

«Согласовано»

Председатель профкома  
ГАУЗ «Стоматологическая  
поликлиника № 2»

Р.И. Сабуров  
2020 г.



«Утверждаю»

Главный врач  
ГАУЗ «Стоматологическая  
поликлиника № 2»

Ф.Х. Султанов  
2020 г.



## Положение об отделении платных услуг по ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №2» г. Набережные Челны

### 1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение по оказанию населению платных медицинских услуг, являясь структурным подразделением государственного автономного учреждения здравоохранения, имеет основную цель - более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи, в том числе на дому.

1.2. Задачами отделения являются реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения работников.

1.3. Отделение создается основании приказа руководителя медицинского учреждения.

### 2. Принципы деятельности отделения (кабинета)

2.1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Правилами предоставления платных медицинских услуг государственными автономными учреждениями здравоохранения и настоящим Положением.

2.2. Отделение оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным руководителем медицинского учреждения согласно прейскуранту стоимости платных услуг.

2.3. Отделением ведется медицинская документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Штаты отделений по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются и утверждаются руководителем медицинского учреждения в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и наличия необходимых средств.

2.5. На период работы отделения могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных медицинских услуг.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников занятых оказанием платных услуг производится на основании «Положения об оплате труда работников занятых оказанием платных услуг» утвержденным руководителем учреждения с учетом индивидуального вклада сотрудников, принимающих участие в процессе оказания платных медицинских услуг.

### 3. Порядок предоставления платных стоматологических услуг.

3.1. Платные кабинеты работают согласно утвержденного руководителем графика.

3.2. Желающие платно лечить зубы консультируются с врачом в кабинетах платного лечения об условиях оказания платной стоматологической помощи. Запись на прием производится в стоматологическом кабинете платного лечения. В случае согласия больного составляется

двухсторонний договор между учреждением и пациентом, перед началом оказания платной стоматологической помощи.

3.3. Оказание платной медицинской помощи осуществляется после предварительной оплаты в кассу поликлиники (кабинет № 28), в соответствии с действующим прейскурантом.

3.4. Пациент, опоздавший на прием более чем на 20 минут теряет право на обслуживание в этот час.

3.5. Ортопедическое лечение оплачивается в размере 100 % до начала работы.

3.6. После окончания процесса лечения врачом заполняется амбулаторная карта с указанием объема работы, после ознакомления с содержанием записи подписывается и производится окончательный расчет. Если по ходу процесса лечения произошло увеличение объема работы, производится доплата в кассу поликлиники, в случае если стоимость работ окажется меньше ранее внесенной суммы в кассу, то поликлиника выплачивает разницу.

3.7. Пациент обязан соблюдать все рекомендации врача.

3.8. Книга предложений по платным услугам находится в кабинете № 28 (5 этаж – регистратура). С замечаниями по качеству работы платного отделения необходимо обращаться к главному врачу поликлиники (3 этаж, кабинет №13).

#### **4. Управление отделением**

4.1. Руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет руководитель подразделения, который назначается приказом руководителя медицинского учреждения. Руководитель подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за качество и объем оказываемых платных медицинских услуг;
- за ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- за обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения (кабинета) и несет персональную ответственность за организацию, предоставление платных медицинских услуг в учреждении, порядок взимания денежных средств.

#### **5. Цены (тарифы) на услуги**

5.1. Прейскурант цен на платные медицинские услуги разрабатывается медицинским учреждением, утверждаются главным врачом учреждения.

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

5.3. Учреждения вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль (с уплатой налога на прибыль в установленном порядке).

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)**

6.1. Денежные средства, полученные ЛПУ от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на специальном счете. Все средства от платных услуг поступают в распоряжение ЛПУ. Бухгалтерский учет деятельность отделения ведется в соответствии с Законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., приказом МФ РТ № 157-Н от 01.12.2010 г.( ред. от 28.12.18 г.) « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и Инструкций по его применению».

6.2. Использование полученных средств, производятся на основании плана финансово-хозяйственной деятельности утвержденного главным врачом учреждения.

6.3. Оплата труда работников, занятых оказанием платных стоматологических услуг производится на основании Положения об оплате труда, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административно-хозяйственному персоналу.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности отделения, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется главным бухгалтером медицинского учреждения.

6.4. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

## **7. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению**

7.1. Деятельность отделения прекращается приказом главного врача учреждения или министерством здравоохранения Республики Татарстана, в случаях:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных медицинских услуг государственными автономными учреждениями здравоохранения, либо действующего законодательства;
- приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность;

Зам.главного врача  
по экономическим вопросам

Н.В.Сабаева

Юрисконсульт

Е.А.Игнатенок