, товаровед, техник по планированию, счетовод, таксировщик, учетчик
3.	Экономист по труду	экономист по труду, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник планово-экономического отдела, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, техник по труду, бухгалтер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по

		планированию, техник по планированию, хронометражист, табельщик, нарядчик
4.	Начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, нарядчик, хронометражист	начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела социального развития, экономист по труду, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инструктор-дактилолог, техник по труду, социолог, нарядчик, хронометражист
5.	Начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда и технике безопасности	начальник отдела охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер
6.	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, табельщик	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, инструктор-дактилолог, профконсультант, юрисконсульт, табельщик
7.	Начальник отдела социального развития	начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела охраны труда, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инструктор-дактилолог, инспектор по кадрам, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, социолог
8.	Профконсультант	профконсультант, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, психолог, социолог, инспектор центра занятости населения, инструктор-дактилолог
9.	Инструктор-дактилолог	инструктор-дактилолог, начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления

		производством, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, профконсультант, техник по труду
10.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	начальник юридического отдела, юрисконсульт
11.	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор	заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор
12.	Заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка	заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка, секретарь-машинистка, копировщик
13.	Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экспедитор по перевозке грузов	начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экономист по снабжению, товаровед, экспедитор по перевозке грузов
14.	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий камерой хранения, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор, заведующий камерой хранения	заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий хозяйством, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор, заведующий камерой хранения
15.	Начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства	начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства, водитель автотранспорта
16.	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, повар
17.	Заведующий экспедицией	заведующий экспедицией, экспедитор по перевозке грузов, экспедитор
18.	Диспетчер, оператор диспетчерской службы	диспетчер, оператор диспетчерской службы, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ
19.	Оператор по диспетчерскому	оператор по диспетчерскому обслуживанию

	обслуживанию лифтов	лифтов, лифтер
20.	Заведующий фотолабораторией	заведующий фотолабораторией, фотограф, художник-фотограф
21.	Начальник отдела капитального строительства, производитель работ (прораб), инженер по надзору за строительством	начальник отдела капитального строительства, производитель работ (прораб), инженер по надзору за строительством, архитектор, инженер, техник
22.	Руководитель группы инвентаризации строений и сооружений, инженер по инвентаризации строений и сооружений, техник по инвентаризации строений и сооружений	руководитель группы инвентаризации строений и сооружений, начальник отдела капитального строительства, начальник хозяйственного отдела, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по надзору за строительством, инженер, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник
23.	Начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик)	начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), инженер
24.	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер-программист (программист), техник-программист, математик, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда	начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, инженер-программист (программист), инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер, математик, техник-программист, техник, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда
25.	Заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, специалист по защите информации, техник по защите информации	заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер, специалист по защите информации, техник по защите информации, техник
26.	Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, аналитик	начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, аналитик
27.	Начальник центральной заводской лаборатории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, техник-лаборант, лаборант	начальник центральной заводской лаборатории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, инженер, техник-лаборант, техник, лаборант
28.	Начальник отдела контроля качества, начальник отдела стандартизации, инженер по стандартизации, инженер по качеству, инженер по наладке и	начальник отдела контроля качества, начальник отдела стандартизации, инженер по стандартизации, инженер по качеству, инженер по наладке и испытаниям, инженер

	испытаниям, инженер по метрологии, шеф-инженер, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по стандартизации	по метрологии, шеф-инженер, инженер, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по стандартизации, техник
29.	Начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник смены (участка), начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер по организации управления производством, техник, техник по инструменту, техник-технолог	начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации управления производством, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
30.	Начальник отдела патентной и изобретательской работы, инженер по патентной и изобретательской работе	начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела научно-технической информации, заведующий научно-технической библиотекой, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, инженер
31.	Главный сварщик	главный сварщик, должности руководителей, специалистов и профессии рабочих сварочного производства
32.	Инженер	инженер всех наименований, начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник цеха (участка), начальник отдела капитального строительства, мастер участка, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
33.	Инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, инженер, инженер-программист (программист), техник-программист, техник
34.	Инженер-конструктор (конструктор), техник-конструктор	заведующий конструкторским отделом, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер-конструктор (конструктор), инженер, техник-конструктор, техник, чертежник-конструктор

35.	Начальник отдела охраны окружающей среды, инженер по охране окружающей среды, эколог (инженер по охране окружающей среды)	начальник отдела охраны окружающей среды, инженер по охране окружающей среды, эколог (инженер по охране окружающей среды), биолог
36.	Начальник отдела маркетинга, менеджер, менеджер по рекламе, специалист по маркетингу, агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент торговый, аукционист, оценщик	начальник отдела маркетинга, менеджер, менеджер по рекламе, специалист по маркетингу, агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент торговый, аукционист, оценщик
37.	Начальник отдела по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью, специалист по связям с общественностью	начальник отдела по связям с общественностью, менеджер по связям с общественностью, специалист по связям с общественностью, социолог
38.	Чертежник, копировщик	чертежник, чертежник-конструктор, копировщик, художник
39.	Психолог	психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, профконсультант
40.	Физиолог	физиолог, биолог
41.	Социолог	социолог, начальник лаборатории (бюро) социологии труда
42.	Художник	художники всех наименований, архитектор, чертежник
43.	Архитектор	художник-конструктор (дизайнер), чертежник-конструктор, чертежник
44.	Специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений	специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, инженер
45.	Агент страховой	агент страховой, агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент торговый, оценщик
46.	Инкассатор	инкассатор
47.	Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик	переводчик-дактилолог, сурдопереводчик
48.	Переводчик, переводчик синхронный	переводчик, переводчик синхронный
49.	Заведующий виварием	заведующий виварием, физиолог, биолог, ветеринар
50.	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), агроном, зоотехник
51.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников соответствующего вида экономической деятельности

4.13. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также единовременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

4.14. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами учреждения и коллективным договором.

4.15. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы.

4.16. Экономия по фонду оплаты труда работников может быть направлена на стимулирующие выплаты в виде премий и поощрительных выплат в порядке, предусмотренном локальными актами и коллективным договором.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, рассчитываются по формуле:

$$V_{kh} = O_d \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

V_{kh} - выплата компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

O_d - оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, принимаемый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

D_{kh} - размер надбавки за выплату компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

H_{fk} - фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей,

специалистов и служащих, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер данных выплат может увеличиваться или уменьшаться, а также отменяться полностью по усмотрению руководителя учреждения. Уменьшение или отмена выплат производится при отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда, при ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ, нарушении трудовой дисциплины.

5.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и рекомендуемыми размерами надбавок работникам профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведенными в приложении N 3 к настоящему Положению.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится. Минимальный размер выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается на основании специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов от должностного оклада.

Решение об установлении указанных выплат работникам принимается учреждением с учетом его обеспечения финансовыми средствами.

5.7. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приложение N 1
к Положению об условиях оплаты
труда работников профессиональных
квалификационных групп общетраслевых
профессий рабочих и общетраслевых
должностей руководителей, специалистов
и служащих

Рекомендуемые размеры надбавок за интенсивность труда профессиональных
квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих и общетраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Код специфики	Основание назначения надбавки за интенсивность труда	Должности, по которым назначаются надбавки за вредные и (или) опасные условия труда		Размер надбавки, процентов
		наименование профессиональной квалификационной	квалификационный уровень	

		группы		
1	2	3	4	5
66	Работа в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, и их структурных подразделениях	повар, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой		20

Приложение N 2
к Положению об условиях оплаты
труда работников профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых
профессий рабочих и общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов
и служащих

Перечень почетных званий, государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических республик, по которым предоставляются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование государственной награды
1	2
1.	Почетные звания Российской Федерации
1.1.	Народный художник Российской Федерации
1.2.	Заслуженный архитектор Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель искусств Российской Федерации
1.4.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации

1.5.	Заслуженный землеустроитель Российской Федерации
1.6.	Заслуженный зоотехник Российской Федерации
1.7.	Заслуженный изобретатель Российской Федерации
1.8.	Заслуженный конструктор Российской Федерации
1.9.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.10.	Заслуженный машиностроитель Российской Федерации
1.11.	Заслуженный работник бытового обслуживания населения Российской Федерации
1.12.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
1.13.	Заслуженный работник пищевой индустрии Российской Федерации
1.14.	Заслуженный работник связи Российской Федерации
1.15.	Заслуженный работник текстильной и легкой промышленности Российской Федерации
1.16.	Заслуженный работник транспорта Российской Федерации
1.17.	Заслуженный рационализатор Российской Федерации
1.18.	Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации
1.19.	Заслуженный спасатель Российской Федерации
1.20.	Заслуженный строитель Российской Федерации
1.21.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.22.	Заслуженный экономист Российской Федерации
1.23.	Заслуженный энергетик Российской Федерации
1.24.	Заслуженный юрист Российской Федерации
2.	Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан
2.1.	Народный художник Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный архитектор Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
2.4.	Заслуженный изобретатель Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный машиностроитель Республики Татарстан
2.6.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
2.7.	Заслуженный работник легкой промышленности Республики Татарстан
2.8.	Заслуженный работник пищевой промышленности Республики Татарстан
2.9.	Заслуженный работник связи Республики Татарстан
2.10.	Заслуженный работник транспорта Республики Татарстан
2.11.	Заслуженный рационализатор Республики Татарстан
2.12.	Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан
2.13.	Заслуженный спасатель Республики Татарстан
2.14.	Заслуженный строитель Республики Татарстан
2.15.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
2.16.	Заслуженный энергетик Республики Татарстан
2.17.	Заслуженный юрист Республики Татарстан
3.	Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик

3.1.	Народный архитектор СССР
3.2.	Заслуженный изобретатель СССР
3.3.	Заслуженный работник промышленности СССР
3.4.	Заслуженный строитель СССР
3.5.	Заслуженный работник транспорта СССР
3.6.	Заслуженный работник связи СССР
3.7.	Заслуженный специалист Вооруженных Сил СССР
4.	Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик
4.1.	Заслуженный работник промышленности
4.2.	Заслуженный энергетик
4.3.	Заслуженный машиностроитель
4.4.	Заслуженный работник пищевой индустрии
4.5.	Заслуженный полиграфист
4.6.	Заслуженный работник транспорта
4.7.	Заслуженный работник автотранспорта
4.8.	Заслуженный связист
4.9.	Заслуженный работник связи
4.10.	Заслуженный строитель
4.11.	Заслуженный работник бытового обслуживания населения
4.12.	Заслуженный работник службы быта
4.13.	Заслуженный работник коммунального хозяйства
4.14.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
4.15.	Заслуженный работник коммунального и бытового обслуживания населения
4.16.	Заслуженный работник коммунально-бытовой службы
4.17.	Заслуженный работник социального обеспечения
4.18.	Заслуженный деятель науки и техники
4.19.	Заслуженный деятель науки
4.20.	Заслуженный юрист
4.21.	Заслуженный инженер
4.22.	Заслуженный изобретатель
4.23.	Заслуженный рационализатор
4.24.	Заслуженный мастер
4.25.	Заслуженный экономист
4.26.	Заслуженный бухгалтер
4.27.	Заслуженный наставник молодежи
5.	Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик
5.1.	Заслуженный работник промышленности
5.2.	Заслуженный машиностроитель
5.3.	Заслуженный работник медицинской промышленности
5.4.	Заслуженный работник транспорта
5.5.	Заслуженный шофер

5.6.	Заслуженный водитель
5.7.	Заслуженный связист
5.8.	Заслуженный работник связи
5.9.	Заслуженный строитель
5.10.	Заслуженный работник торговли и общественного питания
5.11.	Заслуженный работник торговли
5.12.	Заслуженный работник бытового обслуживания населения
5.13.	Заслуженный работник службы быта
5.14.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
5.15.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.16.	Заслуженный деятель науки и техники
5.17.	Заслуженный деятель науки
5.18.	Заслуженный юрист
5.19.	Заслуженный работник милиции
5.20.	Заслуженный техник
5.21.	Заслуженный инженер
5.22.	Заслуженный изобретатель
5.23.	Заслуженный рационализатор
5.24.	Заслуженный экономист
5.25.	Заслуженный бухгалтер
5.26.	Заслуженный работник народного хозяйства
5.27.	Заслуженный рационализатор и изобретатель

Приложение N 3
к Положению об условиях оплаты
труда работников профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых
профессий рабочих и общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов
и служащих

Рекомендуемые размеры надбавок работникам профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код надбавки	Основание назначения надбавки за вредные и (или) опасные условия труда	Должности, по которым назначаются надбавки за вредные и (или) опасные условия труда		Размер надбавки, процентов
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
9	Работа в отделениях	уборщик служебных помещений,		5

