



ПРИКАЗ

12.03.2024

г.Набережные Челны

БОЕРЫК

№ 129

«Об утверждении Антикоррупционной политики
в ГАУЗ «КДМЦ»

В целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.03.2024г. Антикоррупционную политику в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» (далее-ГАУЗ «КДМЦ») (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Отменить ранее действующую редакцию Антикоррупционной политики от 26.02.2019г.
3. Начальнику отдела кадров Холиной С.Н.:
 - обеспечить при приеме на работу новых сотрудников (до подписания трудового договора) ознакомление с Антикоррупционной политикой в ГАУЗ «КДМЦ» и локальными нормативными актами учреждения, касающимися противодействия коррупции, в соответствии с требованиями п.п.9 ч.2 ст.22 и ч.3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон включить в трудовые договора Работников, состоящих в трудовых отношениях с ГАУЗ «КДМЦ» в раздел «Обязанности работника» пункт о соблюдении требований и принципов Антикоррупционной политики ГАУЗ «КДМЦ», предусмотренных разделом 6» Антикоррупционной политики в соответствии с образцом Дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложению № 2 к данному приказу).

4. Заместителю главного врача по организационно-методической работе и цифровой трансформации Якуповой Р.Ш. обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения Антикоруptionной политики ГАУЗ «КДМЦ».

5. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ «КДМЦ» организовать:

- Размещение локального акта, указанного в п. 1 настоящего приказа на стендах (стойках либо регистрах) во всеобщем доступе;

- Ознакомление работников с Антикоруptionной политикой в ГАУЗ «КДМЦ» и в последующем процедуру ознакомления проводить ежегодно;

- Разъяснить работникам, что лица, виновные в нарушении требований Антикоруptionной политики учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

6. Секретарю руководителя Имамутдиновой Р.Р. сделать рассылку скан-варианта настоящего приказа в структурные подразделения ГАУЗ «КДМЦ» для исполнения и ознакомления работников письменно под роспись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.


Главный врач






А.Т.Хаертдинов

Исп. Фазылова З.В.
8 927 042 84 64

Рассылается: Агишев Н.Г., Боголюбова Г.А., Наговицына Н.М. Семушкина Е.В., Якупова Р.Ш., Гладких А.С., Сатдаров Р.Ш., Холина С.Н., Кокоткина С.А., Ахметов И.Н., Фазылова З.В., Насибуллина Г.К.

 ГАУЗ «КДМЦ»	«Камский детский медицинский центр» Юридический отдел	00-По-2-2019
		Лист 1 из 11
		Редакция 2

**Антикоррупционная политика
в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр»**

	должность	Ф.И.О.	подпись
утвердил	Главный врач	Хаергдинов А.Т.	
разработал	Юрисконсульт	Фазылова З.В.	
введен	12.03.2024г.		
отменен	26.02.2019г.		
рассылка	Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по акушерско-гинекологической помощи, заместителю главного врача по педиатрической помощи, заместителю главного врача по экономическим вопросам, главному бухгалтеру, заместителю главного врача по АХЧ, заместителю главного врача по организационно-методической работе и цифровой трансформации, заведующей детской поликлиникой, начальнику отдела кадров, руководителю отдела качества, главной медсестре, юрисконсульту		
изменение	Актуализация локальных актов		
место хранения	Ответственный по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов		
количество экземпляров	1		
согласование	должность	Ф.И.О.	подпись
	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Гладких А.С.	

Настоящий документ является собственностью ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» и не может быть частично или полностью тиражирован и распространен без разрешения Главного врача.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом государственного автономного учреждения здравоохранения «Камский детский медицинский центр» (далее - медучреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медучреждения.

1.3. Основными целями внедрения в медучреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения медучреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников медучреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики медучреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в медучреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в медучреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности медучреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц медучреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и медучреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых медучреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников медучреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим

лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в медучреждении основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия Антикоррупционной политики медучреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к медучреждению.
- б) принцип личного примера руководства медучреждения: руководство медучреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников медучреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) принцип нулевой толерантности: неприятие в медучреждении коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения медучреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) принцип периодической оценки рисков: в медучреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности медучреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) принцип обязательности проверки контрагентов: в медучреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в

том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также соблюдать этические нормы при оказании медицинской помощи и предотвращения коррупции.

з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в медучреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников медучреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства медучреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники медучреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми медучреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых медучреждением с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Главный врач является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в медучреждении.

5.2. Главный врач, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры медучреждения назначает ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в медучреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в медучреждении;
- разработка и представление на утверждение Главного врача проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками медучреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности медучреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главного врача.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в медучреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени медучреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медучреждения;
- незамедлительно информировать непосредственно Главного врача/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного Главного врача/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами медучреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие Положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
	Разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в медучреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику оказания медицинских услуг и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и медучреждения в целом. Такие общие правила, и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников медучреждения, утвержденном Главным врачом.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников медучреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в медучреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников медучреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в медучреждении утверждается

Положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов оказания услуг в деятельности медучреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками медучреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды медучреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности медучреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в медучреждении на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность медучреждения в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено медучреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц медучреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников медучреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами медучреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности медучреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в медучреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников медучреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в медучреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля медучреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности медучреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности медучреждения и обеспечение соответствия деятельности медучреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов медучреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой медучреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности медучреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

14.1. В антикоррупционной работе медучреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в медучреждение внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения медучреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в медучреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. В медучреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте медучреждения.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности медучреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Медучреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых медучреждению (работникам медучреждения) стало известно.

15.3. Медучреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности медучреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству медучреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники медучреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации

17.1. Медучреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Главному врачу соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Г. Набережные Челны

« _____ » _____ 2024г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Камский детский медицинский центр», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____ о внесении изменений в Раздел «Права и обязанности сторон» о нижеследующем:

Стороны установили, что на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности в связи с исполнением им обязанностей по Трудовому договору от " _____ " _____ 20__ г. № _____ (именуемый в дальнейшем "Договор"):

1. Работник обязан:

1.1. Соблюдать Антикоррупционную политику ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» (далее – ГАУЗ «КДМЦ»), направленную на противодействие коррупции в медучреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие Антикоррупционной политики подпадают все работники медучреждения, состоящие с медучреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.2. Не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в личных корыстных интересах;

1.3. Незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных нарушений либо о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками медучреждения в соответствии с «Порядком уведомления о конфликте интересов и способах урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ «КДМЦ»;

1.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.5. Уведомлять Работодателя (ответственное лицо по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов), органы прокуратуры или другие правоохранительные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.7. Уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.8. Уведомлять Работодателя (ответственное лицо по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов) о получении Работником подарка стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, и передавать указанный подарок, по акту главному бухгалтеру на хранение и для его учета с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

2. Обязательства Работодателя:

2.1. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Не привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случае сообщения о факте коррупционного правонарушения и не применять меры в целях уголовного преследования в случае доказанности факта участия и нарушения положений законодательства о коррупции;

2.3. Обучать работников, в том числе ознакомить всех сотрудников с нормативно-правовым регулированием в сфере противодействия коррупции в целом и в организации в частности.

3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с " ____ " _____ 2024г. ____ г. и является неотъемлемой частью Договора.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г