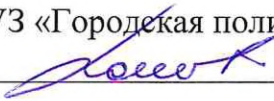




УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ «Городская поликлиника №7»


А.Б.Попов

Положение

о комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГАУЗ «Городская поликлиника №7»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГАУЗ «Городская поликлиника №7».

1. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.

2. Состав Комиссии формируется из руководителей структурных подразделений поликлиники.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Цели, задачи и функции Комиссии

1. Целями создания Комиссии являются:

- 1) реализация антикоррупционной политики в учреждении.
- 2) систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении.
- 3) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

4) создание системы мониторинга.

5) антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- 3) участие в разработке и реализации антикоррупционной политики на территории поликлиники.

3. Основными функциями Комиссии являются:

1) в области проведения антикоррупционной политики:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной программы учреждения, содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики на территории учреждения;
- анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга;

2) анализ деятельности сотрудников учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3) подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования сотрудников учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

Глава 3. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих нормативно-правовых актов.

Глава 4. Полномочия Комиссии

1. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 2) формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- 3) дает поручения в сфере деятельности Комиссии ответственному секретарю Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с пациентами и сотрудниками учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет его дублер.

3. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

1) запрашивают и получают в установленном порядке от руководителей подразделений информацию и материалы, необходимые для: осуществления своих функций;

2) заслушивают руководителей структурных подразделений о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в учреждении;

3) направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Республике Татарстан;

4) организуют и проводят в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в учреждении;

5) формируют постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии;

6) дают предложения и: рекомендации руководителям: подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.