



«Утверждаю»

Директор ГАУЗ «РКПД»

№ 98 от 31.03.2011 г.

 Р.Ш.Валиев

**Положение о филиале
Государственного автономного
учреждения здравоохранения «Республиканский
клинический противотуберкулезный диспансер» -
«Нижнекамский противотуберкулезный диспансер»**

1. Общие положения

Филиал Государственного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер» - «Нижнекамский противотуберкулезный диспансер» (далее - Филиал) создан в результате реорганизации Нижнекамского противотуберкулезного диспансера путем присоединения к Государственному учреждению здравоохранения «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - Учреждение) на основании распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2005г. № 2317-р, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.12.2006г. № 632, приказов Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 23.01.2006г. №24 и от 29.12.2006г. № 1237.

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011г. №92 и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 09.03.2011г. №264 создано Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер» путем изменения типа существующего Государственного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер».

1.1. Филиал является обособленным подразделением юридического лица и в соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения относится к лечебно-профилактическим учреждениям.

1.2. Полномочия собственника имущества находящегося в распоряжении Филиала от имени Республики Татарстан осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан. Имущество Учреждения и Филиала находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с полномочиями, предоставленными юридическим лицом.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. По решению директора Учреждения имеет право открытия отдельного лицевого счета, обладает обособленным имуществом, имеет печать с указанием филиала юридического лица, имеет отдельный баланс, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.4. Филиал финансируется за счет средств бюджета, средств ОМС и иных источников.

1.5. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Филиал приобретает обязанности, связанные с его деятельностью по решению Учреждения.

1.7. Официальное наименование филиала:

Полное - Филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер» - «Нижнекамский противотуберкулезный диспансер»

Сокращенное - «Нижнекамский противотуберкулезный диспансер».

1.8. Местонахождение филиала: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Менделеева, дом 46 А.

1.12 Филиал защищает права и интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, выступает истцом и ответчиком от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Филиал имеет в своем составе структурные подразделения:

1.13.1. диспансерное отделение;

1.13.2. отделение легочного туберкулеза №1, в том числе дневного пребывания;

1.13.3 отделение легочного туберкулеза №2;

1.13.4 вспомогательное лечебно-диагностическое подразделение:

- рентгеновский кабинет
- клиничко-диагностическая лаборатория
- биохимическая лаборатория
- бактериологическая лаборатория
- функциональная диагностика и ФТО кабинет

1.14. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, уставом и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Филиала

2.1 Основными задачами Филиала являются:

- профилактика, выявление, лечение туберкулеза и саркоидоза и диспансеризация состоящих на учете контингентов, обратившихся в Филиал;
- Экстренная медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях.

3. Виды деятельности

3. В соответствии с возложенными задачами и функциями Филиал выполняет следующие виды деятельности:

3.1. Медицинская:

а) по профилактике туберкулеза:

- систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу и эффективности противотуберкулезных мероприятий на территории Нижнекамского, Агрызского, Зайнского районов РТ и г. Нижнекамска;

- планирование совместно со службами санитарно-эпидемиологического надзора, родильными домами и другими лечебно-профилактическими учреждениями вакцинации, ревакцинации БЦЖ и организационно-методическое руководство по проведению этих мероприятий;

- госпитализация бактериовыделителей в стационаре; изоляция новорожденных от бактериовыделителей на период формирования поствакцинного иммунитета;

- осуществление профилактических мероприятий в отношении лиц, находящихся в контакте с бактериовыделителями: регулярное диспансерное наблюдение за ними, проведение профилактических и оздоровительных

мероприятий в очаге туберкулезной инфекции (ревакцинация, химиопрофилактика, текущая дезинфекция и пр.), направление детей в детские санатории, а также детские санаторные учреждения системы Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- участие в оздоровлении рабочих мест больных-бактериовыделителей на предприятиях; учет, диспансерное наблюдение за контактирующими с больными лицами, проведение им оздоровительных мероприятий и, по показаниям - химиопрофилактики;

б) по выявлению туберкулеза:

- помощь службам санитарно-эпидемиологического надзора, лечебно-профилактическим учреждениям, промышленным предприятиям, учреждениям, организациям и ассоциациям в планировании массовых обследований, а при обследованиях нетранспортабельных лиц бактериологических исследований и организационно-методическая помощь при их проведении;

- помощь в формировании групп "риска" по туберкулезу в поликлиниках;

