

Приложение 1 к приказу
№ 268 от «19» 04 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГАУЗ «Городская поликлиника №7»
«Городская _____ Р.Ф Ханов
поликлиника №7» _____ *Ханов* 2024 г.



**Правила внутреннего распорядка для пациентов
ГАУЗ «Городская поликлиника №7»**

I. Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее - "учреждение"), а также иные вопросы, возникающие между - пациентом (его представителем) и учреждением.
2. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента и поликлиники, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной и безопасной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. Правила разработаны с учетом действующих нормативно-правовых актов.
4. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурные подразделения (пункт 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
5. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах, на сайте учреждения в сети «Интернет».
6. Настоящие правила включают в себя:
 - порядок обращения в поликлинику;
 - права и обязанности пациента, а также иных посетителей поликлиники;
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между поликлиникой и пациентом, а также иными посетителями поликлиники;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - график работы поликлиники и ее должностных лиц;
 - ответственность за нарушение настоящих правил.
7. Настоящие правила поведения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в поликлинике, а также иных посетителей поликлиники.
8. Настоящие правила поведения для пациентов, а также иных посетителей поликлиники должны находиться в доступном месте (в справочном окне регистратуры), информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена в организации на видном месте.

II. Порядок обращения пациентов в поликлинику.

1. ГАУЗ «Городская поликлиника №7» (далее Учреждение) является медицинским учреждением, обеспечивающим оказание первичной медико-санитарной помощи прикрепленному населению.
2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении гражданам осуществляется преимущественно по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения в целях приближения к их месту жительства, месту работы или обучения.

В целях обеспечения права граждан на выбор врача и медицинской организации допускается прикрепление граждан, проживающих либо

работающих вне зоны обслуживания медицинской организации, к врачам-терапевтам участковым, врачам общей практики (семейным врачам) для медицинского наблюдения и лечения с учетом рекомендуемой численности прикрепленных граждан, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению".

3. При первичном обращении гражданин лично или через своего представителя обращается в Учреждение с письменным заявлением о выборе медицинской организации (далее - заявление), которое содержит следующие сведения:
 - 3.1. наименование и фактический адрес Учреждения;
 - 3.2. фамилия и инициалы руководителя Учреждения;
 - 3.3. информация о гражданине:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - данные предъявляемого документа (указано в пункте 3.8.);
 - место жительства (адрес для оказания медицинской помощи на дому при вызове медицинского работника);
 - место регистрации;
 - дата регистрации;
 - контактная информация;
 - 3.4. информация о представителе гражданина (в том числе законном представителе):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - отношение к гражданину;
 - данные документа, предъявляемого согласно пункту 5 настоящего Порядка;
 - контактная информация;
 - 3.5. номер полиса обязательного медицинского страхования гражданина;
 - 3.6. наименование страховой медицинской организации, выбранной гражданином;
 - 3.7. наименование и фактический адрес медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь, в которой гражданин находится на обслуживании на момент подачи заявления.
 - 3.8. При подаче заявления предъявляются оригиналы следующих документов:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - 3.9. В отдельных случаях согласно Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2012 г. N 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи" могут быть запрошены иные документы.

4. При выборе врача для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин (его законный представитель) дает информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства, перечень которых установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи". Порядок дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форма отказа от медицинского вмешательства утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1051н "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства".

При оформлении информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство гражданин или его законный представитель вправе определить лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти.

5. Первичная медико-санитарная помощь в Учреждении оказывается в плановой и неотложной форме.
6. Оказание медицинской помощи на дому предусматривает обслуживание вызова врачом-терапевтом участковым, врачом общей практики (семейным врачом), фельдшером в день приема (вызова), проведение консультаций врачами-специалистами по назначению врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера.

Медицинская помощь на дому оказывается при острых заболеваниях, сопровождающихся ухудшением состояния здоровья, состояниях, представляющих эпидемиологическую опасность для окружающих, хронических заболеваниях в стадии обострения, заболеваниях женщин во время беременности и после родов, осуществлении патронажа родильниц и детей первого года жизни (в том числе новорожденных) в установленном порядке, при невозможности (ограниченности) пациентов к самостоятельному обращению (передвижению).

Оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме на дому при вызове медицинского работника гражданам, которые выбрали Учреждение для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках Территориальной программы ОМС не по территориально-участковому принципу, может осуществляться медицинской организацией или ее

структурным подразделением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания) гражданина.

7. Для оказания медицинской помощи на дому граждане могут обратиться с понедельника по пятницу с 07.00 до 17.00 часов, в субботу с 09.00 до 13.00 часов по следующим телефонам:

- 8(8552) 47-58-30;
- +7(953)482-35-50.

8. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, представляющие угрозу жизни и здоровью гражданина и других состояниях, и заболеваниях), возникшими за территориальными пределами Учреждения, пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону: 03, 112.

9. Первичная медико-санитарная помощь в условиях учреждения оказывается в будние дни с 07.00 до 19.00 часов, в субботу с 09.00 до 14.00 часов.

10. При обращении гражданина в Учреждение для получения помощи в неотложном порядке необходимо обратиться в кабинет неотложной помощи №102 либо к дежурному врачу.

11. Прием пациентов в плановом порядке в учреждении организован преимущественно по предварительной записи.

12. Предварительная запись на прием к врачу-терапевту участкового, врачу общей практики (семейному врачу) для получения первичной медико-санитарной помощи в плановой форме осуществляется преимущественно посредством самостоятельной записи через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru/>), информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), через терминал электронной очереди и информационный терминал самообслуживания "Электронный Татарстан"; а также сотрудником регистратуры медицинской организации (при обращении пациента в регистратуру или по телефону).

Пациент имеет право на использование наиболее доступного способа предварительной записи.

13. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме осуществляется по направлению врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста, а также в случае самостоятельного обращения гражданина к врачу-специалисту.

14. Предварительная запись на прием к врачам специалистам для получения первичной медико-санитарной помощи в плановой форме в Учреждении осуществляется преимущественно посредством самостоятельной записи через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru/>), информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), через терминал электронной очереди и информационный терминал самообслуживания "Электронный Татарстан"; а также сотрудником регистратуры медицинской организации (при

обращении пациента в регистратуру или по телефону) либо непосредственно лечащим врачом.

15. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациенты могут получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения, а также по телефону:

(8552) 47-59-00.

16. Прием врачом терапевтом участковым в день обращения пациента осуществляется при наличии медицинских показаний.
17. Стандартные интервалы для приема пациентов по предварительной записи разработаны для распределения плановой нагрузки на медицинские организации и дают возможность пациенту спланировать свое время при обращении за медицинской помощью. Вместе с тем, так как организация работы поликлиники связана с оказанием медицинской помощи и множеством связанных с этим внештатных ситуаций, время приема пациента врачом может быть увеличено.
18. Пациент, опоздавший на прием к врачу, на диагностическое исследование или на лечебную процедуру по предварительной записи, может быть принят в этот же день только при наличии свободного интервала приема. — при отсутствии свободного интервала приема в день обращения опоздавшего пациента, для решения вопроса по записи рекомендуется обращаться к дежурному администратору поликлиники или самостоятельно осуществить запись на другой день.
19. Формирование (выдача) листков нетрудоспособности осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. № 1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».
20. На каждого пациента в Учреждении, независимо от того, сколькими врачами проводится лечение, заполняется одна карта, в том числе и в МИС.
21. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, хранится в Учреждении. Медицинская организация несет ответственность за сохранность медицинских карт в соответствии с законодательством.
22. Направление на плановую госпитализацию в условиях круглосуточного или дневного стационара осуществляется лечащим врачом.

Перед направлением на плановую госпитализацию в условиях круглосуточного или дневного стационара должно быть проведено догоспитальное обследование в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

В случае наличия медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи лечащий врач оформляет

направление на госпитализацию (выписку из медицинской документации), при этом обязательным является указание даты выдачи направления на госпитализацию и формы ее оказания (неотложная, плановая).

