



ПРИКАЗ

г.Набережные Челны

БОЕРЫК

08.04.2022

№ 189

Об организации работы по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок в ГАУЗ «КДМЦ»

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 11.06.2022 г. № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при закупках, утвержденных Минтрудом России от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716, и в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» (далее - ГАУЗ «КДМЦ»),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, заместителя главного врача по экономическим вопросам, руководителя контрактной службы ГАУЗ «КДМЦ» Гладких А.С.

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу с формой Декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок (Приложение № 1 к данному Положению).

3. Руководителю контрактной службы, заместителю главного врача по экономическим вопросам Гладких А.С.:

3.1. Организовать проведение проверки документов, регламентирующих закупочную деятельность, на предмет их соответствия требованиям по профилактике коррупции при закупках;

3.2. Взять на контроль вопрос об обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта, в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком. В случае нарушения данного пункта своевременно предъявлять претензию контрагенту с начислением пени и с размещением в Единой информационной системе (ЕИС);

3.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 Закона №44-ФЗ, т.е. в случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта;

3.4. Обязать членов единой комиссии в сфере закупок и членов приемочной комиссии ГАУЗ «КДМЦ» незамедлительно сообщать ответственному лицу по противодействию

коррупции и профилактике конфликта интересов Фазыловой З.В. о возникновении обстоятельств, препятствующих им быть членами комиссии (ч. 6, 10 ст. 39 Закона №44-ФЗ);

3.5. В случае выявления в составе комиссии таких лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующими требованиям ч. 6 ст. 39 Закона №44-ФЗ;

3.6. Актуализировать и дополнить локальные акты по государственным закупкам с учетом последних требований в сфере противодействия коррупции.

4. Начальнику отдела по договорной и претензионной работе М.В. Антиповой:

4.1. В случае, если типовыми государственными контрактами предусмотрена антикоррупционная оговорка и если это не противоречит 44-ФЗ рекомендовать включить в государственные контракты пункты по противодействию коррупции и конфликту интересов согласно Приложению № 2 к данному приказу;

4.2. В случае отказа контрагента использовать антикоррупционную оговорку в соответствии с рекомендацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

- провести переговоры, чтобы выявить конкретные замечания к антикоррупционной оговорке и найти приемлемую для обеих сторон формулировку;

- разъяснить, что антикоррупционная оговорка не влечет юридических санкций. Ответственность, предусмотренную законодательством РФ, будет нести лицо, виновное в совершении коррупционного правонарушения;

- скорректировать в договоре содержание типовой антикоррупционной оговорки, утвержденной локальным актом, если контрагент не согласен с такой формулировкой;

- в случае, если по результатам проведенных переговоров, контрагент не хочет заключать договор с антикоррупционной оговоркой, а отказаться от договорных отношений невозможно, целесообразно получить от него официальное письмо с мотивированным отказом принять антикоррупционную оговорку или официальное письмо с заверением в том, что будут соблюдены положения антикоррупционного и иного законодательства и не будут совершены какие-либо действия (бездействие), противоречащие такому законодательству.

5. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ «КДМЦ»:

5.1. Довести по сведениям работников, что действие вышеуказанного Положения распространяется на специалистов, привлеченных для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов и специалистов структурных подразделений ГАУЗ «КДМЦ», участвующих в описании и составлении технического задания объекта закупки.

5.2. Ознакомить работников, перечисленных в п. 5.1. с вышеуказанным Положением письменно под роспись, в последующем процедуру ознакомления проводить ежегодно.

5.3. Обязать вышеуказанных работников предоставлять ответственному по противодействию коррупции и конфликту интересов, юрисконсульту Фазыловой З.В. Декларацию о возможной личной заинтересованности ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

5.3. Организовать размещение локального акта, указанного в п. 1 настоящего приказа, на стендах (стойках либо регистрах) во всеобщем доступе.

6. Заместителю главного врача по организационно-методической работе и цифровой трансформации Якуповой Р.Ш. обеспечить размещение Приложения № 1 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте медучреждения в разделе «Антикоррупционная политика».

