

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
Государственном автономном учреждении здравоохранения
«Альметьевская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и является основополагающим внутренним регулятивным документом в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Альметьевская стоматологическая поликлиника» (далее – Организация или Оператор).

Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод физических лиц, неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны, при обработке персональных данных Оператором.

1.2. Политика определяет основные вопросы, принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор, а также устанавливает ответственность работников и ответственных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Оператором как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в связи с выполнением Оператором функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст.ст.2, 17-24, 41);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ, глава 14 (ст.86-90);
- Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 1, 2, и 4;
- Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальным (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. « Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Чехова, д.21А, электронная версия Политики - на сайте по адресу: <https://zdrav.tatar.ru/stomalmet/section/info>

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных- любые действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации ил без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание. Блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо. Самостоятельно или совместно с другими лицами организующими и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД)- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пациент- физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность- профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи.

Лечащий врач- врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных и на законных основаниях от третьих лиц.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

3.6. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

4.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц предупреждение преднамеренных программно – технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

4.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

- **законность:** защита персональных данных основывается на положениях и нормативных правовых актов методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных;
- **системность:** обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных;
- **комплексность:** защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий. Реализованных в информационных системах Оператора и других имеющихся у Оператора систем и средств защиты;
- **непрерывность:** защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- **своевременность:** меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;
- **преемственность и непрерывность совершенствования:** модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании результатов анализа практики обработки персональных данных Оператором с учетом выявленных новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- **персональная ответственность:** ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на Работника в

пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой персональных данных;

- **минимизация прав доступа:** доступ к персональным данным предоставляется Работникам Оператора только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- **гибкость:** обеспечение выполнения функций защиты персональных данных при изменении характеристик функционирования информационных систем данных Оператору, а также объема и состава обрабатываемых персональных данных;
- **специализация и профессионализм:** реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется Работниками, имеющими необходимые квалификацию и опыт;
- **наблюдаемость и прозрачность:** меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- **непрерывность контроля и оценки:** устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

4.3. Оператором не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных Оператором, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые Оператором персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

4.4. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

5. Обработка персональных данных

5.1. Получение персональных данных

5.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- б) внесение сведений в учетные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

5.2. Обработка персональных данных

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функции, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.

Допущенные к обработке персональных данных Работники под личную подпись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

5.2.2. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012. №1006;
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско - правовых отношений.

5.2.3. Категории субъектов персональных данных

В организации обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников организации;
- физические лица, уволившиеся из организации;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с организацией в гражданско – правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в организацию за медицинской помощью.

5.2.4. Персональные данные обрабатываемые Организацией:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные при осуществлении отбора кандидатов на работу в Организацию;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при оказании медицинской помощи.

5.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

5.3. Хранение персональных данных

5.3.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3.2. Персональные данные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).

5.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

5.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) и ИСПД.

5.3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4. Уничтожение персональных данных

5.4.1. Уничтожение документов (носителей) содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.4.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей. Подписанными членами комиссии.

5.5. Передача персональных данных

5.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам при соблюдении следующих требований:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.5.2. Получателями персональных данных субъекта могут выступать организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Судебные и правоохранительные органы, в случаях, установленных законодательством;
- Юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, по неисполнению обязательств по договору займа (с согласия субъекта);
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

5.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- 1) Не сообщать персональные данные третьему лицу без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.
- 2) Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- 3) Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.5.4. Оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных субъекта по запросам третьих лиц (Приложение №1 к настоящей Политике), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи

персональных данных. А также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на передачу его персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Оператора.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Организацией создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Организацией, являются:

6.5.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.5.2. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6.5.3. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.5.4. Учет машинных носителей персональных данных;

6.5.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

6.5.6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.5.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6.5.8. Контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6.6. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующее актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.7. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнении части 4 статьи 19 Федерального закона №152 «О персональных данных».

6.8. Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке принимаются следующие меры:

6.8.1. Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящей Политики), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации.

