Приложение № 1

Утверждено Приказом

главного врача

ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая

поликлиника»  
 от «03» октября 2016г. №123/1-А

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомления и организации проверки содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального [закона](http://bestpravo.ru/federalnoje/dg-pravila/q7o.htm) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления главного врача ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» (заместителя главного врача по лечебной части ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника») (далее - представитель нанимателя) сотрудниками ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» (далее - сотрудники) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Сотрудники обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Приказом.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

4. Организация приема и регистрации уведомлений сотрудников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным представителем нанимателя сотрудником ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» (далее - уполномоченное лицо).

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 2 к настоящему Порядку) путем передачи его уполномоченному лицу или направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудником, указанным в п. 3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал заполняется в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника»

7. Ведение Журнала в ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» возлагается на уполномоченное лицо.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным лицом.

9. Журнал хранится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не менее 5 (пяти) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

**III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

11. В случае необходимости к проведению проверки сведений, указанных в уведомлении, уполномоченное лицо обязано привлекать сотрудников по согласованию с заведующими соответствующих отделений ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника»

12. Заведующие отделений ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» по письменному запросу уполномоченного лица обязаны представлять необходимые для проверки материалы, пояснения.

13. Уведомление с приложением всех материалов и пояснений направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры и другие государственные органы не позднее 10 (десяти) дней с даты его регистрации в Журнале.

14. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры и другими государственными органами. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

Приложение № 2  
к Порядку ГАУЗ «Альметьевская СП»

#### Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГАУЗ «Альметьевская

стоматологическая поликлиника   
   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)                                       
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. сотрудника,          
 должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

1. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_ мин., «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
   в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                                         (город, адрес)
2. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (дата заполнения уведомления)                              (подпись)

Приложение № 3  
к Приказу ГАУЗ «Альметьевская СП»

#### Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)  о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О.  подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О.  регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Лист ознакомления с приказом и Положением (Приложение №1 к приказу от 03.10.2016г. № 123/А)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |