



Г.А. Гильманова

« » 2019 г.

ПРАВИЛА
реагирования на обращения и запросы третьих лиц
(надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области
персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы
судебных приставов, организаций и т.п.)

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила реагирования на обращения и запросы третьих лиц (надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.) в ГАУЗ «КЭД» (далее - Учреждение) (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2 Настоящими правилами определяются порядок учета, сроки, а также последовательность действий рассмотрения обращений и запросов надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п. (далее - третьи лица).

1.3 Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов третьих лиц и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на Ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

1.4 По запросу третьих лиц Учреждение представляет информацию, необходимую для реализации третьими лицами своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных федеральными законами (далее -

нормативными правовыми актами в области персональных данных).

1.5 Поступившие в Учреждение запросы третьих лиц, установленным порядком регистрируются, направляются главному врачу Учреждения для рассмотрения и принятия решения, с целью подготовки ответа. В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие должностных лиц иных структурных подразделений Учреждения, Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе привлекать к работе по составлению проекта ответа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с приложением запрошенных сведений или с соответствующими доводами (обосновывающими материалами) подписывается главным врачом Учреждения. Ответ на запрос третьих лиц направляется заявителю в течение тридцати дней с даты получения запроса.

1.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении третьих лиц Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении третьих лиц Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

1.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

2 Передача персональных данных работников третьим лицам

2.1 При передаче персональных данных работника третьим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- 1) не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях

без его письменного согласия;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

4) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

5) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

2.2 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача Учреждения и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 2.1 настоящих Правил.

2.3 Учреждение обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных работников по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.4 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Учреждении.

3 Передача персональных данных пациентов третьим лицам

3.1 Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением только с письменного согласия пациента или его представителя, с подтверждающей визой главного врача Учреждения, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента, либо других лиц и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациентов, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача Учреждения при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 4.1 настоящих Правил.

Учреждение обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных пациентов по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента или его представителя на передачу персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Учреждении.

4 Получатели персональных данных работников и пациентов

4.1 К получателям персональных данных работников и пациентов Учреждения (внешний доступ) могут относиться организации, в том числе государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, а именно:

- налоговые органы (в соответствии со ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации, выступая в качестве налогового агента работников, исчисляющего, удерживающего из средств, выплачиваемых работникам, и перечисляющего в бюджет соответствующие налоги, работодатель обязан представлять в налоговый орган по месту своего учета документы, необходимые для контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налогов);

- правоохранительные органы (в соответствии с п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07

февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», п. 7.1 ч. 2 ст. 10, ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право запрашивать информацию у работодателей в рамках проверки для решения вопроса о возбуждении: дела об административном правонарушении; уголовного дела по признакам правонарушений (преступлений), связанных с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью);

- Федеральная инспекция труда (в соответствии с абз. 3 ч. 1 ст. 357 Трудового кодекса Российской Федерации государственные инспекторы труда при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право запрашивать у работодателей и безвозмездно получать от них документы и информацию, необходимую для выполнения надзорных и контрольных функций, включая персональные данные работников);

- органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 Трудового кодекса Российской Федерации). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- судебные органы (в соответствии с Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»);

- органы статистики (в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»);

- профессиональные союзы (в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пп. «г» п. 30, пп. «а» - «в», «д», «е» п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719);

- органы социального страхования, органы пенсионного обеспечения, а также иные органы, организации и граждане, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», согласно которому отношения по обязательному социальному страхованию возникают у страхователя (работодателя) - по всем видам обязательного социального страхования с момента заключения с работником трудового договора;

- банковские организации (для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников при условии, что в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте работодателя) содержится пункт о праве работодателя передавать персональные данные работников, либо он действует на основании доверенности на представление интересов работников);

- федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (ч. 1 ст. 6, ст. 7, ч. 2 и 3 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

- другие органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Приложение № 1

к Правилам реагирования на обращения и запросы третьих лиц (надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

Журнал учета выданных персональных данных работников ГАУЗ «КЭД» по запросам третьих лиц (надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс и т.д.)	Ф.И.О. работника, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия работника, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с переданными персональными данными, на совершение которых дается согласие	Ф.И.О., должность работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2

к Правилам реагирования на обращения и запросы третьих лиц (надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

Журнал учета выданных персональных данных пациентов ГАУЗ «КЭД» по запросам третьих лиц (надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.)	ФИО пациента, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия пациента или его представителя, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	ФИО должностного работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11