	(палатах): для лечения ожоговых больных; для лечения больных с острыми отравлениями; неврологических для больных с нарушением мозгового кровообращения; для лечения недоношенных детей; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями; медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях	кастелянша, буфетчик	
11	Работа в отделениях (палатах) гнойной хирургии всех профилей	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик	5
15	Работа в инфекционных больницах (отделениях, палатах, кабинетах)	все работники	4
18	Работа в отделениях (группах): анестезиологии и реанимации; отделениях (палатах) реанимации и интенсивной терапии; геронтологических для больных, нуждающихся в длительном постоянном уходе при наличии сопутствующих психоневрологических заболеваний	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик	4
19	Работа в отделениях, палатах, кабинетах хирургического профиля; травматологических пунктах; кроме медицинского персонала процедурных кабинетов	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик	4
20	Работа в отделениях	специалисты, обслуживающие	4

	(палатах): хирургических отделениях всех профилей, в которых при оперативных вмешательствах используется рентгеновская аппаратура с визуальным контролем; для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей; педиатрических для новорожденных детей; гравитационной хирургии крови	аппаратуру отделений, уборщик служебных помещений	
22	Работа в физиотерапевтических отделениях, бальнео- и грязелечебницах (отделениях, кабинетах)	уборщик служебных помещений, кастелянша	4
23	Работа в рентгеновских, радиологических и рентгенорадиологически х отделах, отделениях, лабораториях, группах и кабинетах всех профилей, отделениях рентгеноударноволновог о дистанционного дробления камней (ОРУДДКА), центрах, отделениях, кабинетах по контрастным и внутрисердечным методам рентгенологического исследования	уборщик служебных помещений, кастелянша, буфетчик	4
26	Работа в отделениях (кабинетах) ультразвуковой диагностики и эндоскопических отделениях (кабинетах)	уборщик служебных помещений, кастелянша	4
29	Работа в лабораториях (отделах, отделениях)	уборщик служебных помещений, кастелянша	4
31	Работа в централизованных стерилизационных и автоклавных, стоматологических	уборщик служебных помещений, кастелянша	4

	организациях (отделениях, кабинетах), на лазерных установках, в фельдшерско-акушерских пунктах		
32	Работа в процедурных кабинетах, дезинфекционных камерах, эпидемиологических группах (отделах) медицинских организаций	уборщик служебных помещений	4
37	Работа в приемных отделениях, приемно-диагностических отделениях стационаров лечебно-профилактических медицинских организаций	уборщик служебных помещений	4
47	Работа в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, и их структурных подразделениях, за исключением перечисленных в коде 46, связанная с лечением, диагностикой и непосредственным обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	все работники	16

**Приложение № 6
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 201__ г.**

Положение об оплате труда сотрудников,
участвующих в оказании платных медицинских услуг.

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг в ГАУЗ «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации и Республике Татарстан законодательством.

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении задач, стоящих перед учреждением;
- обеспечение материальной заинтересованности работников к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;

- достижение упорядоченности системы оплаты труда работников, оказывающих платные медицинские услуги;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников отделения платных медицинских услуг, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Основаниями для оплаты труда персонала отделения, занятого оказанием платных медицинских услуг, служат документы, подтверждающие отработанное время (табель учета рабочего времени), объем выполненной работы (приходно-кассовые ордера, договоры с пациентами на оказание платных медицинских услуг).

II. Оплата труда

2.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

2.2. Фонд оплаты труда с учетом страховых взносов формируется в размере не более 75% средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

2.3. Заработная плата основного персонала отделения платных медицинских услуг устанавливается в соответствии с новыми системами оплаты труда, утвержденными Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2012 №323 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Татарстан» и не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе ранее действовавшей Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Татарстан при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Разряд оплаты труда устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для занятия соответствующей должности.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

К выплатам компенсационного характера в организациях относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер данных выплат может увеличиваться или уменьшаться, а также отменяться полностью по усмотрению руководителя учреждения. Уменьшение или отмена выплат производится при отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда, при

ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ, нарушении трудовой дисциплины.

2.4. Средства, направляемые на оплату труда, распределяются между основным персоналом отделения платных медицинских услуг, медицинским персоналом учреждения, оказывающим платные медицинские услуги вне основного рабочего времени, активно-содействующим персоналом (административно-управленческий персонал).

2.5. Размер материального поощрения главному врачу за организацию предоставления платных медицинских услуг и проведения платных профилактических осмотров устанавливается в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 31.10.2014 №1989 «О методике расчета ежемесячного материального поощрения руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, за организацию предоставления платных услуг». Методика расчета представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

2.6. Главный врач учреждения на основании ежемесячных приказов может устанавливать заместителям главного врача, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре (акушерке) выплаты стимулирующего характера за организацию предоставления платных услуг.

2.7. В целях стимулирования материальной заинтересованности в выполнении должностных обязанностей и повышения дохода от оказания платных медицинских услуг врачу-акушер-гинекологу отделения устанавливается ежемесячный план дохода, который рассчитывается по формуле:

$$P_m = P_d \times H_d,$$

где:

P_m – план дохода в месяц;

P_d – план ежедневного дохода в размере 15 000 рублей;

H_d – количество рабочих дней месяца согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

Посещения и услуги, оказанные свыше плана дохода, оплачиваются согласно пунктам 2.8.1, 2.9.

2.8. Распределение денежных средств на оплату труда с учетом страховых взносов медицинского персонала учреждения, оказывающего платные медицинские услуги сверх своего основного рабочего времени, производится с учетом индивидуального вклада сотрудников, объемом выполненных работ:

2.8.1. на оплату труда медицинских работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг по амбулаторно-поликлинической помощи расходуется: 40% от стоимости оказанных платных медицинских услуг и рассчитывается следующим образом:

2.8.1.1 при проведении платного приема врачами-специалистами:

- врач-специалист – 70%,
средний медицинский персонал – 30%;
- 2.8.1.2. при проведении платного приема врачами-специалистами без участия среднего медперсонала – 100%;
- 2.8.1.3. при проведении диагностических исследований (УЗИ, рентгенография, эндоскопическое исследование и др.):
врач-специалист – 70%,
средний медицинский персонал – 30%;
- 2.8.1.4. при проведении диагностических исследований врачами-специалистами без участия среднего медперсонала – 100%;
- 2.8.1.5. при проведении массажа, процедур ЛФК, галотерапии, ингаляции, электрофореза, ЭКГ, посещения бассейна:
средний медицинский персонал – 100%;
- 2.8.1.6. при проведении лабораторных исследований (на весь персонал лаборатории согласно графику работ)
врачебный персонал – 55%,
средний медицинский персонал – 35%,
прочий медицинский персонал – 10%.
- 2.8.1.7. при оказании услуги «Экспертное ультразвуковое исследование»:
- врач УЗИ диагностики - 70%;
 - медицинская сестра в отделении пренатальной диагностики –30 %.
- 2.8.1.8. при оказании услуги вакцинации:
- врач-педиатр – 50%;
 - медицинская сестра участковая – 20%.
 - медицинская сестра процедурной – 30%.
- 2.8.1.9. при проведении хирургических вмешательств в амбулаторно-поликлинических условиях врачами-специалистами (гистероскопическое обследование):
- врач – акушер-гинеколог – 70%;
 - средний медицинский персонал – 30%;
- 2.8.1.10. при проведении обследований (кольпоскопия):
- врач-акушер-гинеколог-55 %
 - средний медицинский персонал-35%
 - прочий медицинский персонал-10%
- 2.8.1.11. при проведении радиохирургической лечению в амбулаторно-поликлинических условиях врачами-специалистами:
- врач-акушер-гинеколог-60 %
 - средний медицинский персонал-30%

прочий медицинский персонал-10%

2.8.1.12. при проведении обследования детей на аппарате «АСПОН-Д»:

врач-педиатр – 60%;

средний медицинский персонал – 40%;

2.8.1.13. при оформлении санаторно-курортной карты участковыми-специалистами:

врач-педиатр - 70%;

средний медицинский персонал – 30%;

2.8.2. от средств, полученных в результате оказания услуги «Индивидуальное ведение беременности» средства на оплату труда медицинских работников расходуются 50% от стоимости оказанных платных медицинских услуг и рассчитывается следующим образом:

врач - акушер-гинеколог – 6510 рублей;

средний медицинский персонал – 990 рублей;

2.8.3. на оплату труда медицинских работников, оказавших платные медицинские услуги в круглосуточном стационаре расходуются 40% от стоимости оказанных платных медицинских услуг и рассчитывается следующим образом (кроме услуг «Индивидуальная подготовка к родам»):

2.8.3.1. при проведении операций в гинекологическом отделении стационара и рассчитывается следующим образом:

- весь врачебный персонал, задействованный в операции – 60-70%,

- весь средний медицинский персонал, задействованный в операции – 25-30%,

- младший медицинский персонал – 5-10%.

2.8.3.2. при пребывании 1 койко-дня на хозрасчетной койке в гинекологическом отделении:

- врач - акушер-гинеколог – 40%;

- старшая медсестра – 20%;

- медицинская сестра палатная – 20%

- 2 санитарки (уборщицы служебных помещений) по 10%.

2.8.3.3. при пребывании 1 койко-дня на хозрасчетной койке в акушерском отделении:

- врач - акушер-гинеколог – 40%

- старшая акушерка – 20%;

- акушерка – 20%;

- 2 санитарки (уборщицы служебных помещений) по 10%.

2.8.4. от средств, полученных в результате оказания услуги «Индивидуальная подготовка к родам» на оплату труда медицинских работников с начислениями составляют 13 252,27 рублей и рассчитываются следующим образом:

врач - акушер-гинеколог, с которым заключен договор – 10 558,14 рублей;

акушерка – 780,34 рублей,

санитарка – 149,77 рублей,

врач УЗИ –368,66 рублей,

психолог-116,28 рублей,

медицинская сестра (акушерка), выполняющая КТГ плода -116,28 рублей,

заведующий физиологическим отделением – 1162,80 рубля.

2.8.5. При проведении услуги «Эпидуральная анестезия в родах и раннем послеродовом периоде (при отсутствии абсолютных показаний):

- врач-анестезиолог-реаниматолог - 80%

- медицинская сестра-анестезист - 20%

2.8.6. При проведении услуги «Эпидуральная анестезия в родах и раннем послеродовом периоде (при отсутствии абсолютных показаний) с выбором врача-анестезиолога-реаниматолога» оплата труда выбранному врачу составляет 2457,75 рублей.

2.9. В целях стимулирования организации оказанных платных медицинских услуг врачам, направившим на лабораторные и инструментальные обследования, выделить при направлении на:

- лабораторные анализы, выплачивается вознаграждение в размере 10%;

-Лечение эрозии шейки матки радиоволновой терапией (аппарат Сургитрон) 1 процедура - 100 рублей;

-Расширенная кольпоскопия 1 процедура - 50рублей;

-Постановка 1 пиявки - 10 рублей;

-Биологическая обратная связь 1 процедура - 10 рублей;

-Внутривенное вливание озонированного физраствора 1 процедура - 30 рублей;

-Гистероскопическое обследование в амбулаторных условиях под местным обезболиванием 1 процедура – 100 рублей;

2.10. Бухгалтеру, ведущему учет общей суммы дохода по платным услугам, производится дополнительная выплата в размере 1,00 рубль за один оформленный приходно-кассовый ордер.

2.11. Распределение денежных средств на оплату труда активно-содействующего персонала производится согласно письму Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 24.06.2005 № 09/1542 и определяется в суммарном объеме до 5 % от средств, направляемых на оплату труда (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.12. Распределение денежных средств на оплату труда медицинского персонала ГАУЗ « АДГБ с ПЦ», оказывающего платные медицинские профилактические осмотры, производится с учетом индивидуального вклада сотрудников и объема выполненных работ:

2.12.1. 30% от стоимости оказанных платных профилактических осмотров расходуется на оплату труда медицинских работников, оказавших эти услуги, и рассчитывается следующим образом:

2.12.1.1. при проведении платного профилактического осмотра врачами-специалистами:

врач-специалист – 60%;

средний медицинский персонал – 40%;

2.12.1.2. при проведении платного профилактического осмотра врачами-специалистами без участия среднего медперсонала: врач-специалист – 100% (от средств направленных на оплату);

2.12.1.3. при проведении диагностических исследований (УЗИ, рентгенография, эндоскопическое исследование и др.):

врач-специалист – 70%;

средний медицинский персонал – 30%;

2.12.1.4. при проведении лабораторных исследований:

врач КЛД - 55%;

средний медицинский персонал - 35%;

прочий медицинский персонал– 10%;

2.12.1.5. при заборе крови:

медицинская сестра процедурной – 100%.

