

«УТВЕРЖДАЮ»
с 09 января 2020 года
Главный врач
ГАОУЗ «Клиническая больница №2»
Р.Н. Файзуллина



Положение

«Об алгоритме оказания платных услуг в ГАОУЗ «Клиническая больница №2» на 2020 год».

1. На прием для получения платной медицинской услуги можно записаться по телефону:

- 1) Отделения стационара, Женская консультация №8, г. Казань, ул. Музыкальная, д. 13; 554-25-90
- 2) Диагностический центр, г. Казань, ул. 25 Октября, д. 14; 554-19-35
- 3) Поликлинические отделения, г. Казань, ул. Гладилова, д. 28/5; 554-44-53
- 4) Травматологическое отделение, г. Казань, ул. Можайского, д. 17; 554-25-90
- 5) Хирургия, г. Казань, ул. Лазарева, д. 7 554-25-90

2. Пациент знакомится с информацией по оказанию платных услуг на стендах платных услуг.

3. Пациент обращается в кабинет платных услуг (предъявляет паспорт) - с 8.00 часов до 16 часов 15 мин, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4. Ответственное лицо по оказанию платных услуг знакомит пациента с условиями договора об оказании платных медицинских услуг (наименование услуги (код по прейскуранту), стоимость, условия оказания, сроки получения, порядок расчетов, права и обязанности сторон); договор оформляется в 2 экземплярах и заверяется круглой печатью; подпись пациента и ответственного за оказание платных медицинских услуг обязательны.

6. У пациенту в кабинете платных услуг производится прием денежных средств с оформлением чека об оплате медицинской услуги, который выдается на руки пациенту.

7. Пациент оплачивает предварительную стоимость консультации, лечения. Необходимо знать, что стоимость может меняться в зависимости от клинической ситуации во время лечения.

8. Квитанция, выписанная при оформлении платных услуг, предоставляется врачу, оказывающему медицинскую помощь. Квитанция прикрепляется в медицинскую карту больного.

8. По утвержденному графику оказания платных услуг пациент направляется на прием к врачу.

9. Берется информированное согласие на медицинское вмешательство на приеме у врача (ознакомление с возможными осложнениями и последствиями).

10. Оформляется карта амбулаторного или стационарного больного с пометкой «хозрасчет».

11. Врач, оказывающий платную услугу, ведет журнал учета (по форме: №; дата, ФИО пациента, возраст, пол, адрес, вид услуги, код по прейскуранту, регистрационный номер договора, № квитанции по оплате, роспись врача и медицинской сестры с расшифровкой).