6.8.2. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных осуществляется только должностными лицами, согласно Списка должностей, утверждено Приказом главного врача (Приложение №2 к настоящей Политики), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.8.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможность осуществить их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
- 2) При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, неподлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

6.9. Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.9.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляется только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом главного врача (Приложение №3 к

настоящей Политики), только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.9.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК.

6.9.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Оператора, если иное не определено законодательством РФ.

7. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Организации

7.1. Основные права субъекта персональных данных

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152 «О персональных данных»;
- информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Обязанности организации

Организация обязана:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке его персональных данных;
- в случае если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных. А также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

8.1. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта. Несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

8.2. Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

9.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа главного врача ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника».

9.3. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов и работников, а также работников ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов и работников.

9.4. Пациенты ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника», а также их законные представители имеют право, ознакомиться с настоящей Политикой.

9.5. Работники ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом главного врача ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника», под личную подпись.

9.6. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных под личную подпись.

9.7. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

9.8. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных пациентов и работников, размещены на официальном сайте или информационном стенде ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника» в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение №2 к

Политике в отношении обработки
персональных данных в
Государственном автономном
учреждении здравоохранения
«Альметьевская стоматологическая
поликлиника»

Утверждено Приказом ГАУЗ
«Альметьевская стоматологическая
поликлиника» от 26 января 2014
№ 101-А

Список

должностей работников ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника», уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных работников

Аппарат управления

1. Заместитель главного врача по медицинской части
2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3. Начальник отдела кадров
4. Главный бухгалтер
5. Экономист по финансовой работе
6. Бухгалтер по учету материальных ценностей
7. Бухгалтер по расчету с персоналом
8. Юрист
9. Ведущий программист
10. Секретарь

Общеполиклинический медицинский персонал

11. Главная медицинская сестра
12. Помощник врача - эпидемиолога
13. Рентгенолаборант
14. Медицинский регистратор
15. Медицинский статистик

Детское отделение

16. Заведующий отделением – врач –стоматолог детский
17. Врач-стоматолог детский
18. Врач – стоматолог –ортодонт
19. Медицинская сестра
20. Медицинский регистратор

Терапевтическое отделение №1

21. Заведующий отделение – врач –стоматолог
22. Врач – стоматолог- терапевт
23. Медицинская сестра

Хирургический кабинет

24. Врач – стоматолог- хирург
25. Медицинская сестра

Ортопедическое отделение

26. Заведующий отделением
27. Врач- стоматолог-ортопед
28. Медицинская сестра
29. Медицинский регистратор

Отделение платных услуг

30. Заведующий отделением
31. Врач-стоматолог- хирург
32. Медицинская сестра
33. Медицинский регистратор

Приложение №3 к

Политике в отношении обработки
персональных данных в
Государственном автономном
учреждении здравоохранения
«Альметьевская стоматологическая
поликлиника»

Утверждено Приказом ГАУЗ
«Альметьевская стоматологическая
поликлиника» от 26 июля 2017 г.
№ 101-А

Список

должностей работников ГАУЗ «Альметьевская стоматологическая поликлиника», уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных работников

Аппарат управления

1. Заместитель главного врача по медицинской части
2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3. Начальник отдела кадров
4. Главный бухгалтер
5. Экономист по финансовой работе
6. Бухгалтер по учету материальных ценностей
7. Бухгалтер по расчету с персоналом
8. Юрист
9. Ведущий программист
10. Секретарь

Общеполиклинический медицинский персонал

11. Главная медицинская сестра
12. Помощник врача - эпидемиолога
13. Рентгенолаборант
14. Медицинский регистратор
15. Медицинский статистик

Детское отделение

16. Заведующий отделением – врач –стоматолог детский
17. **Терапевтическое отделение №1**
18. Заведующий отделением – врач –стоматолог
19. Врач – стоматолог- терапевт
20. Медицинская сестра

Хирургический кабинет

21. Врач – стоматолог- хирург

Ортопедическое отделение

22. Заведующий отделением

23. Врач- стоматолог-ортопед

24. Медицинская сестра

25. Медицинский регистратор

Отделение платных услуг

26. Заведующий отделением

27. Врач-стоматолог- хирург

28. Медицинская сестра

29. Медицинский регистратор