



ПРИКАЗ

04.03.2024

БОЕРЫК

№ 126

г.Набережные Челны

Об утверждении Комплексного плана мероприятий
по профилактике коррупционных проявлений
ГАУЗ «КДМЦ» на 2024 -2026г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», во исполнения письма Министерства здравоохранения Республики Татарстан об организационных мероприятиях ко дню борьбы с коррупцией и в целях предотвращения коррупционных правонарушений, создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Комплексный план мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» на 2024-2026г.г.» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ответственным лицам, перечисленным в графе «ответственные исполнители» вышеуказанного Комплексного плана мероприятий, принять документ к неукоснительному исполнению и обеспечить его исполнение в указанные сроки.
3. Ответственному лицу за работу по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Фазылову З.В. ежеквартально информировать заместителя главного врача по экономическим вопросам Гладких А.С. об исполнении Комплексного плана мероприятий, указанного в п. 1 приказа.
4. Секретарю руководителя Имамутдиновой Р.Р. направить скан-вариант настоящего приказа во все структурные подразделения учреждения для ознакомления лиц, перечисленных в Комплексном плане лично под роспись.

Главный врач

Исп. Фазылова З.В. 8 927 042 84 64



А.Т.Хаертдинов

Рассылается: Агишев Н.Г., Боголюбова Г.А., Наговицына Н.М. Семушкина Е.В., Якупова Р.Ш., Гладких А.С., Сатдаров Р.Ш., Холина С.Н., Кокоткина С.А., Ахметов И.Н., Фазылова З.В., Насибуллина Г.К.

**Комплексный план мероприятий
 по профилактике коррупционных проявлений в ГАУЗ «Камский детский
 медицинский центр**

№ п/п	Наименование процедуры или мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Исполнение мероприятия
	1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Периодическое обновление состава комиссии по профилактике коррупции и ответственных лиц, на которых возложена персональная ответственность за организацию работы по противодействию коррупции и конфликту интересов, в связи с кадровыми изменениями	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции, начальник отдела кадров	
1.2.	Размещение во всех структурных подразделениях на стендах учреждения информацию о составе антикоррупционной комиссии, номеров телефонов членов комиссии, локальных актов по противодействию коррупции согласно приказов по ГАУЗ «КДМЦ»	постоянно	Старшие медицинские сестры структурных подразделений	
1.3.	Организовать размещение на официальном сайте медучреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная деятельность» локальных актов по противодействию коррупции	постоянно с учетом актуализации	Заместитель главного врача по организационно-методической работе и цифровой трансформации	
1.4.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупции не реже одного раза в квартал для рассмотрения текущих вопросов в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупции	ежеквартально	ответственное лицо по противодействию коррупции	
1.5.	Проведение проверок в структурных подразделениях, где наиболее высоки коррупционные риски	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции, члены комиссии по профилактике коррупции	
1.6.	Обновление и внесение изменений в локальные акты со сроками издания свыше 3-х лет, а также разработать и утвердить новые локальные акты	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	

	по другим направлениям работы по профилактике коррупции согласно рекомендаций			
1.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников в зависимости от предъявляемых требований	постоянно	начальник отдела кадров	
1.8.	Разработать Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и процедуру рассмотрения таких сообщений	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	
1.9.	Разработать порядок взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	
1.10.	Подготовить анкеты и проводить социологические опросы в структурных подразделениях на предмет коррупционных проявлений с различными категориями пациентов, о результатах которых информировать ответственного по противодействию коррупции и исключению конфликта интересов	постоянно	руководитель отдела качества	
1.11.	Внесение в трудовые договоры работников: - условия об ответственности за нарушение норм, предусмотренных статьей 75 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» № 323-ФЗ; - об обязанности медицинских и фармацевтических работников предоставлять информацию Работодателю о конфликте интересов, в т.ч. о работе в других коммерческих учреждениях	постоянно	начальник отдела кадров	
1.12.	Поощрять сотрудников принимающих решительные меры по искоренению фактов коррупции	постоянно	главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам	
1.13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
1.14.	Информировать комиссию по противодействию коррупции о фактах коррупционных проявлений для рассмотрения на заседаниях комиссии	постоянно	Руководитель отдела качества	

