





двухсторонний договор между учреждением и пациентом, перед началом оказания платной стоматологической помощи.

3.3. Оказание платной медицинской помощи осуществляется после предварительной оплаты в кассу поликлиники (кабинет № 28), в соответствии с действующим прейскурантом.

3.4. Пациент, опоздавший на прием более чем на 20 минут теряет право на обслуживание в этот час.

3.5. Ортопедическое лечение оплачивается в размере 100 % до начала работы.

3.6. После окончания процесса лечения врачом заполняется амбулаторная карта с указанием объема работы, после ознакомления с содержанием записи подписывается и производится окончательный расчет. Если по ходу процесса лечения произошло увеличение объема работы, производится доплата в кассу поликлиники, в случае если стоимость работ окажется меньше ранее внесенной суммы в кассу, то поликлиника выплачивает разницу.

3.7. Пациент обязан соблюдать все рекомендации врача.

3.8. Книга предложений по платным услугам находится в кабинете № 28 (5 этаж – регистратура). С замечаниями по качеству работы платного отделения необходимо обращаться к главному врачу поликлиники (3 этаж, кабинет №13).

#### **4. Управление отделением**

4.1. Руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет руководитель подразделения, который назначается приказом руководителя медицинского учреждения. Руководитель подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за качество и объем оказываемых платных медицинских услуг;
- за ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- за обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения (кабинета) и несет персональную ответственность за организацию, предоставление платных медицинских услуг в учреждении, порядок взимания денежных средств.

#### **5. Цены (тарифы) на услуги**

5.1. Прейскурант цен на платные медицинские услуги разрабатывается медицинским учреждением, утверждаются главным врачом учреждения.

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

5.3. Учреждения вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль (с уплатой налога на прибыль в установленном порядке).

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)**

6.1. Денежные средства, полученные ЛПУ от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на специальном счете. Все средства от платных услуг поступают в распоряжение ЛПУ. Бухгалтерский учет деятельности отделения ведется в соответствии с Законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., приказом МФ РТ № 157-Н от 01.12.2010 г. (ред. от 28.12.18 г.) «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и Инструкций по его применению».



6.2. Использование полученных средств, производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности утвержденного главным врачом учреждения.

6.3. Оплата труда работников, занятых оказанием платных стоматологических услуг производится на основании Положения об оплате труда, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административно-хозяйственному персоналу.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности отделения, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется главным бухгалтером медицинского учреждения.

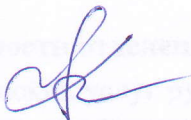
6.4. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

## 7. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению

7.1. Деятельность отделения прекращается приказом главного врача учреждения или министерством здравоохранения Республики Татарстан, в случаях:

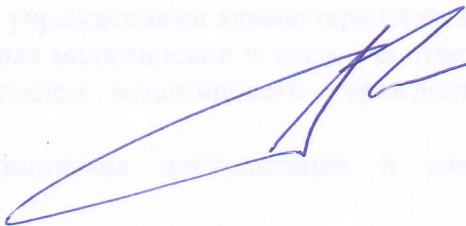
- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных медицинских услуг государственными автономными учреждениями здравоохранения, либо действующего законодательства;
- приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность;

Зам.главного врача  
по экономическим вопросам



Н.В.Сабаева

Юрисконсульт



Е.А. Игнатенок