2.13. Лицу, ответственному за выдачу результатов исследования профилактического осмотра, устанавливаются доплаты в размере 0,1% от дохода, полученного от проведения профосмотров.

III. Порядок и сроки выплаты

3.1. Выплаты основным работникам ОПМУ, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, относятся к расходам организации на оплату труда и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Премияльные и иные поощрительные выплаты основным работникам ОПМУ устанавливаются согласно Приложению №4 к коллективному договору на 2020-2022 гг. «Положение о премировании (стимулирующих выплатах)»

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению главным врачом Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
сотрудников, оказывающих
платные медицинские услуги

Методика расчета ежемесячного материального поощрения главного врача
за организацию предоставления платных услуг

Показатели месячного дохода ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» от реализации платных услуг	Месячный фонд выплат с учетом Страховых взносов и НДФЛ
--	---

до 1 000 000 руб.	2,7 % (от дохода учреждения)	
	Фиксированный фонд выплат	Дополнительный фонд выплат к фиксированному фонду
от 1 000 001 руб. до 3 000 000 руб.	27 000руб.	+0,6 % от суммы дохода учреждения, превышающей 1 000 001 руб.
от 3 000 001 руб. до 6 000 000 руб.	39 000 руб.	+ 0,8 % от суммы дохода учреждения, превышающей 3 000 001 руб.
от 6 000 001 руб. до 7 000 000 руб.	63 000 руб.	+ 1,0 % от суммы дохода учреждения, превышающей 6 000 001 руб.
от 7 000 001 руб. до 8 000 000 руб.	73 000 руб.	+ 1,2 % от суммы дохода учреждения, превышающей 7 000 001 руб.
От 8 000 001 руб. и более	85 000 руб.	

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
сотрудников, оказывающих
платные медицинские услуги

Размеры доплат активно-содействующему персоналу

Наименование должностей, относящихся к активно-содействующему персоналу	в процентах (%)	доход, применяемый для расчета %
--	--------------------	--

Ведущий бухгалтер (расчетный) (3 чел)	0,1*3=0,3	общий доход
Кассир детской поликлиники (2 чел)	0,4*2=0,8	доход детской поликлиники
Итого:	1,10	

Приложение № 7
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ (стимулирующих выплатах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании (стимулирующих выплатах) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий (стимулирующих выплат) работникам Учреждения и распространяет свое действие на все структурные подразделения Учреждения.

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. В положении под премированием (стимулирующими выплатами) следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оклада и установленных надбавок за условия работы, отклоняющиеся от нормальных.

1.4. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате учреждения, а также на работников, принятых на временную работу в учреждение, за исключением работающих по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Премирование работников производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

2. Показатели, условия и размеры премирования

2.1. Премии (стимулирующие выплаты) начисляются за результаты труда, достижение соответствующих показателей, то есть после того, как будет осуществлена оценка показателей.

2.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении выплачивается единовременные (разовые) премии (стимулирующие выплаты)

- по итогам успешной работы (например, за квартал, одиннадцать месяцев, год);
- к профессиональному празднику – Дню медицинского работника.

2.3. Для всех работников учреждения, на которых распространяется Положение, основным условием премирования является выполнение планового задания.

2.4. Показателями для премирования являются:

- надлежащее и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей;
- выполнение работниками с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей;
- выполнение работниками поручений и заданий;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, сроков предоставления отчетности, выполнения контрольных заданий;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы.

2.5. Начисленные премии уменьшаются или не выплачиваются полностью в случаях, указанных в табл. 1.

Условия, при которых начисленные премии (стимулирующие выплаты)
уменьшаются или не выплачиваются работникам

Таблица 1

N п/п	Наименование	Размер снижения премии (% от начисленн ой премии)	Категории персонала
1	Невыполнение установленного планового задания: на 1 – 5 % более 5%	50% 100%	Медицинский персонал

2	Нарушение трудовой дисциплины: замечание выговор	50% 100%	Работник, допустивший нарушение
3	Нарушение требований санитарно-эпидемиологического законодательства: незначительное однократное грубое	50% 100%	Работник, допустивший нарушение
4	Нарушение сроков предоставления отчетности, выполнения контрольных заданий	50%	Работник, допустивший нарушение
5	Нарушение требований правил охраны труда	100%	Работник, допустивший нарушение
6	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами внутреннего контроля качества	50%	Работник, допустивший нарушение
7	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, подтвержденных актами проверок контролирующих и надзорных органов	Пропорционально суммам удержаний и штрафов	Работник, допустивший нарушение
8	Наличие в расчетный период обоснованных жалоб со стороны пациентов	100%	Работник, допустивший нарушение
9	Производственный травматизм	100%	Руководитель подразделения, в котором произошел несчастный случай, если его вина установлена и указана в акте формы Н-1
	Несчастный случай		
	Тяжелый несчастный случай	100%	Руководители и специалисты, вина которых установлена и указана в акте формы Н-1
	Несчастный случай со смертельным исходом	100%	Руководители и специалисты, вина которых установлена и указана в акте формы Н-1

3. Порядок премирования работников

3.1. Размер премии может быть определен как в твердой сумме, так и процентном отношении к окладу.

3.2. Конкретные размеры премий для главного врача Учреждения устанавливаются учредителем медицинских организаций Республики Татарстана.

3.3. Размер премии устанавливается главным врачом ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» в зависимости от качества и объема выполненных работ и максимальными размерами не

ограничивается. Начисленная работнику премия может быть понижена или повышена главным врачом с учетом качества работы, личного вклада работника в общие результаты.

Премирование работников учреждения производится на основании приказа главного врача ГАУЗ «АДГБ с ПЦ».

Основанием для премирования, частичного уменьшения или невыплаты премии являются приказ главного врача учреждения, подготовленный на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, заместителей главного врача, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (акушерки) с обязательным указанием причин и объяснительной виновного лица.

3.4. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Работникам, уволившимся из ГАУЗ «АДГБ с ПЦ», премия за работу в расчетном периоде не выплачивается. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» на дату подписания приказа о выплате премии три месяца.

Работники, поступившие на работу в учреждение в период менее трех месяцев, могут быть премированы с учетом их трудового вклада.

3.7. Выплаты премий работникам учреждения производятся по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым.

Приложение № 8
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании медицинских работников,

оказывающих медицинскую помощь женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 31.12.2010 N 1233 «О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2013 № 1234.

Филиал № 10 ГУРО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (далее – филиал ФСС) перечисляет средства на оплату услуг по медицинской помощи на основании договора от 09.01.2019 № 1, типовая форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1233, заключенного с ГАУЗ «Альметьевская детская городская больница с перинатальным центром» (далее ГАУЗ «АДГБ с ПЦ»), имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по:

а) «акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» – на оплату услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности;

б) «акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)», «педиатрии» и (или) «неонатологии» – на оплату услуг по медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период;

в) «педиатрии», «неврологии», «офтальмологии», «детской хирургии», «оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации)», «стоматологии детской», «травматологии и ортопедии», «лабораторной диагностике», «функциональной диагностике», «ультразвуковой диагностике» – на оплату услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет в медицинской организации (далее – учет).

Оплата услуг по медицинской помощи осуществляется на основании талонов родового сертификата, форма которого утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 года № 701 «О родовом сертификате», с изменениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 октября 2006 года № 730, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 240н, и включает:

а) корешок родового сертификата, предназначенный для подтверждения выдачи родового сертификата женщине;

б) талон № 1 родового сертификата, предназначенный для оплаты услуг по медицинской помощи медицинским организациям, оказывающим женщинам в период беременности медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – женская консультация);

в) талон № 2 родового сертификата, предназначенный для оплаты услуг по медицинской помощи медицинским организациям, оказывающим женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – родильный дом);

г) родовой сертификат, служащий подтверждением оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также проведения профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет;

д) талон № 3-1 родового сертификата, предназначенный для оплаты услуг по медицинской помощи медицинским организациям, осуществляющим проведение профилактических медицинских осмотров ребенка (далее – детская поликлиника), за первые 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет;

е) талон № 3-2 родового сертификата, предназначенный для оплаты услуг по медицинской помощи детским поликлиникам за вторые 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет.

Организация обеспечения медицинских организаций бланками родовых сертификатов осуществляется Фондом социального страхования Российской Федерации в соответствии с Порядком обеспечения родовыми сертификатами государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, их учета и хранения, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 года № 701 «О родовом сертификате».

Оплата услуг по медицинской помощи медицинским организациям осуществляется филиалом ФСС на основании талонов № 1, № 2, № 3-1, № 3-2 родового сертификата, заполненных в соответствии с Инструкцией по заполнению родового сертификата, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 года № 701 «О родовом сертификате».

Родовые сертификаты выдаются женщинам при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

При отсутствии у женщины полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания), услуги по

медицинской помощи оплачиваются при наличии в соответствующих графах талонов родовых сертификатов отметки о причине отсутствия документов.

Выдача родового сертификата производится женщинам женской консультацией, осуществляющей наблюдение женщины в период беременности, при явке к врачу на очередной осмотр женщины со сроком беременности 30 недель (при многоплодной беременности – 28 недель беременности) и более.

Женщинам, наблюдающимся в период беременности в медицинской организации, не имеющей права в соответствии с настоящим Положением выдавать родовые сертификаты, для оплаты услуг родильного дома и детской поликлиники родовый сертификат может быть выдан с 30 недель беременности (в случае многоплодной беременности – с 28 недель беременности) и более женской консультацией, расположенной по месту жительства (пребывания) женщины, с соответствующей отметкой в обменной карте женщины и (или) медицинской карте амбулаторного больного.

Женщинам, усыновившим ребенка в возрасте до 3 месяцев, родовый сертификат может быть выдан детской поликлиникой, осуществляющей проведение профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет в порядке, установленном пунктом 12 Порядка оплаты медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни, утвержденного Приказом МЗ РФ от 16.07.2014 № 370н (далее – Порядка оплаты).

Услуги по медицинской помощи, оказываемой женскими консультациями женщинам в период беременности в амбулаторных условиях, оплачиваются указанным организациям в размере 3,0 тыс. рублей за каждую женщину, получившую соответствующие услуги.

Услуги по медицинской помощи, оказываемой родильными домами в период родов и в послеродовой период, оплачиваются указанным организациям в размере 6,0 тыс. рублей за каждую женщину, при оказании ей и новорожденному соответствующих услуг.

Услуги по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет, оказываемые детскими поликлиниками, оплачиваются:

а) за первые 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров ребенка – в размере 1,0 тыс. рублей за каждого ребенка, получившего соответствующие услуги;

б) за вторые 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров ребенка – в размере 1,0 тыс. рублей за каждого ребенка, получившего соответствующие услуги.

Оплата женским консультациям услуг по медицинской помощи, оказываемой женщине в период беременности, производится филиалом ФСС по месту нахождения женской консультации, выдавшей родовой сертификат, при условии постановки женщины на учет по беременности и последующего непрерывного наблюдения женщины в амбулаторных условиях данной женской консультацией не менее 12 недель на основании талона № 1 родового сертификата, представленного к оплате.

В случае преждевременных родов родовой сертификат может быть выдан женщине женской консультацией в более ранние сроки при получении из родильного отделения информации о состоявшихся родах.

При наблюдении женщины в амбулаторных условиях в нескольких женских консультациях оплате филиалом ФСС подлежит талон № 1 родового сертификата, представленный в филиал ФСС женской консультацией, наблюдавшей беременную женщину наиболее длительное время, но не менее 12 недель.

Для оплаты услуг по медицинской помощи, оказываемой женщине в период беременности, в период непрерывного наблюдения женщины в амбулаторных условиях в женской консультации, включаются периоды пребывания женщины по медицинским показаниям в медицинской организации в стационарных условиях и в специализированной санаторно-курортной организации.

Оплата родильным домам услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, производится на основании талона № 2 родового сертификата, представленного женщиной в родильный дом вместе с обменной картой, содержащей сведения о выдаче ей родового сертификата (серия, номер и дата выдачи родового сертификата), при поступлении на роды.

Оплата услуг по медицинской помощи родильным домам производится филиалом ФСС по месту нахождения родильного дома, в котором проходили роды, на основании талона № 2 родового сертификата, заполненного родильным домом при выписке женщины из родильного дома и представленного к оплате.

Оплата детским поликлиникам услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка при условии постановки его на учет в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев осуществляется филиалом ФСС по месту нахождения детской поликлиники, в которой проводятся профилактические медицинские осмотры ребенка:

а) на основании талона № 3-1 родового сертификата, заполненного детской поликлиникой и представленного к оплате по истечении первых 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров с даты постановки ребенка на учет;

б) на основании талона № 3-2 родового сертификата, заполненного детской поликлиникой и представленного к оплате за вторые 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров с даты постановки ребенка на учет.