7. Секретарю руководителя Имамудиновой Р.Р. направить копию настоящего приказа во все структурные подразделения учреждения для ознакомления лиц, перечисленных в приказе лично под роспись.


8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Главный врач




Исп. Фазылова З.В.
8 927 042 84 64



А.Т.Хаертдинов

 ГАУЗ «КДМЦ»	«Камский детский медицинский центр»	00-П-123-2024
		Лист 1 из 10
		Редакция 1

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗ «Камский детский
медицинский центр»**

	должность	Ф.И.О.	подпись
утвердил	Главный врач	А.Т.Хаертдинов	
разработал	Юрисконсульт	З.В. Фазылова	
введен		08. 04.2024г.	
отменен			
рассылка	Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по акушерско-гинекологической помощи, заместителю главного врача по педиатрической помощи, заместителю главного врача по экономическим вопросам, главному бухгалтеру, заместителю главного врача по АХЧ, заместителю главного врача по организационно-методической работе и цифровой трансформации, заведующей детской поликлиникой, начальнику отдела кадров, руководителю отдела качества, главной медсестре, юрисконсульту		
изменение			
место хранения	Ответственный по противодействию коррупции и исключению конфликта интересов		
количество экземпляров	1		
согласование	должность	ФИО	подпись
	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	А.С.Гладких	

Настоящий документ является собственностью ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» и не может быть частично или полностью тиражирован и распространен без разрешения Главного врача.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), Федерального закона от 11.06.2022г. № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при закупках, утвержденных Минтрудом России от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716, в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая

приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр» (далее - учреждение).

1.2. Цель принятия Положения: осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников учреждения, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация учреждения реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Главный врач учреждения либо лицо, его замещающее.

2.2. Члены единой комиссии в сфере закупок Учреждения.

2.3. Члены приемочной комиссии Учреждения.

2.4. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов.

2.5. Специалисты структурных подразделений Учреждения, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. **Под конфликтом интересов в сфере закупок** (между участниками закупки и заказчиком) в соответствии с п.9 ч.1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе и зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. **Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное понятию «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с ч.2 ст. 10 Федерального закона №273-ФЗ). Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на профилактические и аналитические мероприятия, осуществляемые должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям.

4.2. **К профилактическим относятся следующие мероприятия:**

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3 Проведение ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Учреждением, начальная максимальная цена которых превышает 1 млн. рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках Учреждения, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом п.п. 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, обобщается и анализируется следующая информация:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- информация, изложенная в трудовой книжке;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.3. По результатам собранной информации формируется профиль работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений Учреждения, участвующих в закупочной деятельности;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная в заявках на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для

иногo физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); - иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации формируются профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 250 тыс. рублей.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих в Учреждение и содержащих замечания, писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должностному лицу, ответственному за противодействие коррупционным проявлениям, необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников Учреждения.

5. Действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения: - посредством телефонной связи; - на электронную почту; - в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования работниками Учреждения о возможной личной заинтересованности; - добровольное *ежегодное* заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности согласно *Приложению №1* к настоящему Положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям. Не предоставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средству перекрестного анализа профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется главный врач ГАУЗ «Камский детский медицинский центр».

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются комиссией по противодействию коррупции и исключению конфликта интересов в ГАУЗ «Камский детский медицинский центр», которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

7.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

8. Меры ответственности

8.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок работникам Учреждения рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям относятся:

1) осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления государственных закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;

5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссий администрации (единой комиссии в сфере закупок, приемочной комиссии) в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

К Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗ «КДМЦ» от 08.04.24 № 181 2024г.

Главному врачу ГАУЗ «КДМЦ»

от

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее: содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«___» _____ 20___ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) в какой либо-организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой либо организации		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом,		

принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

**Образец раздела «Антикоррупционная оговорка»
для внесения в государственные контракты ГАУЗ «КДМЦ»**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

4. В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Контракта Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящего раздела Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктах 1 и 2 настоящего Контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для

уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 1 и 2 настоящего Контракта (Договора) и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 3 настоящего Контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке с соблюдением требований. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».