1.15.	Организовывать проведение встреч с представителями правоохранительных органов с целью предупреждения и исключения фактов коррупции	Постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
1.16.	Периодическое проведение внешнего и внутреннего аудита по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	руководитель отдела качества, ответственное лицо по противодействию коррупции	
1.17.	Прием обращений на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции для проведения проверок и ответа заявителю	постоянно	секретарь руководителя	
	2. Мероприятия при оказании медицинских и сервисных услуг			
2.1.	Размещение информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг (в виде наглядной агитации на стендах (стойках, регистрах) и на сайте учреждения с периодическим обновлением	постоянно	Заведующий отделением платных и сервисных услуг, старшая медицинская сестра данного отделения, заместитель главного врача по организационно-методической работе	
2.2.	Осуществлять контроль за организацией и оказанием платных медицинских и сервисных услуг в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг...» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан № 1938 от 23.08.2023 о реализации данного постановления	постоянно	руководитель отдела качества, ответственное лицо по противодействию коррупции	
2.3.	Периодически контролировать оформление договоров ответственными за данную работу лицами, путем проведения выборочной проверки	Ежемесячно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Заведующий отделением платных и сервисных услуг, старшая медицинская сестра данного отделения	

2.4.	Осуществлять контроль за поступлением и расходованием денежных средств, за соблюдением ведения кассовых операций с применением ККТ, проверку бухгалтерской документации и качество ее ведения, контроль оплаты оказанных услуг путем проведения выборочной проверки	Ежемесячно	Главный бухгалтер, руководитель и старшая медицинская сестра отделения платных и сервисных услуг
2.5.	Проводить проверки на предмет пользования палатами повышенной комфортности только пациентами, заключившие договора на данный вид услуги и на количество дней, предусмотренный договором	Ежемесячно	Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи, руководитель отдела качества
3.Процедуры по обращениям граждан и информации из Интернета			
3.1.	При проведении проверок особое внимание обращать на работу с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства и взяточничества	постоянно	руководитель отдела качества, ответственное лицо по противодействию коррупции
3.2.	Проводить разбор жалоб и заявлений граждан на злоупотребление служебными полномочиями, вымогательство и иными коррупционными правонарушениями на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	постоянно	члены комиссии по профилактике коррупции
4.Оценка коррупционных рисков			
4.1.	Издать приказ о проведении оценки коррупционных рисков	ежегодно	ответственное лицо по противодействию коррупции
4.2.	Разработать карту коррупционных рисков.	ежегодно	члены комиссии по профилактике коррупции
4.3.	Подготовить отчет о проведении анализа коррупционных рисков	ежегодно	ответственное лицо по противодействию коррупции
4.4.	Подготовить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	члены комиссии по профилактике коррупции
4.5.	Проводить и анализировать работу по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащихся в	постоянно	руководитель отдела качества, ответственное лицо по противодействию

	письменных обращениях граждан и юридических лиц, а также на сайте ГАУЗ «КДМЦ» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		коррупции	
4.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
4.7.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
4.8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
4.9.	Анализировать состояние работы по исключению коррупционных проявлений, с определением профилактических мер, сроков и ответственных лиц для их устранения	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
4.10.	По фактам реагирования на коррупционные правонарушения, поступающих от правоохранительных органов или контрольно-надзорных органов информировать первого заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан не позднее 10 дней со дня получения актов реагирования	По мере необходимости	Главный врач по представлению ответственного по противодействию коррупции	
	5.Ознакомление, консультирование и обучение работников			
5.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу и в случае обновления либо издания новых локальных актов по противодействию коррупции	постоянно	начальник отдела кадров, заведующие отделениями	
5.2.	Организовать цикл лекций по вопросам борьбы с коррупцией и предупреждением фактов коррупции во всех структурных подразделениях	ежемесячно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
5.3.	Информировать работников об изменениях в законодательстве по вопросам коррупции и судебной	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	