Представление указанных талонов к оплате осуществляется в соответствии с пунктом 13 Порядка оплаты.

Талоны № 3-1 и № 3-2 родового сертификата сдаются женщиной в детскую поликлинику при постановке ребенка на учет.

При этом для оплаты детским поликлиникам услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в период проведения указанных медицинских осмотров ребенка в детской поликлинике включается период пребывания ребенка по медицинским показаниям в медицинской организации в стационарных условиях.

В случае рождения двух и более детей, если они поставлены на учет для проведения профилактических медицинских осмотров в детской поликлинике в разные сроки, талоны № 3-1 и 3-2 родового сертификата предъявляются к оплате после завершения первых 6 месяцев и соответственно вторых 6 месяцев проведения профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного на учет в более поздние сроки. При этом оплата услуг по проведению профилактических медицинских осмотров в детской поликлинике производится за каждого ребенка, получившего такие услуги.

Для оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной родильным домом женщине, поступившей на роды без родового сертификата (в том числе в случае преждевременных родов, утраты родового сертификата, в случае если родовый сертификат женщине не выдавался), а также детской поликлиникой в случае непредставления родового сертификата за услуги по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, родильным домом и детской поликлиникой на основании данных обменной карты принимаются меры по получению родового сертификата, в том числе через женские консультации.

В случае невозможности получения родового сертификата в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, оплата услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, производится по талонам № 2 родовых сертификатов, выданных женщинам в период их пребывания в родильном доме. В этих целях родильные дома на основании заявок, подаваемых в филиал ФСС, обеспечиваются бланками родовых сертификатов с талоном № 1 родового сертификата, погашенным штампом филиала ФСС «Не подлежит оплате». При этом талон № 1 родового сертификата, погашенный штампом филиала ФСС «Не подлежит оплате», остается в родильном доме, а талон № 2 родового сертификата предъявляется к оплате родильным домом.

В случае невозможности получения родового сертификата в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта, оплата услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка производится по талонам № 3-1 и 3-2 родовых сертификатов, выданных женщинам детской поликлиникой, осуществляющей проведение профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев

на учет. В этих целях детские поликлиники на основании заявок, подаваемых в филиал ФСС, обеспечиваются бланками родовых сертификатов с талонами № 1 и № 2 родового сертификата, погашенными штампом филиала ФСС «Не подлежит оплате». При этом талоны № 1 и № 2 родового сертификата, погашенные штампом филиала ФСС «Не подлежит оплате», остаются в детской поликлинике, а талоны № 3-1 и № 3-2 родового сертификата предъявляются к оплате детской поликлиникой.

Для оплаты услуг по медицинской помощи медицинские организации ежемесячно, до 10-го числа, представляют в филиал ФСС счет на оплату с приложением талонов родовых сертификатов, подтверждающих оказание женщинам услуг по медицинской помощи в период беременности, медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни и соответствующих реестров талонов родовых сертификатов.

Филиала ФСС до 20-го числа каждого месяца производит оплату услуг по медицинской помощи на основании счетов, представленных с приложением надлежаще оформленных талонов родовых сертификатов и реестров талонов родовых сертификатов, путем перечисления средств на лицевые счета ГАУЗ «АДГБ с ПЦ».

Оплата услуг по медицинской помощи на основании счетов, представленных ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» в филиал ФСС, производится в пределах средств, перечисленных Фондом социального страхования Российской Федерации за соответствующий период филиалу ФСС из средств на оплату услуг по медицинской помощи.

Не подлежат оплате и направлению в филиал ФСС талоны родовых сертификатов:

а) за услуги по медицинской помощи, оказанной женщинам женской консультацией в период беременности, в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 9 Порядка оплаты;

б) за услуги по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период родильным домом, в случае смерти матери и (или) ребенка в период нахождения в родильном доме (за исключением случаев смерти одного или нескольких детей при рождении двойни и более детей, в случае сохранения жизни матери и хотя бы одного ребенка);

в) за услуги по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в случае:

постановки ребенка на учет после 3 месяцев жизни;

смерти ребенка в период проведения профилактических медицинских осмотров, указанный в подпунктах «д» и «е» пункта 3 Порядка оплаты;

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 11 Порядка оплаты;

г) за медицинские услуги, оказанные медицинскими организациями на платной основе, в том числе в рамках договоров добровольного медицинского страхования.

Не подлежит оплате и направлению в филиал ФСС талон № 2 родового сертификата в случае прохождения родов вне родильного дома (рождение ребенка дома, в автомобиле скорой медицинской помощи, в фельдшерско-акушерском пункте) независимо от последующего наблюдения женщины и ребенка в родильном доме.

Не подлежит оплате и направлению в филиал ФСС талон № 3-1 родового сертификата в случае, когда проведение профилактических медицинских осмотров ребенка за первые 6 месяцев завершилось после исполнения ребенку 1 года жизни.

Не подлежит оплате и направлению в филиал ФСС талон № 3-2 родового сертификата в случае, когда проведение профилактических медицинских осмотров ребенка во вторые 6 месяцев началось после исполнения ребенку 1 года жизни.

Действие настоящего Положения распространяется на отделения (структурные подразделения, службы) ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» согласно перечню подразделений, участвующих в оказании медицинской помощи (Приложение 1).

II. Распределение финансового дохода, полученного

от оказания медицинской помощи

Для получения средств, выделяемых на оплату услуг, ГАУЗ «АДГБ с ПЦ» ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в филиал ФСС счета на оплату услуг с приложением надлежаще оформленных талонов родовых сертификатов, которые подтверждают оказание услуг, а также реестров указанных талонов.

Филиал ФСС ежемесячно не позднее 20-го числа на основании представленных документов (реестров, талонов и счетов-фактур) осуществляет перечисление средств в установленном порядке на счет ГАУЗ «АДГБ с ПЦ».

Распределение средств от медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни, устанавливается экономической службой в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 19.04.2007 N212 "Об организации работы по родовым сертификатам" (с изменениями от 25.07.2007) (Приложение 2).

Медицинские работники, оказывающие медицинскую помощь женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни, получают стимулирующие выплаты из средств от родовых сертификатов, направленных на оплату труда, после поступления денежных средств с филиала ФСС.

Средства, начисленные на оплату труда за медицинские услуги по родовому сертификату, облагаются единым социальным налогом (30,2%). С начисленных сумм

оплаты труда в установленном порядке удерживается налог на доходы с физических лиц (13%).

Распределение денежных средств на оплату труда медицинских работников, занятых оказанием медицинских услуг женщинам в период беременности, родов и в послеродовой период, производится с учетом профессиональной ответственности медицинского персонала и в зависимости от личного вклада сотрудников: врачи женской консультации, родильных отделений, отделения патологии беременности, врачи-неонатологи отделения новорожденных детей, врачи отделений реанимации, врачи клиничко-диагностической лаборатории, врачи ультразвуковой диагностики, средний и младший медицинский персонал вышеуказанных отделений, вспомогательных служб и врачи-дежуренты данных отделений (Приложение 3, 4).

Дополнительное стимулирование труда производится по основной должности, внутреннему и внешнему совместительству за фактически отработанное время.

При начислении выплат стимулирующего характера за основу принимается установленная тарифная ставка (оклад) согласно штатному расписанию и тарификации.

Выплаты производятся по результатам работы за месяц в соответствии с настоящим Положением.

В случае если работник отработал неполный месяц (был в отпуске, на листе нетрудоспособности и т.д.), выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время.

Работникам, принятым на работу или уволившимся, выплаты производятся за фактически отработанное время.

Ежемесячно статистик на основании статистических данных, протоколов врачебной комиссии и комиссии по внутрибольничной инфекции подготавливает справку о качестве медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, родов и в послеродовой период, за прошедший период по критериям качества медицинской помощи за подписью заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи. Критерии качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам в период родов и в послеродовой период, и размеры снижения выплат приведены в Приложении 7. При отсутствии указанных критериев на оплату труда направляются все распределяемые средства. При наличии одного и более критериев сотрудник, оказавший некачественную медицинскую помощь, лишается частично или полностью выплат по родовым сертификатам, начисленных за прошедший период. Список сотрудников с указанием причины и размера снижения выплат согласно справке отражаются в приказе руководителя учреждения. Приказ передается в экономическую службу до 10 числа месяца, следующего за отчетным, для расчета размера выплат.

Средства на оплату услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка, поставленного в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на учет, расходуются на оплату труда врачей-специалистов и среднего медицинского

персонала по специальностям «неврология», «офтальмология», «детская хирургия», «оториноларингология (за исключением кохлеарной имплантации)», «стоматология детская», «травматология и ортопедия», «лабораторная диагностика», «функциональная диагностика», «ультразвуковая диагностика» (Приложение 1). Средства на оплату услуг, направляемые на оплату труда, распределяются между медицинским персоналом, непосредственно осуществляющим проведение профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни в зависимости от количества сданных в филиал ФСС талонов родовых сертификатов в соответствии с тарифами стоимости законченного случая (Приложения 5, 6).

Работники, участвующие в предоставлении услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка первого года жизни, оказавшие некачественную медицинскую помощь, могут быть частично или полностью лишены выплат по основаниям, приведенным в Приложении 8. Полное или частичное лишение выплат производится за тот период (месяц), в котором было совершено упущение в работе, и оформляется приказом главного врача ГАУЗ «АДГБ с ПЦ».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложения № 1- 8 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение 1
к «Положению
о материальном стимулировании
медицинских работников...»

ПЕРЕЧЕНЬ

отделений (структурных подразделений), участвующих в оказании медицинской помощи во время беременности и (или) родов

1. Женская консультация

2. Акушерское наблюдательное отделение
3. Акушерское физиологическое отделение
4. Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
5. Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
6. Операционный блок
7. Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
8. Клинико-диагностическая лаборатория
9. Кабинет ультразвуковой диагностики

**Перечень
медицинских работников, участвующих в представлении услуг по проведению
профилактических медицинских осмотров ребенка первого года жизни**

1. Врач-невролог
2. Медицинская сестра неврологического кабинета
3. Врач – детский хирург
4. Медицинская сестра хирургического кабинета
5. Врач-травматолог-ортопед
6. Медицинская сестра травматологического кабинета
7. Врач-офтальмолог
8. Медицинская сестра офтальмологического кабинета
9. Врач ультразвуковой диагностики
10. Медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики
11. Врач функциональной диагностики
12. Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики
13. Врач-оториноларинголог
14. Медицинская сестра оториноларингологического кабинета
15. Врач-стоматолог
16. Медицинская сестра врача-стоматолога
17. Фельдшер-лаборант клинико-диагностической лаборатории

Приложение 2

к «Положению

о материальном стимулировании

медицинских работников...»

**Распределение
средств по талонам родового сертификата**

	%	рублей
--	---	--------

Талон №1	100	3000,00
На оплату труда	45	1350,00
На обеспечение медикаментами, расходными и перевязочными материалами	37	1110,00
На оснащение медицинским оборудованием и инструментарием	18	540,00
Талон №2	100	6000,00
На оплату труда	55	3300,00
На обеспечение медикаментами, расходными и перевязочными материалами	25	1500,00
На оснащение медицинским оборудованием и инструментарием	17	1020,00
На мягкий инвентарь	1	60,00
На дополнительное питание	2	120,00
Талон №3-1	100	1000,00
На оплату труда	100	1000,00
Талон №3-2	100	1000,00
На оплату труда	100	1000,00

Приложение 3
к «Положению
о материальном стимулировании
медицинских работников...»

Распределение

средств по оплате труда по талону №1 родового сертификата

Женская консультация - 95%, из них

акушерско-гинекологическая служба (врачебный и средний персонал) – 82%

в том числе:

60% - врачам-акушер-гинекологам,

40% - акушеркам.

На период очередного отпуска или иных видов отпусков, а также на период нахождения на листе нетрудоспособности врачей-акушер-гинекологов или акушерок, выплаты производятся:

70% - основному персоналу,

30% - замещающим лицам.

УЗ диагностика - 8%

Выплаты персоналу УЗ диагностики производятся в следующем соотношении:

60% - врачебному персоналу

40% - среднему мед. персоналу

При этом учитывается срок беременности, на котором проводится УЗИ (1 триместр -20%, 2 триместр – 45%, 3 триместр -35%).

Полученная сумма по категориям делится на количество беременных, прошедших УЗИ. Таким образом определяется средняя стоимость 1-го УЗИ.

Размер выплат врачам УЗД и их медицинским сестрам начисляется путем умножения средней стоимости 1-го УЗИ на количество женщин, прошедших УЗИ.

вспомогательная служба -10%

Выплаты персоналу вспомогательных служб (врачу-терапевту, процедурного кабинета, физиотерапевтического кабинета, кабинета санации и прочие) производятся за фактически отработанное время с учетом коэффициента выработки.

