

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Горбач М.А.
«09» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач пол-ки №6
Князев А.А.
«09» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ, ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ПО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ГАУЗ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1.1. Целью оказания платных медицинских услуг населению является:

- более полное удовлетворение потребностей населения в плановой медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи;
- оказание населению высококачественных медицинских услуг с использованием современных технологий и материалов;
- обеспечение пациенту права свободного выбора врача, вариантов обследования и лечения;
- эффективное использование дорогостоящего диагностического лечебного оборудования, обеспечение его содержания и модернизации.

1.2. Задачами оказания платных медицинских услуг являются:

- повышение объёма медицинских услуг;
- реализация дополнительных медицинских услуг населению;
- расширение структуры медицинских услуг;
- привлечение дополнительных источников финансовых средств для материально-технического, производственного и социального развития медицинского учреждения, сверх программы государственных гарантий (ОМС) и материального поощрения работников ГБУЗ «Городская поликлиника № 6».

1.3. Поликлиника обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении и юридическом адресе, место его государственной регистрации, банковских реквизитах, профиле и формах организации своей деятельности, режиме работы, перечне платных медицинских услуг, включая сведения о квалификации, сертификации специалистов, а также сведения о льготах для отдельных граждан.

На льготной основе производится медицинский осмотр для ИОВ, УВОВ и сотрудников поликлиники №6 (согласно коллективного договора).

1.4. Оказание платных медицинских услуг не должно осуществляться взамен и в ущерб основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Предоставление платных медицинских услуг не должно ухудшать доступность и качество бесплатной медицинской помощи закрепленному контингенту и нарушать режим работы отделений поликлиники.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

2.1. Поликлиника по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением;

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением правительства РФ от 13.01.1996 года № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»;

2.3. Приказом № 487 Министерства здравоохранения РТ от 03.06.2008 года «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг»;

2.4. Приказом Управления здравоохранения Исполнительного Комитета муниципального образования г. Казани № 506 от 18.07.2008 года «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными учреждениями»;

2.5. Потребитель платных медицинских услуг имеет право свободного выбора врача;

2.6. Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

- Наличие лицензии на соответствующий вид медицинских услуг;
- Наличие разрешения Управления здравоохранения г. Казани на предоставление платных медицинских услуг;
- Выполнение в полном объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- Наличие критериев для оказания плановой медицинской помощи при условии отсутствия угрожающих жизни и здоровью больного, а также возможность его транспортировки;
- Отсутствие у граждан заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих;
- Отсутствие у граждан установленных законодательством прав и льгот по медицинскому обслуживанию.

Общее руководство деятельностью подразделений поликлиники по оказанию платных медицинских услуг осуществляет руководитель – главный врач.

Платные медицинские услуги оказываются на основании приказа руководителя поликлиники, который в установленном порядке:

- Осуществляет административное руководство, контролирует соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- Заключает необходимые для деятельности медицинского учреждения договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг;
- Получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

Руководитель подразделений (заведующие) в установленном порядке несут ответственность:

- За качество и объем оказываемых платных медицинских услуг;

- За ведение статистического и бухгалтерского учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, журнала учета.

2.7. Поликлиникой ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Перечнем форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения от 04.10.1980 года № 1030.

Отчет о реализации платных медицинских услуг населению представляется по статистической форме «Объемы и стоимость платных медицинских услуг», утвержденной приказом МЗ РТ № 1197 от 24.12.2001 года.

2.8. На период работы медицинского учреждения могут создаваться хозрасчетные подразделения, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

Штаты подразделений устанавливаются в зависимости от спроса населения на разрешенные лицензией виды медицинской деятельности, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем поликлиники.

В случае формирования хозрасчетного подразделения организация их осуществляется на основе договора бригадного подряда соответствующего подразделения с руководителем поликлиники.

На период работы подразделений могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных медицинских услуг.

2.9. Для оказания платных медицинских услуг привлекается медицинский персонал, имеющий соответствующий опыт, квалификацию и стаж работы.

Платные медицинские услуги оказываются врачами в свободное от основного приёма времени согласно расписанию. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками поликлиники осуществляется, как правило, в свободное от основной работы время.

Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала допускается при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, гарантированной государством и обеспечиваемой бюджетным финансированием, так и в случаях обусловленных технологическим процессом оказания медицинской услуги.

При отсутствии должного количества специалистов (специалист в единственном числе, специалист находится в отпуске) допускается выделение каждых последних 15 минут часа основного приёма для оказания данных видов услуг с удлинением продолжительности рабочего времени.

2.10. Работа по оказанию платных медицинских услуг для сотрудников поликлиники не считается совместительством.

2.11. Оплата медицинских услуг производится через отделения Сберегательного банка, бухгалтерию поликлиники №6. Оказание платных медицинских услуг лицам производится после предварительной оплаты данной услуги и получения квитанции (чека) об оплате.

2.12. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, который регламентирует условия и сроки их получения, расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. При оформлении медицинского осмотра на приобретение и пользования оружием запрашиваются сведения о наркологическом и психиатрическом освидетельствовании.

3. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

3.1. Платные медицинские услуги в поликлинике регулируются органами здравоохранения.

Расчет себестоимости медицинских услуг производится в соответствии с «Инструкцией по расчету стоимости медицинских услуг» № 01-23/4-10, 01-02/41 от 10.11.1999 года, утвержденной МЗ РФ и РАМН.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги устанавливаются с учетом спроса и предложения, разрабатываются экономической службой поликлиники и утверждаются руководителем. Цены имеют следующую структуру:

- Расходы на медикаменты и другие расходные материалы;
- Расходы на оплату труда;
- Отчисления на заработанную плату;
- Расходы на специальное питание медицинского персонала, работа которого связана с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда;
- Канцелярские и хозяйственные расходы;
- Расходы на командировки и служебные разъезды;
- Сумма ежегодного износа мягкого инвентаря, оборудования и хозяйственного инвентаря;
- Сумма износа медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно в лечебно-диагностическом процессе;
- Амортизация основных фондов (оборудования, зданий и сооружений);
- Затраты на проведение всех видов ремонта (зданий, сооружений, оборудования, а также транспортных средств, находящихся на балансе поликлиники);
- Прочие расходы.

3.2. Оплата за медицинские услуги производится:

- Через учреждения банков при работе по договорам с юридическими лицами;
- Через кассу поликлиники с применением контрольно-кассовых машин при приеме платежей от физических лиц;
- Через приходный кассовый ордер;
- Договорами на оказание платных медицинских услуг могут быть установлены иные виды оплаты.