При выдаче направления на плановую госпитализацию лечащий врач обязан проинформировать гражданина о перечне медицинских организаций, участвующих в реализации Программы на территории Республики Татарстан, в которых возможно оказание медицинской помощи соответствующего профиля, в том числе об условиях оказания медицинской помощи (круглосуточный стационар, дневной стационар).

III. Права и обязанности пациентов и иных посетителей поликлиники.

1. Права и обязанности в сфере охраны здоровья установлены в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (глава 4).
2. Права и обязанности застрахованных лиц установлены Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
3. Отдельные права и обязанности граждан при обращении за медицинской помощью установлены иными действующими нормативными актами в сфере противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и т.п. направленности.
4. При обращении за медицинской помощью и ее получении граждане имеют право на:
 - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
 - получение информации о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
 - обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
 - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
 - перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации (ее структурного подразделения) при согласии другого врача;
 - обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
 - добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
 - отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотрительных законодательными актами;
 - обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд в соответствии с Порядком обращения граждан с жалобами и обращениями;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы;
- члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Герои Социалистического Труда;
- Герои Труда Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы);
- лица, награжденные знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР";
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, и приравненные к ним категории граждан;
- граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- реабилитированные лица;
- инвалиды и участники войн;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войн, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение);
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и на других военных объектах в пределах тыловых границ

- действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- дети-инвалиды и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - инвалиды I и II групп.

6. Основанием для внеочередного оказания медицинской помощи является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории.

7. Порядок внеочередного оказания медицинской помощи:

- плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается гражданам во внеочередном порядке по месту прикрепления. Плановые консультации, диагностические и лабораторные исследования осуществляются в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты обращения, зарегистрированной у лечащего врача;
- в случае обращения нескольких граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, плановая помощь оказывается в порядке поступления обращений.

8. Пациент и сопровождающие его посетители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, а также иных посетителей поликлиники;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- соблюдать режим лечения в период временной нетрудоспособности, принимать меры к сохранению и укреплению здоровья;
- соблюдать даты контрольных явок по диспансерному наблюдению;
- проявлять активную позицию по отношению к ежегодным профилактическим осмотрам;
- бережно относиться к имуществу поликлиники;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание с законодательством РФ;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья (здоровья его ребенка), в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в отделения поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев получения экстренной медицинской помощи, предъявить по своему выбору

полис обязательного медицинского страхования на материальном носителе или документ, удостоверяющий личность;

- по просьбе медицинского персонала предоставлять информацию о своей фамилии, имени, отчестве и дате рождения для корректной идентификации;
- подчиняться требованиям медицинского персонала в части соблюдения правил внутреннего распорядка и требований гигиены рук

9. Посетители поликлиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей поликлиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

10. Учреждение (её работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись посетителей поликлиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи.

11. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

- проносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, применение которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, вещевые мешки, рюкзаки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях без разрешения администрации;
- пользоваться служебными телефонами;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из папок, с информационных стендов;
- проводить несанкционированные агитационно-ознакомительные мероприятия;
- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации поликлиники;
- находиться в верхней одежде и грязной обуви;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию;

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- курить в зданиях и помещениях учреждения;
- пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.)
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах и всех подобных средствах в помещении поликлиники.
- осуществлять видеосъемку персонала и посетителей

IV. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и поликлиникой.

1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию поликлиники или к дежурному администратору (дежурному врачу) согласно графику приема граждан или обратиться в администрацию поликлиники в письменном виде.
3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал приема по личным вопросам. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале приема по личным вопросам. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрено в порядке, установленном Федеральным законом.
5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
8. Письменное обращение, поступившее администрации поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

V. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

1. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента установлен Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».
2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами учреждения здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
3. У лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, близким родственникам.
4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
6. Пациент или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получить информацию о состоянии здоровья, медицинские документы и их копии.

VI. График работы поликлиники и ее должностных лиц.

1. График работы поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего распорядка поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Режим работы поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.
4. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема. Информацию о

часах приема можно узнать в справочном окне или на стенде рядом с регистратурой.

VII. Ответственность за нарушение настоящих правил

1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями правил, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.
2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории учреждения, неисполнение законных требований работников Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.