Заведующему женской консультации производится оплата с повышающим коэффициентом -25%.

Клинико-диагностическая лаборатория - 5%

Выплаты персоналу клинико-диагностической лаборатории производятся за фактически отработанное время с учетом коэффициента выработки в следующем соотношении:

45% - врачебному персоналу,

55% - среднему медицинскому персоналу.

Коэффициент выработки определяется от ежемесячной нормы рабочего времени, норма часов берется за единицу.

Согласно ст.139 ТК РФ для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат. Таким образом, учитывая требования действующего законодательства, дополнительные денежные выплаты, производимые медицинским работникам по родовым сертификатам, должны включаться в расчет средней заработной платы для исчисления отпускных, оплате ученических, больничных листов, командировок и т.д. и выплачиваться за счет родовых сертификатов.

На основании информационного письма МЗ РТ от 06.08.2007 года № 09/3419 «О целевом использовании средств родовых сертификатов» средства, периодически поступающие от родовых сертификатов и распределенные на оплату труда в пределах нормативов, в первую очередь направляются на вышеуказанные виды выплат по фактическим начислениям в текущем месяце, и только оставшиеся средства направляются непосредственно на выплату заработной платы с начислениями.

Приложение 4
к «Положению
о материальном стимулировании
медицинских работников»

**Распределение
средств по оплате труда по талону №2 родового сертификата**

Акушерское наблюдательное отделение - 33%, из них

30%-врачебный персонал,

50%-средний медицинский персонал,

20%-младший медицинский персонал.

Выплаты персоналу акушерского наблюдательного отделения производятся за фактически отработанное время с учетом коэффициента выработки, повышающим или понижающим коэффициентом.

Врачебному персоналу выплаты производятся за фактически отработанное время с учетом коэффициента выработки. При оказании медицинской помощи в период родов врачами гинекологического отделения производить оплату по факту в следующем соотношении:

60% - врачу акушеру-гинекологу,

40% - врачу-ассистенту (акушеру-гинекологу).

Размер повышающего коэффициента среднего и младшего медперсонала:

0,40 –персонал наблюдательного родового блока,

0,20 - персонал наблюдательного послеродового блока.

Размер понижающего коэффициента среднего и младшего медперсонала блока патологии беременности - 0,25.

Заведующему акушерским наблюдательным отделением производится ежемесячная оплата с повышающим коэффициентом - 0,50.

Старшей акушерке производится оплата с повышающим коэффициентом - 0,25.

Акушерское физиологическое отделение - 27%, из них

30% - врачебный персонал,

50% - средний медицинский персонал,

20% - младший медицинский персонал.

Выплаты персоналу акушерского физиологического отделения производятся за фактически отработанное время с учетом коэффициента выработки, повышающим или понижающим коэффициентом.

Врачебному персоналу выплаты производятся за фактически отработанное время с учетом коэффициента выработки. При оказании медицинской помощи в период родов

врачами гинекологического отделения производить оплату по факту, в следующем соотношении:

60% - врачу-акушеру-гинекологу,

40% - врачу-ассистенту (акушеру-гинекологу)

Размер повышающего коэффициента выработки среднего и младшего медперсонала:

0,40 – персонал физиологического родильного блока,

0,10 - персонал физиологического послеродового блока.

Размер понижающего коэффициента среднего и младшего медперсонала блока патологии беременности - 0,25.

Заведующему акушерским физиологическим отделением производится ежемесячная оплата с повышающим коэффициентом - 0,50.

Старшей акушерке производится оплата с повышающим коэффициентом - 0,25.

Отделение новорожденных детей – 22%, из них

Врачебный персонал - 38%,

Средний медперсонал - 62%,

Выплата персоналу отделения новорожденных детей производится за фактическое отработанное время, с учетом коэффициента выработки и повышающим коэффициентом.

Заведующей отделением новорожденных детей производится оплата с повышающим коэффициентом – 0,25.

Старшей медицинской сестре производится оплата ежемесячно с повышающим коэффициентом – 0,25.

Клинико-диагностическая лаборатория – 3,5%, из них

Врачебный персонал – 40%,

Средний медперсонал – 60%,

Выплата персоналу клинико-диагностической лаборатории производится за фактическое отработанное время, с учетом коэффициента выработки.

Операционный блок и отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии – 7%, из них

Врачебный персонал – 30%,

Средний медперсонал – 62%,

Младший медперсонал – 8%.

Выплата персоналу операционной и реанимационной службы производится за фактическое отработанное время, с учетом коэффициента выработки.

Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных – 7,5%, из них

Врачебный персонал – 60%,

Средний медперсонал – 40%.

Выплаты персоналу реанимационной службы для новорожденных детей производятся за фактически отработанное время, с учетом коэффициента выработки.

Согласно ст.139 ТК РФ для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат. Таким образом, учитывая требования действующего законодательства, дополнительные денежные выплаты, производимые медицинским работникам по родовым сертификатам, должны включаться в расчет средней заработной платы для исчисления отпускных, оплате ученических, больничных листов, командировок и т.д. и выплачиваться за счет родовых сертификатов.

На основании информационного письма МЗ РТ от 06.08.2007 года № 09/3419 «О целевом использовании средств родовых сертификатов» средства, периодически поступающие от родовых сертификатов и распределенные на оплату труда в пределах нормативов, в первую очередь направляются на вышеуказанные виды выплат по фактическим начислениям в текущем месяце, и только оставшиеся средства направляются непосредственно на выплату заработной платы с начислениями.

Приложение 5

к «Положению

о материальном стимулировании

медицинских работников...»

**Тариф стоимости законченного случая
по проведению профилактических медицинских осмотров
за детьми первого года жизни**

(за первые шесть месяцев)

Талон №3-1

Специалисты, исследования	Число осмотров	Тариф на один осмотр	Стоимость
Врачи-специалисты:			
Невролог	1	46,08	46,08
Детский хирург	1	46,08	46,08
Травматолог-ортопед	1	46,08	46,08
Детский стоматолог	1	46,08	46,08
Офтальмолог	1	46,08	46,08
- УЗИ почек	1	46,08	46,08
- УЗИ сердца	1	46,08	46,08
- УЗИ тазобедренных суставов	1	46,08	46,08
- Нейросонография (НСГ)	1	46,08	46,08
- УЗИ брюшной полости	1	46,08	46,08
Итого:	10		460,80
Медицинские сестры врачей-специалистов:			
Невролога	1	25,60	25,60
Детского хирурга	1	25,60	25,60
Травматолога-ортопеда	1	25,60	25,60
Офтальмолога	1	25,60	25,60
Детского стоматолога	1	25,60	25,60
- УЗИ почек	1	25,60	25,60
- УЗИ сердца	1	25,60	25,60
- УЗИ тазобедренных суставов	1	25,60	25,60
- Нейросонография (НСГ)	1	25,60	25,60
- УЗИ брюшной полости	1	25,60	25,60
Анализ крови	1	25,60	25,60

Анализ мочи	1	25,60	25,60
Итого:	12		307,20

Приложение 6
к «Положению
о материальном стимулировании
медицинских работников...»

**Тариф стоимости законченного случая
по проведению профилактических медицинских осмотров**

**за детьми первого года жизни
(за вторые шесть месяцев)**

Талон №3-2

Специалисты, исследования	Число осмотров	Тариф на один осмотр	Стоимость
Врачи-специалисты:			
Невролог	1	76,8	76,8
Детский хирург	1	76,8	76,8
Оториноларинголог	1	76,8	76,8
Травматолог-ортопед	1	76,8	76,8
- ЭКГ	1	76,8	76,8
Офтальмолог	1	76,8	76,8
Итого:	6		460,8
Медицинские сестры врачей-специалистов:			
Невролога	1	38,4	38,4
Детского хирурга	1	38,4	38,4
Оториноларинголога	1	38,4	38,4
Травматолога-ортопеда	1	38,4	38,4
Офтальмолога	1	38,4	38,4
- ЭКГ	1	38,4	38,4
Анализ крови	1	38,4	38,4
Анализ мочи	1	38,4	38,4
Итого:	8		307,2

Приложение 7

к «Положению

о материальном стимулировании

медицинских работников...»

Критерии качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и послеродовой период

№ п/п	Критерии качества медицинской помощи	Размер снижения выплат
При оказании амбулаторно-поликлинической помощи женщинам в период беременности по талону №1		
1	антенатальная гибель плода	100%
2	врожденные аномалии развития, не выявленные во время беременности	50%
3	разрыв матки до госпитализации	100%
4	несвоевременная госпитализация согласно клиническим протоколам	20%
5	несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима	25%
При оказании стационарной помощи женщинам в период родов и послеродовой период по талону №2		
1	эклампсия в родах и послеродовом периоде	50%
2	случаи родового травматизма новорожденного по решению врачебной комиссии	50%
3	разрывы промежности III-IV степени, разрывы шейки матки III степени, расхождение лонного сочленения	50%
4	разрывы матки ятрогенной этиологии	100%
5	гнойно-септические осложнения в послеродовом периоде	10%
6	экстирпация матки при осложненных родах	100%
7	несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима	25%

Приложение 8

к «Положению

о материальном стимулировании

медицинских работников...»

ПЕРЕЧЕНЬ

**оснований для снижения размера стимулирующих выплат
медицинским работникам, участвующим в предоставлении услуг по проведению
профилактических медицинских осмотров ребенка первого года жизни**

1. Обоснованные жалобы от населения - 50%,
2. Некачественное оказание медицинской помощи, приведшую к ухудшению здоровья - 100%,
3. Недобросовестное выполнение должностных обязанностей - 30%,
4. Дефекты в обследовании детей - 20%.

**Приложение № 9
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от « ___ » _____ 20__ г.**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

№	Наименование должностей	Продолжительность
---	-------------------------	-------------------

п/п		дополнительного отпуска, кал.дни
АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ		
1	Главный врач	14
2	Заместитель главного врача по педиатрической помощи	14
3	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	14
4	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	14
5	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	14
6	Заместитель главного врача по кадрам	14
7	Главная акушерка	14
8	Главная медицинская сестра	14
9	Главный бухгалтер	14
10	Начальник хозяйственного отдела	14
11	Ведущий юрисконсульт	14
12	Начальник отдела по договорам и закупкам	14
13	Ведущий экономист	14
14	Ведущий экономист по финансовой работе	14
15	Специалист по кадрам	14
16	Ведущий инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	14
17	Ведущий специалист по охране труда	14
18	Заместитель главного бухгалтера	14
19.	Ведущий бухгалтер	14
20	Начальник отдела комплектации медицинского оборудования	14
21	Начальник отдела автоматизированной системы управления	14
ХОЗЯЙСТВЕННО-ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		
1	Секретарь	14
2	Ведущий инженер- программист	14
3	Заведующий складом	14
4	Аппаратчик воздухразделения (для насосных станций)	7
5	Маляр	7
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7
7	Уборщик производственных и служебных помещений	7
8	Водитель автомобиля	7
9	Уборщик территории	7
10	Оператор ЭВМ	14
11	Гардеробщик	7
12	Сторож (вахтер)	7
13	Агент по снабжению	7
ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ		
1	Ведущий экономист	14
2	Кассир	14
3	Ведущий бухгалтер	14
4	Ведущий юрисконсульт	14

Приложение № 10
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК
ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯХ ТРУДА**

I. На основании результатов специальной оценки условий труда

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
Аппарат управления				
	Заместитель главного врача по поликлинической работе	№1 СОУТ 3.2	14	16.09.2015г.
Хозяйственно обслуживающий персонал				
	Повар	№ 63 СОУТ 3.2	7	24.09.2019г.
	Кухонный рабочий	№ 64, 65 СОУТ 3.2	7	24.09.2019г.
Общепольничный персонал				
	Врач-эпидемиолог	№ 90,91 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Врач-трансфузиолог	№ 14 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Медицинский психолог	№ 64 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Медицинская сестра диетическая	№ 87 СОУТ 3.2	14	24.09.2016г.
	Медицинская сестра по физиотерапии	№ 16 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Медицинская сестра по массажу	№ 48 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Инструктор по лечебной физкультуре	№ 18 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Медицинская сестра стерилизационной	№ 66, 68 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинский дезинфектор	№ 67, 135 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
Организационно - методический отдел				
	Медицинский статистик	№69, 70,71 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
Стационар приемное отделение				
	Заведующий отделением-врач-педиатр	№ 89 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-педиатр	№ 90 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Старшая медицинская сестра	№ 91 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра	№ 92, 93 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Санитарка	№ 56 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
Акушерское наблюдательное отделение				
	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	№ 18 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-акушер-гинеколог	№ 19 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Старшая акушерка	№ 20 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	Акушерка	№ 21 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 106 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Санитарка	№ 22,23 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
Акушерское физиологическое отделение				
	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	№ 74 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-акушер-гинеколог	№ 25 СОУТ 3.2 № 75 СОУТ 3.2.	14	31.10.2018г. 24.09.2019г.
	Старшая акушерка	№ 76 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Акушерка	№ 26, 27,28 СОУТ 3.2 № 77,78 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г. 24.09.2019г.
	Санитарка	№ 29, 30 СОУТ 3,2 № 79 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г. 24.09.2019г.
Отделение новорожденных детей				
	Заведующий отделением-врач-неонатолог	№ 81 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-неонатолог	№ 57 СОУТ 3.2 № 82 СОУТ 3.2	14	24.09.2014г.
	Старшая медицинская сестра	№ 83 СОУТ 3,2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 84 СОУТ 3,2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра палатная	№ 58 СОУТ 3.2 № 85, 86, 87, 88 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г. 24.09.2019г.
Гинекологическое отделение				
	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог	№ 1 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Врач-акушер-гинеколог	№ 2,3,4,5,6,7 СОУТ 3.2 № 31 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г. 31.10.2018г.
	Врач-акушер-гинеколог (дежуранты)	№ 31 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Старшая медицинская сестра	№ 68 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Медицинская сестра палатная	№ 8,9,10,11,12, СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 13 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Медицинская сестра по физиотерапии	№ 14 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Санитарка	№ 15 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
Операционный блок				