	ответственности медицинских работников по данной категории дел			
5.4.	Обеспечить систему прозрачности при принятии решений по отношению к работникам, допустившим коррупционные факты	постоянно	начальник отдела кадров, ответственное лицо по противодействию коррупции	
5.5.	Систематически информировать медицинских работников об обращениях и жалобах граждан с информацией коррупционного характера	постоянно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
5.6.	Проводить разъяснительную работу в структурных подразделениях медучреждения о недопустимости фактов вымогательства и взяточничества среди медицинских работников, с приведением конкретных фактов, примеров при каких обстоятельствах выявлены и правовых последствий	Постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо по противодействию коррупции	
5.7.	Обеспечить наличие в каждом отделении памятки о противодействии коррупции	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений	
5.8.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
	6. Мероприятия по конфликту интересов			
6.1.	Подготовить Положение о регулировании конфликта интересов и форму декларацию о конфликте интересов	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	
6.2.	Разработать Положение о комиссии по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов работников	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	
6.3.	Разработать Порядок уведомления о конфликте интересов и способы урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ «КДМЦ»	до 30.03.2024г.	заместитель главного врача по медицинской части, ответственное лицо по противодействию коррупции	
6.4.	Довести до сведения трудового коллектива о необходимости информирования руководства о	постоянно	руководители структурных подразделений,	

	работнику в целях склонения к коррупционным правонарушениям и возникновения конфликта интересов			
6.5.	Проведение работы по выявлению конфликта интересов, связанных с осуществлением в учреждении трудовой деятельности лицами, состоящими в родственных или иных близких отношениях с работниками, выполняющими в отношении них организационно-распорядительные функции, введением работниками учреждений предпринимательской деятельности, иной оплачиваемой работы посредством анализа сведений в личных делах работников учреждения, обращений граждан, публикации в СМИ и т.д.	постоянно	Начальник отдела кадров, ответственное лицо по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений, отделов, служб	
6.6.	Проведение проверок: - трудовых договоров с работниками на предмет наличия положений о конфликте интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»; - личных дел работников на предмет возможности конфликта интересов	постоянно	Начальник отдела кадров, ответственное лицо по противодействию коррупции	
6.7.	Заполнение декларации о конфликте интересов.	ежегодно	ответственное лицо по противодействию коррупции	
6.8.	Издание приказа, обязывающего медицинского работника уведомлять главного врача о совмещаемой работе в коммерческих медицинских организациях, с вручением уведомления со ссылкой на административную ответственность в случае неисполнения данного приказа	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	
	7. Правила обмена деловыми подарками			
7.1.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, ответственное лицо по противодействию коррупции	
7.2.	Разработать правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	до 30.03.2024г.	ответственное лицо по противодействию коррупции	
	8. При проведении закупок,			

8.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо по противодействию коррупции	
8.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо по противодействию коррупции	
8.3.	Проведение анализа сведений, предоставляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности, осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо по противодействию коррупции	
8.4.	Проводить инструктаж и обучение по 44-ФЗ и поправкам к нему для сотрудников, занимающихся размещением заказов на поставку товаров, работ и услуг об ответственности за нарушение требований данного федерального закона	Постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт оргметодотдела	
8.5.	Проведение проверок за соответствием предоставляемых услуг, выполняемых работ и товаров учетно-отчетным бухгалтерским документам	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	
8.6.	Проводить анализ закупок для государственных нужд на предмет коррупционных проявлений	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, ответственное лицо по противодействию коррупции	
8.7.	Внедрить антикоррупционный стандарт закупочной деятельности	до 30.03.2024г	заместитель главного врача по	

			экономическим вопросам, ответственное лицо по противодействию коррупции	
8.8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	начальник отдела по договорной и претензионной работе	
8.9.	Выявление личной заинтересованности, предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, ответственное лицо по противодействию коррупции	
	<i>9.Нравственно-духовная сфера</i>			
9.1.	Проводить анализ профессиональной подготовки и нравственно-морального сознания кадров	постоянно	начальник отдела кадров	

Исп. Фазылова З.В.
8 927 042 84 64