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	Старшая операционная медицинская сестра	№ 34 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Операционная медицинская сестра	№ 35 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Санитарка	№ 36 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Отделение анестезиологии- реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии				
	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	№ 43 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	№ 44,45,46 СОУТ 3.2	14	26.12.2016г.
	Старшая медицинская сестра	№ 47 СОУТ 3.2	14	26.12.2016 г.
	Медицинская сестра-анестезиста	№ 48,49,50,51 СОУТ 3.2	14	26.12.2016 г.
	Медицинская сестра палатная	№ 52,53,54,55,56,57 СОУТ 3.2	14	26.12.2016 г.
	Санитарка	№ 122 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных				
	Заведующий отделением – врач – анестезиолог - реаниматолог	№ 114 СОУТ 3,2	14	30.03.2017г.
	Врач-анестезиолог - реаниматолог	№ 115, 116, 117, 118, 119 СОУТ 3,2	14	30.03.2017г.
	Старшая медицинская сестра	№ 120 СОУТ 3,2	14	30.03.2017г.
	Медицинская – сестра - анестезиста	№ 121 СОУТ 3,2	14	30.03.2017г.
	Медицинская сестра палатная	№ 122, 123, 124, 125, 126,127 СОУТ 3,2	14	30.03.2017г.
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей				
	Заведующий отделением-врач-неонатолог	№ 94 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-неонатолог	№ 95 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-офтальмолог	№ 33 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Старшая медицинская сестра	№ 96 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра палатная	№ 97, 98, 102 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	№ 99 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
Педиатрическое отделение (стационар)				
	Заведующий отделением-врач-педиатр	№ 103 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Врач-педиатр	№ 104, 105 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Старшая медицинская сестра	№ 106 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра палатная	№ 107, 108, 109 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 110, 111 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Санитарка	№ 113, 114 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
Стационар дневного пребывания				
	Заведующий дневным стационаром-врач-педиатр	№ 116 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Старшая медицинская сестра	№ 117 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра палатная	№ 118, 119 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 25 СОУТ 3.2	14	26.12.2016 г.
Стационар клинико-диагностическая лаборатория				
	Врач клинической лабораторной диагностики	№ 29А СОУТ 3.2	14	16.09.2015 г.
	Врач-лабораторный - генетик	№ 30 СОУТ 3.2	14	16.09.2015 г.
	Фельдшер-лаборант	№ 32А, 32-1А; 32-2А; 32-3А; 32-4А; 32-5А; 32-6А; 32-7А; 32-8А ; 32-9А СОУТ 3.2	14	16.09.2015 г.
	Лаборант	№ 33 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Биолог	№ 31 СОУТ 3.2	14	16.09.2015 г.
Рентгеновское отделение				
	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	№ 93 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Врач-рентгенолог	№ 96 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Рентгенолаборант	№№ 94, 95 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Кабинет ультразвуковой диагностики				
	Врач ультразвуковой диагностики	№№ 44, 45 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Эндоскопический кабинет				

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	Врач-эндоскопист	№ 120 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
Кабинет функциональной диагностики				
	Врач функциональной диагностики	№ 76 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Медицинская сестра	№ 77 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Детская поликлиника Общеполитический персонал				
	Старшая медицинская сестра	№ 36 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра кабинета профилактики	№ 37А; 37-1А;37-2А; 37-3А СОУТ 3,2	14	16.09.2015г.
	Медицинская сестра фильтра	№ 124 СОУТ 3.2	14	24.09.2019г.
	Медицинская сестра стерилизационной	№ 125 СОУТ 3,2	14	24.09.2019г.
	Медицинский регистратор	№ 126, 127 СОУТ 3,2	14	24.09.2019г.
	Фельдшер	№ 41 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Прививочный кабинет				
	Медицинская сестра	№ 43 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Кабинет неотложной медицинской помощи				
	Врач-педиатр	№ 109 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Детская поликлиника педиатрическое отделение №1				
	Заведующий отделением-врач-педиатр	№ 35 СОУТ 3,2	14	31.10.2018 г.
	Врач-педиатр-участковый	№ 39,40,41,42,43, 44,45,46,47 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Старшая медицинская сестра	№ 48 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра участковая	№ 49,41,42,43 44,45,46,47, 48,49,50,51,52,53,54,55,56, 57 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника педиатрическое отделение № 2				
	Заведующий отделением-врач-педиатр	№ 59 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Врач педиатр участковый	№60;61;62;63;64;65;66;67; 68 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Старшая медицинская сестра	№ 69 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра участковая	№70;71;72;73;74;75;76;77; 78 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника педиатрическое отделение № 3				

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	Заведующий отделением-врач-педиатр	№ 79 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Врач педиатр участковый	№ 80,81,82,83,84, 85,86,87,88,89,90 СОУТ 3,2 №№29, 30, 37, 41,62,63,67 СОУТ 3.2	14	16.09.2015 г. 26.12.2016 г.
	Старшая медицинская сестра	№ 91 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра участковая	№ 93,94,95,96,97 98,99,100,101,102 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений				
	Заведующий отделением-врач-педиатр	№ 104 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Врач-педиатр	№ 123 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Старшая медицинская сестра	№ 105 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Консультативно-диагностическое отделение				
	Заведующий отделение-врач-невролог	№ 110 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Старшая медицинская сестра	№ 111 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
Детская поликлиника оториноларингологический кабинет				
	Врач-оториноларинголог	№ 49 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Медицинская сестра	№ 50 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
Детская поликлиника неврологический кабинет				
	Врач-невролог	№ 89,90,91 СОУТ 3,2	14	26.12.2016г.
	Медицинская сестра	№ 52 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
Детская поликлиника офтальмологический кабинет				
	Врач-офтальмолог	№ 92 СОУТ 3,2	14	26.12.2016г.
	Медицинская сестра	№ 106 СОУТ 3,2	14	15.09.2015г.
Детская поликлиника хирургический кабинет				
	Врач-детский хирург	№ 112 СОУТ 3.2 №№ 113 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г. 24.09.2019 г.
	Врач-детский уролог-андролог	№ 53 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Медицинская сестра	№ 107 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника травматологический кабинет				
	Врач-травмотолог-ортопед	№ 120 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Медицинская сестра	№ 108 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
Детская поликлиника аллергологический кабинет				
	Врач-аллерголог-иммунолог	№ 110 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра	№ 111 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника эндокринологический кабинет				
	Врач-детский эндокринолог	№ 116 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Медицинская сестра	№ 31 СОУТ 3,2	14	26.12.2016
Детская поликлиника кардиологический кабинет				
	Врач-детский кардиолог	№ 51 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Медицинская сестра	№ 112 А; 112-1А СОУТ 3,2	14	16.09.2015г.
Детская поликлиника инфекционный кабинет				
	Врач-инфекционист	№ 113 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра	№ 114 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника кабинет здорового ребенка				
	Медицинская сестра	№ 115 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника физиотерапевтическое отделение				
	Медицинская сестра по физиотерапии	№№ 81-89 СОУТ 3.2 № 42 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г. 31.10.2018 г.
	Медицинская сестра по массажу	№№ 78-80 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Инструктор по лечебной физкультуре	№ 116 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
Детская поликлиника детский центр здоровья				
	Врач-педиатр	№ 32, 33 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
	Врач-детский эндокринолог	№ 34 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
	Медицинская сестра педиатра	№ 35,36 СОУТ 3,2		26.12.2016 г.
	Медицинская сестра для комплексного обследования	№118 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Фельдшер-лаборант	№ 43 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Зубной врач	№ 38 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
	Медицинская сестра стоматологического кабинета	№ 39 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
	Инструктор по лечебной физкультуре	№ 40 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
Женская консультация				
	Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог	№ 119 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Врач-акушер-	№ 120-132	14	16.09.2015 г.

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	гинеколог	СОУТ 3,2		
	Врач-терапевт	№ 80 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
	Врач-гематолог	№ 44 СОУТ 3,2	14	31.10.2018 г.
	Старшая акушерка	№ 133 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Акушерка	№ 134 146 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Медицинская сестра	№ 45 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра хирургического кабинета	№ 46 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра онкологического кабинета	№ 47 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра терапевтического кабинета	№ 48 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра по физиотерапии	№ 49 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 105 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
Отделение планирования семьи				
	Заведующий отделением- врач- акушер-гинеколог	№ 128 СОУТ 3.2	14	24.09.2019 г.
	Акушерка	№ 129 СОУТ 3,2	14	24.09.2019 г.
Отделение пренатальной диагностики				
	Заведующий отделением- врач- акушер-гинеколог	№ 72 СОУТ 3,2	14	24.09.2014 г.
	Врач ультразвуковой диагностики	№ 50 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
	Медицинская сестра	№ 51 СОУТ 3.2	14	31.10.2018г.
Молочная кухня				
	Заведующий молочной кухней- медицинская сестра диетическая	№ 74 СОУТ 3,2	14	24.09.2014 г.
Отделение платных медицинских услуг				
	Врач-акушер- гинеколог	№ 152А, 152-1А СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Врач УЗД	№ 152А, 153 СОУТ 3,2	14	16.09.2015 г.
	Врач-онколог	№ 84 СОУТ 3,2	14	26.12.2016 г.
	Врач детский стоматолог	№ 97 СОУТ 3.2	14	14.12.2017г.
	Врач-психиатр	№ 99 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.
	Акушерка	№ 155А, 155-1А СОУТ 3,2	14	15.09.2015г.

№ п.п.	Наименование должности	№ карты СОУТ	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (кал. дней)	Дата утверждения отчета СОУТ
	Медицинская сестра по физиотерапии	№ 53 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра стоматологического кабинета	№ 52 СОУТ 3.2	14	31.10.2018 г.
	Медицинская сестра процедурной	№ 100 СОУТ 3.2	14	14.12.2017 г.

Приложение № 11
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 20__ г.

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ, ЗА КОТОРЫМИ СОХРАНЕН ЕЖЕГОДНЫЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ
УСЛОВИЯХ ТРУДА**
(распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.07.2016 № 1339-р)

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность
1.	Кирилова Л.П.	Молочная кухня	Буфетчик

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность
2.	Сергиевская Л.А.	Молочная кухня	Буфетчик
3.	Помощникова Л.П.	Молочная кухня	Буфетчик
4.	Шаймарданова Г.А.	Молочная кухня	Буфетчик
5.	Хабибуллина З.М.	Молочная кухня	Уборщик производственных и служебных помещений
6.	Шагеева С.З.	Женская консультация	Уборщик производственных и служебных помещений
7.	Шарафутдинова Х.А.	Женская консультация	Уборщик производственных и служебных помещений
8.	Курбанова Н.М.	Физиотерапевтическое отделение	Уборщик производственных и служебных помещений
9.	Сахапова Э.Р.	Физиотерапевтическое отделение	Уборщик производственных и служебных помещений
10.	Лесникова М.В.	Детская поликлиника общеполитический персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
11.	Ялалтдинова А.К.	Детская поликлиника общеполитический персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
12.	Бочкарева Г.В.	Детская поликлиника общеполитический персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
13.	Ахметшина А.С.	Клинико-диагностическая лаборатория	Уборщик производственных и служебных помещений
14.	Миннахметова Г.М.	Клинико-диагностическая лаборатория	Уборщик производственных и служебных помещений
15.	Зимица Г.А.	Клинико-диагностическая лаборатория	Уборщик производственных и служебных помещений
16.	Андреева Л.И.	Стационар отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	Кастелянша
17.	Лутфурахманова Р.С.	Стационар отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	Уборщик производственных и служебных помещений
18.	Давидова Г.К.	Стационар отделение патологии новорожденных и недоношенных детей	Уборщик производственных и служебных помещений
19.	Кирсанова И.Л.	Отделение новорожденных детей	Кастелянша
20.	Салахова Н.Г.	Отделение новорожденных детей	Уборщик производственных и служебных помещений
21.	Фасхутдинова М.И.	Отделение новорожденных детей	Уборщик производственных и служебных помещений
22.	Хамидуллина Р.Ф.	Отделение новорожденных детей	Уборщик производственных и служебных помещений
23.	Заикина И.Д.	Отделение реанимации и интенсивной терапии с	Уборщик производственных и служебных помещений

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность
		палатой для новорожденных	
24.	Ибатуллина И.Ф.	Отделение реанимации и интенсивной терапии с палатой для новорожденных	Уборщик производственных и служебных помещений
25.	Матросова Е.В.	Общепольничный персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
26.	Зимица А.И.	Общепольничный персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
27.	Хадисова С.М.	Общепольничный персонал	Уборщик производственных и служебных помещений
28.	Сурякова Л.М.	Приемное отделение	Кастелянша
29.	Фролова И.И.	Гинекологическое отделение	Кастелянша
30.	Филипова И.А.	акушерско-обсервационное отделение	Кастелянша
31.	Соколенко Г.В.	акушерско-обсервационное отделение	Уборщик производственных и служебных помещений
32.	Муртазина Г.М.	акушерско-обсервационное отделение	Уборщик производственных и служебных помещений

Приложение № 12
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТНИКИ КОТРЫХ ИМЕЮТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ, САНИТАРНОЙ ОБУВИ И САНИТАРНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ
 (приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65)

№	Наименование	Наименование санитарной	Кол-во	Срок носки
---	--------------	-------------------------	--------	------------

	профессии	одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	предметов на работника	в месяцах
1	2	3	4	5
	Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал лаборанты, инструкторы по лечебной физкультуре, кастелянши, рентгенолаборанты, уборщики производственных и служебных помещений, психологи, логопеды, врачи-лаборанты, дезинфекторы, биологи,	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
		Полотенце	4	24
		Шетка для мытья рук	4	дежурная
		Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:		
		Платье хлопчатобумажное	4	24
		Фартук хлопчатобумажный	4	24
		На время дежурства в стационаре, а также при работах в стерильных боксах дополнительно:		
		Тапочки	1	12
		Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать :		
		Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)	1	12
		При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, родовых и послеродовых палатах, боксированных операционных по заготовке крови и ее препаратов дополнительно:		
		Платье хлопчатобумажное (для женщин)	3	24
		Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)	3	24
Чулки (носки) хлопчатобумажные белые	3	12		
		Бахилы		дежурные
Повара, кухонные рабочие	Колпак или косынка	4	24	
	Куртка хлопчатобумажная	4	24	
	Нарукавники	4	24	
	Брюки или юбка хлопчатобумажная	4	24	
	Фартук хлопчатобумажный	2	12	
	Тапочки	1	6	

		Полотенце для рук		дежурные
		Полотенце для лица	4	24
буфетчицы		Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	3	24
		Косынка или колпак хлопчатобумажный	3	24
		Фартук с нагрудником хлопчатобумажный	3	24
		тапочки	1	12
Уборщики производственных и служебных помещений		Халат хлопчатобумажный	3	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	3	24
		Фартук с нагрудником из плотной ткани	2	12
		тапочки	1	6
Гардеробщик		Колпак или косынка хлопчатобумажная	3	24
Заведующий складом		Халат хлопчатобумажный	3	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	3	24
		При неотапливаемых складах дополнительно:		
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке		дежурные
Водитель автомобиля		Костюм хлопчатобумажный	1	12
		Ботинки кожаные	1	12
		Перчатки с точечным покрытием	12	24
Дворник		Костюм хлопчатобумажный	2	24
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	2	24
		Ботинки кожаные	1	36
		Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	6	24
лифтер		Халат хлопчатобумажный	1	12
Сторож (вахтер)		Костюм хлопчатобумажный	1	12
		Сапоги резиновые	1	24
		Перчатки с полимерным покрытием	12	12
Оператор ЭВМ		Халат хлопчатобумажный	1	24
		Перчатки с полимерным покрытием	4	12
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		Костюм хлопчатобумажный	1	24
		Сапоги резиновые	1	24
		Перчатки с полимерным покрытием	12	12
		Шиток защитный лицевой		До износа

		Очки защитные		До износа
		СИЗ органов дыхания		До износа
Уборщик территории		Костюм хлопчатобумажный	1	24
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
		Сапоги резиновые	1	24
		Перчатки с полимерным покрытием	6	12
Аппаратчик воздуходеления		Костюм хлопчатобумажный	1	24
		Перчатки с полимерным покрытием	6	12
		Очки защитные		До износа

Приложение № 13
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 20__ г

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, НА КОТОРЫХ РАБОТНИКИ
ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ БЕСПЛАТНОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

ЗАЩИТЫ

(постановление Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.12.1997г. № 68, приказ
Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. №997)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц, комплектов)
	Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал лаборанты, инструкторы по лечебной физкультуре, кастелянши, рентгенолаборанты, уборщики производственных и служебных помещений, психологи, логопеды, врачи-лаборанты, дезинфекторы, биологи,	Халат хлопчатобумажный	1 шт
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	1 шт
		Полотенце	дежурные
		Щетка для мытья рук	1 шт до износа
		Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:	
		Платье хлопчатобумажное	1 шт
		Фартук хлопчатобумажный	2шт
		На время дежурства в стационаре, а также при работах в стерильных боксах дополнительно:	
		Тапочки	1 пара
		Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать :	
		Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)	1 пара
		При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, родовых и послеродовых палатах, боксированных операционных по заготовке крови и ее препаратов дополнительно:	
		Платье хлопчатобумажное (для женщин)	1 шт
Рубашка и брюки	2 комплекта		

		хлопчатобумажные (для мужчин)	
		Чулки (носки) хлопчатобумажные белые	2 пары
		Бахилы	До износа
Повара, кухонные рабочие		Колпак или косынка	1 шт
		Куртка хлопчатобумажная	1 шт
		Нарукавники	До износа
		Брюки или юбка хлопчатобумажная	1 шт
		Фартук хлопчатобумажный	2 шт
		Тапочки	1 пара
		Полотенце для рук	дежурные
		Полотенце для лица	дежурные
буфетчицы		Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	1 шт
		Косынка или колпак хлопчатобумажный	1 шт
		Фартук с нагрудником хлопчатобумажный	2 шт
		тапочки	1 пара
Уборщики производственных и служебных помещений		Халат хлопчатобумажный	1 шт
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 шт
		Фартук с нагрудником из плотной ткани	1 шт
		тапочки	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
Гардеробщик		Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 шт
Заведующий складом		Халат хлопчатобумажный	1 шт
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 шт
		При неотопливаемых складах дополнительно:	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке	1 шт
Водитель автомобиля		Костюм	1 шт

		хлопчатобумажный	
		Ботинки кожаные	1 пара
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	2 шт
		Ботинки кожаные	1 пара
		Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	6 пар
	лифтер	Халат хлопчатобумажный	1 шт
	Сторож (вахтер)	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Оператор ЭВМ	Халат хлопчатобумажный	1 шт
	Анет по снабжению	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Шиток защитный лицевой	1 шт до износа
		Очки защитные	1 шт до износа
		СИЗ органов дыхания	1 шт до износа
	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Аппаратчик воздуходеления	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	1 шт до износа

Приложение № 14
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «__» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА НЕ МЕНЕЕ 50% РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СМЕНЫ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПРОДУКТОВ

1. Заведующая клинико-диагностической лабораторией
2. Фельдшер-лаборант клинико-диагностической лабораторией

Приложение № 15
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «___» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ
БЕСПЛАТНО, СМЫВАЮЩИЕ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА
 (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н)

№ п\п	Наименование профессий	Кол-во человек	Норма на 1 чел в месяц для гр.	Всего в месяц кг.	Кол-во (кг.) в год
1	2	3	4	5	6

1	Хозяйственно-обслуживающий персонал водитель				
1.1	Водитель, рабочий по обслуживанию зданий сооружений, пищеблок, ЦСО, сторожи	135	300	40,5	486
2	Общепольничный персонал				
2.1	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	8	300	2,4	28,8
3	Организационно – методический отдел				
	Медицинский статистик	2	300	0,6	7,2
	Стационар. Приемное отделение				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	9	300	2,7	32,4
	Акушерское наблюдательное отделение,				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	30	300	9	108
	Акушерское физиологическое отделение				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	28	300	8,4	100,8
	Операционный блок				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	12	300	3,6	43,2
	Отделение новорожденных				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	17	300	5,1	61,2
	Гинекологическое отделение				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	23	300	6,9	82,8
	Женская консультация				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	36	300	10,8	129,6
	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии (взрослая)				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	22	300	6,6	79,2
	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	19	300	5,7	68,4
	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей				

	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	14	300	4,2	50,4
	<i>Педиатрическое отделение № 1</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	26	300	7,8	93,6
	<i>Педиатрическое № 3</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	21	300	6,3	75,6
	<i>Стационар дневного пребывания</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	4	300	1,2	14,4
	<i>Клинико- диагностическая лаборатория</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	32	300	9,6	115,2
	<i>Рентгеновское отделение</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	5	300	1,5	18
	<i>Детская поликлиника. Общеполитический персонал</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	44	300	13,2	158,4
	<i>Педиатрическое отделение № 1</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	26	300	7,8	93,6
	<i>Педиатрическое № 2</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	23	300	6,9	82,8
	<i>Педиатрическое № 3</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	26	300	7,8	93,6
	<i>Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	24	300	7,2	86,4
	<i>Физиотерапевтическое отделение</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	16	300	4,8	57,6
	<i>Детский центр здоровья</i>				
	врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	3	300	0,9	10,8
	<i>Отделение планирования семьи</i>				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	2	300	0,6	7,2

	Отделение пренатальной диагностики				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	3	300	0,9	10,8
	Молочная кухня				
	Средний медперсонал, младший медперсонал	1	300	0,3	3,6
	Прочие				

№ п\п	Наименование профессий	Кол-во человек	Норма на 1 чел в месяц для мл.	Всего в месяц мл.	Кол-во (мл.) в год
1	2	3	4	5	6
	Акушерское наблюдационное отделение,				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	30	500	15,000	180,000
	Акушерское физиологическое отделение				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	28	500	14,000	168,000
	Операционный блок				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	12	500	6,000	72,000
	Гинекологическое отделение				
	Врачи, средний медперсонал, младший медперсонал	23	500	11,500	138,000

Приложение № 16
к коллективному договору
на 2020-2022 г.г.
от «__» _____ 201__ г.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА
на 2020-2022гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во	Финансовые затраты (в тыс.руб.)			Срок исполнения	Ответственные лица	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	
			2020	2021	2022			Всего	В т.ч. женщин
1.	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н, трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, раздел X. Охрана труда. Глава 34., ст. 213).	650	225	225	225	Предварительный – при поступлении на работу, периодический - не реже, чем 1 раз в 2г (согласно графика)	Ведущий специалист по ОТ Помошник эпидемиолога Специалист по кадрам	-	-
2.	Проведение скринингового обследования сотрудников	650	50	50	50	Ежегодно	Главный врач Помошник эпидемиолога	-	-
3.	Обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц безопасным методам работ	-	50	50	50	Согласно графика	Главный врач Инженер по ОТ	-	-
4.	Проведение специальной оценки условий труда (В соответствии ФЗ РФ от 28.12. №426-ФЗ, приказа	120 рабочих мест	60	60	60	1 раз в 5 лет (согласно план-графика)	Главный врач Ведущий специалист по ОТ	56	52

	Минтруда России №33 от 24.01.2014г.)								
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молоком или другими равноценными пищевыми продуктами или замена его компенсационной выплатой (согласно Постановления Правительства РФ от 13.03.2008г №168, Федеральный закон от 01.10.2007г №224-ФЗ)	34 чел.	150	150	150	Ежедневно	Ведущий специалист по ОТ Зав.складом	34	34
6.	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и других средств индивидуальной защиты (согласно Постановления Минтруда РФ от 18.12.1998г №51, Постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г)	Согласно нормам выдачи	200	200	200	Согласно нормам выдачи	Главный врач Ведущий специалист по ОТ Зав.складом	-	-
7.	Обеспечение работников моющими и обезвреживающими средствами (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г)	Согласно нормам выдачи	1380	1380	1380	Согласно нормам выдачи	Главный врач Ведущий специалист по ОТ Зав.складом	-	-
8.	Оформление паспортов на все находящиеся в эксплуатации вентиляционные системы, провести проверку эффективности работы вент.системы в кабинетах физиотерапии, рентген.отделениях и кабинетах, помещениях ЛПУ	3 объекта	260	260	260	Ежегодно	Главный врач Начальник хозслужбы	700	700
9.	Проведение технического обслуживания медицинской техники, к которым предъявляются	На 3 объектах	1500	1500	1500	Поверка манометров, настройка	Главная медсестра Ведущий специалист по ОТ	700	700

	повышенные требования безопасности (стерилизаторы медицинские паровые)					предохр.клапанов – 1 раз в 6 мес., гидравлич.испытание – 1 раз в 5 лет, без гидравлич. Испытания-ежегодно			
10.	Оформление паспортов на рентген. кабинеты, отделения и кабинеты физиотерапии	На 2 объектах	85	85	85	Согласно нормативов	Главная медсестра Ответственный по радиационной безопасности	7	6
11.	Проведение замеров заземления и сопротивления изоляции электропроводов	На 3 объектах	160	160	160	Ежегодно	Главный врач Начальник хозслужбы	700	700
12.	Производственный контроль, замеры факторов производственной среды	-	800	800	800	Ежегодно	Главный врач Ведущий специалист по ОТ эпидемиолога	700	700
13.	Улучшение производственных условий: - ремонт и замена отопительных систем с целью обеспечения оптимального теплового режима; - подготовка объектов к отопительному сезону и работе в осеннее-зимнее время; - приведение искусственного освещения помещений в соответствие со СНиП и нормативными требованиями	На 3 объектах	70	70	70	Ежегодно	Главный врач Начальник хозслужбы Ведущий специалист по ОТ	700	700
	ИТОГО:		4990	4990	4990				

Приложение № 17
к коллективному договору
на 2020-2022 гг.
от «__» _____ 201__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ)
ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

№ рабочего места	Должность	Структурное подразделение
1.	Заместитель главного врача по поликлинической работе	Аппарат управления
2.	Водитель автомобиля	Хозяйственно-обслуживающий персонал
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Хозяйственно-обслуживающий персонал
4.	Повар	Хозяйственно-обслуживающий персонал
5.	Кухонный работник	Хозяйственно-обслуживающий персонал
6.	Врач-трансфузиолог	Общепольничный персонал
7.	Медсестра диетическая	Общепольничный персонал
8.	Медсестра физиотерапии	Общепольничный персонал
9.	Медсестра по массажу	Общепольничный персонал
10.	Инструктор по лечебной физкультуре	Общепольничный персонал
11.	Медсестра стерилизационной	Общепольничный персонал
12.	Медицинский дезинфектор	Общепольничный персонал
13.	Уборщик производственных и служебных помещений	Общепольничный персонал
14.	Уборщик производственных и служебных помещений кабинета физиотерапии	Общепольничный персонал
15.	Медицинский статистик	Организационно-методический отдел
16.	Заведующий отделением-врач-педиатр	Приемное отделение
17.	Врач-педиатр	Приемное отделение
18.	Старшая медицинская сестра	Приемное отделение
19.	Медицинская сестра	Приемное отделение
20.	Кастелянша	Приемное отделение
21.	Санитарка	Приемное отделение
22.	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	Акушерское наблюдательное отделение
23.	Врач-акушер гинеколог	Акушерское наблюдательное отделение
24.	Старшая акушерка	Акушерское наблюдательное отделение
25.	Акушерка	Акушерское наблюдательное отделение
26.	Кастелянша	Акушерское наблюдательное отделение
27.	Буфетчик	Акушерское наблюдательное отделение
28.	Санитарка	Акушерское наблюдательное отделение
29.	Уборщик производственных и служебных помещений	Акушерское наблюдательное отделение
30.	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог	Акушерское физиологическое отделение
31.	Врач акушер гинеколог	Акушерское физиологическое отделение
32.	Старшая акушерка	Акушерское физиологическое отделение
33.	Акушерка	Акушерское физиологическое отделение
34.	Санитарка	Акушерское физиологическое отделение
35.	Буфетчик	Акушерское физиологическое отделение

36.	Заведующий отделением врач-неонатолог	Отделение новорожденных
37.	Врач-неонатолог	Отделение новорожденных
38.	Врач-невролог	Отделение новорожденных
39.	Старшая медицинская сестра	Отделение новорожденных
40.	Уборщик производственных и служебных помещений	Отделение новорожденных
41.	Медсестра процедурной	Отделение новорожденных
42.	Медсестра палатная	Отделение новорожденных
43.	Кастелянша	Отделение новорожденных
44.	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог	Гинекологическое отделение
45.	Врач-акушер-гинеколог	Гинекологическое отделение
46.	Старшая медсестра	Гинекологическое отделение
47.	Медсестра палатная	Гинекологическое отделение
48.	Медсестра процедурной	Гинекологическое отделение
49.	Медсестра по физиотерапии	Гинекологическое отделение
50.	Кастелянша	Гинекологическое отделение
51.	Санитарка	Гинекологическое отделение
52.	Буфетчик	Гинекологическое отделение
53.	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
54.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
55.	Старшая медсестра	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
56.	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
57.	Медицинская сестра палатная	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
58.	Кастелянша	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
59.	Санитарка	Отделение анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии
60.	Заведующий отделением врач-анестезиолог	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
61.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
62.	Старшая медсестра	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
63.	Медицинская сестра-анестезист	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
64.	Медицинская сестра палатная	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
65.	Кастелянша	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных
66.	Уборщик производственных и служебных помещений	Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных

67.	Старшая операционная медицинская сестра	Операционный блок
68.	Операционная медицинская сестра	Операционный блок
69.	Санитарка	Операционный блок
70.	Заведующий отделением врач-неонатолог	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
71.	Врач-неонатолог	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
72.	Врач-невролог	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
73.	Врач-офтальмолог	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
74.	Медицинская сестра процедурной	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
75.	Старшая медсестра	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
76.	Медицинская сестра палатная	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
77.	Кастелянша	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
78.	Буфетчик	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
79.	Уборщик производственных и служебных помещений	Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей
80.	Заведующий отделением врач-педиатр	Педиатрическое отделение
81.	Врач-педиатр	Педиатрическое отделение
82.	Старшая медицинская сестра	Педиатрическое отделение
83.	Медицинская сестра палатная	Педиатрическое отделение
84.	Медицинская сестра процедурной	Педиатрическое отделение
85.	Кастелянша	Педиатрическое отделение
86.	Санитарка	Педиатрическое отделение
87.	Буфетчик	Педиатрическое отделение
88.	Заведующий дневным стационаром врач-педиатр	Стационар дневного пребывания
89.	Врач-педиатр	Стационар дневного пребывания
90.	Заведующий дневным стационаром-врач-педиатр	Стационар дневного пребывания
91.	Старшая медицинская сестра	Стационар дневного пребывания
92.	Медицинская сестра палатная	Стационар дневного пребывания
93.	Медицинская сестра процедурной	Стационар дневного пребывания
94.	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория
95.	Врач клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория
96.	Врач лабораторный генетик	Клинико-диагностическая лаборатория
97.	Врач-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория
98.	Биолог	Клинико-диагностическая лаборатория
99.	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория
100.	Лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория
101.	Уборщик производственных и служебных помещений	Клинико-диагностическая лаборатория
102.	Заведующий отделением-врач - рентгенолог	Рентгеновское отделение
103.	Врач-рентгенолог	Рентгеновское отделение
104.	Рентгенолаборант	Рентгеновское отделение

105.	Врач-эндоскопист	Эндоскопический кабинет
106.	Врач ультразвуковой диагностики	Кабинет ультразвуковой диагностики
107.	Медицинская сестра	Кабинет ультразвуковой диагностики
108.	Врач функциональной диагностики	Кабинет функциональной диагностики
109.	Медицинская сестра	Кабинет функциональной диагностики
110.	Старшая медицинская сестра	Общеполитклинический персонал
111.	Медицинская сестра процедурной	Общеполитклинический персонал
112.	Медицинская сестра прививочного кабинета	Общеполитклинический персонал
113.	Медицинская сестра фильтра	Общеполитклинический персонал
114.	Медицинская сестра кабинета профилактики	Общеполитклинический персонал
115.	Медицинская сестра стерилизационной	Общеполитклинический персонал
116.	Фельдшер	Общеполитклинический персонал
117.	Медицинский регистратор	Общеполитклинический персонал
118.	Кастелянша	Общеполитклинический персонал
119.	Уборщик производственных и служебных помещений	Общеполитклинический персонал
120.	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр участковый	Педиатрическое отделение №1
121.	Врач-педиатр участковый	Педиатрическое отделение №1
122.	Старшая медицинская сестра	Педиатрическое отделение №1
123.	Медицинская сестра участковая	Педиатрическое отделение №1
124.	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр-участковый	Педиатрическое отделение №2
125.	Врач-педиатр участковый	Педиатрическое отделение №2
126.	Старшая медсестра	Педиатрическое отделение №2
127.	Медицинская сестра участковая	Педиатрическое отделение №2
128.	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр-участковый	Педиатрическое отделение №3
129.	Врач-педиатр участковый	Педиатрическое отделение №3
130.	Старшая медицинская сестра	Педиатрическое отделение №3
131.	Медицинская сестра участковая	Педиатрическое отделение №3
132.	Заведующий отделением врач-педиатр	Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений
133.	Врач-педиатр	Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений
134.	Старшая медицинская сестра	Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений
135.	Фельдшер	Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений
136.	Медицинская сестра	Отделение для обслуживания школьных и дошкольных учреждений
137.	Врач-невролог	Неврологический кабинет
138.	Медицинская сестра	Неврологический кабинет
139.	Врач-оториноларинголог	Оториноларингологический кабинет
140.	Медицинская сестра	Оториноларингологический кабинет
141.	Врач-офтальмолог	Офтальмологический кабинет
142.	Медицинская сестра	Офтальмологический кабинет
143.	Врач-детский хирург	Хирургический кабинет
144.	Врач-детский -уролог-андролог	Хирургический кабинет
145.	Медицинская сестра	Хирургический кабинет
146.	Врач-травматолог - ортопед	Травматологический кабинет
147.	Медицинская сестра	Травматологический кабинет
148.	Врач детский эндокринолог	Эндокринологический кабинет

149.	Медицинская сестра	Эндокринологический кабинет
150.	Врач детский кардиолог	Кардиологический кабинет
151.	Медицинская сестра	Кардиологический кабинет
152.	Медицинская сестра	Инфекционный кабинет
153.	Медицинская сестра	Кабинет здорового ребенка
154.	Врач-педиатр	Кабинет неотложной медицинской помощи
155.	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтическое отделение
156.	Медицинская сестра по массажу	Физиотерапевтическое отделение
157.	Инструктор по лечебной физкультуре	Физиотерапевтическое отделение
158.	Врач-педиатр	Детский центр здоровья
159.	Врач детский эндокринолог	Детский центр здоровья
160.	Медицинская сестра педиатра	Детский центр здоровья
161.	Фельдшер-лаборант	Детский центр здоровья
162.	Зубной врач	Детский центр здоровья
163.	Медсестра стоматологического кабинета	Детский центр здоровья
164.	Заведующий женской консультацией врач-акушер-гинеколог	Женская консультация
165.	Врач-акушер гинеколог	Женская консультация
166.	Врач-терапевт	Женская консультация
167.	Старшая акушерка	Женская консультация
168.	Акушерка	Женская консультация
169.	Медицинская сестра	Женская консультация
170.	Медицинская сестра хирургического кабинета	Женская консультация
171.	Медицинская сестра онкологического кабинета	Женская консультация
172.	Медицинская сестра терапевтического кабинета	Женская консультация
173.	Медицинская сестра по физиотерапии	Женская консультация
174.	Медицинская сестра процедурной	Женская консультация
175.	Медицинский регистратор	Женская консультация
176.	Кастелянша	Женская консультация
177.	Уборщик производственных и служебных помещений	Женская консультация
178.	Заведующий отделением врач акушер-гинеколог	Отделение планирования семьи
179.	Врач-акушер гинеколог (эндоскопист-кольпист)	Отделение планирования семьи
180.	Акушерка	Отделение планирования семьи
181.	Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог	Отделение пренатальной диагностики
182.	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение пренатальной диагностики
183.	Медицинская сестра	Отделение пренатальной диагностики
184.	Заведующий молочной кухней - медицинская сестра диетическая	Молочная кухня
185.	Уборщик производственных и служебных помещений	Молочная кухня
186.	Буфетчик	Молочная кухня
187.	Врач-акушер-гинеколог	Отделение платных медицинских услуг
188.	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение платных медицинских услуг
189.	Акушерка	Отделение платных медицинских услуг