- консультации врачами-фтизиатрами больных, находящихся в других лечебно-профилактических учреждениях;

- обследование направленных в Филиал лиц с подозрением на туберкулез;

- диагностика, лечение, диспансерное наблюдение за больными бронхо-легочными, в том числе и гранулематозными заболеваниями;

в) по лечению:

- госпитализация больных туберкулезом в стационары, направление их в санатории, организация их лечения в амбулаторных условиях контролируемым методом;

- проведение медицинской экспертизы;

- проведение военно-врачебной экспертизы на базе учреждения;

- проведение мероприятий по комплексной социально-трудовой реабилитации больных туберкулезом, а при наличии показаний - и перенесших туберкулез;

г) по диспансеризации контингентов:

- учет и регулярное наблюдение за диспансерными контингентами (своевременное их привлечение к обследованию, лечению и химиопрофилактике);

д) определение потребности Филиала в противотуберкулезных препаратах для лечения и профилактики туберкулеза, питательных средах, флюорографической и рентгеновской пленке, а также совместно со службами санитарно-эпидемиологического надзора - в вакцине БЦЖ и туберкулине;

е) гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни населения;

ж) проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий;

з) обеспечение разработок и проведения клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных лекарственных препаратов, методов

диагностики, лечения, реабилитации, профилактики заболеваний и осложнений, способствование публикации научно-технических трудов и научно-медицинских разработок, пособий и др.;

и) развитие материально-технической базы, оснащение учреждения современным лечебно-диагностическим, лабораторным и иным оборудованием для проведения лечебно-диагностического, а также обеспечение больных полноценным питанием, необходимыми лекарственными средствами и качественным уходом.

3.2. Деятельность по обороту наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.

3.3. Фармацевтическая.

3.4. Социальная защита работников.

3.5. Строительная деятельность:

- ремонтно-строительные работы;
- функции застройщика-заказчика;

3.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

Оказание платных медицинских услуг.

Фармацевтическая деятельность.

Традиционная медицина, в части, касающейся услуг сверх перечня, предусмотренного протоколами ведения больных (стандартами диагностики и лечения).

Вакцинопрофилактика, кроме проведения профилактических прививок, включенных в Национальный календарь профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям.

Приготовление пищи для сотрудников и посетителей.

Медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Розничная торговля товарами народного потребления и изделиями медицинского назначения.

Транспортные услуги

Копировальные услуги.

Услуги по организации платных стоянок.

Предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры.

Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

Разработка программного обеспечения.

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Предоставление услуг парикмахерскими.

Оказание сервисных услуг:

- предоставление 1-2 местных палат;

- временное пребывание хронических больных в стадии ремиссии с целью обеспечения ухода за ними;
- организация индивидуального наблюдения врачом;
- организация индивидуального поста медицинской сестры;
- дополнительный медицинский уход за больным (индивидуальная сиделка);
- услуги прачечной (стирка, чистка, глажение чистого белья).

3.7. Доходы от предпринимательской деятельности Филиала направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

3.8. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Филиала осуществляется отдельно от основной деятельности.

3.9. Филиал осуществляет все виды медицинской деятельности, соответственно имеющейся лицензии юридического лица на право осуществления медицинской помощи Филиалом.

3.10. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения Учреждением или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансы Филиала

4.1. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4.2. Права Филиала на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- федеральный, республиканский, местный бюджет;
- средства ОМС;
- имущество, переданное юридическим лицом или иным уполномоченным органом;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Филиал имеет право по согласованию с главным врачом и главным бухгалтером Учреждения распоряжаться доходами, полученным Филиалом от предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в распоряжении Филиала осуществляет собственник имущества и Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в настоящем Положении, Филиал вправе на основании генеральной доверенности, выданной директором Учреждения:

5.1.1. Пользоваться имуществом, находящимся в распоряжении Филиала в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Положением.

5.1.2. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, а также с гражданами с согласия руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.1.3. Филиал обязан предоставлять предложения юридическому лицу о заключении договоров относительно заказов проектно-сметной документации и титульные списки на объекты производственного и непроизводственного назначения Филиала.

5.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

5.1.5. Командировать работников за пределы Республики Татарстан по согласованию с директором Учреждения.

5.1.6. Филиал разрабатывает структуру Филиала и штатное расписание, в соответствии с выделенной численностью. Филиал составляет смету доходов и расходов и представляет на утверждение директору Учреждения.

5.1.7. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством.

5.1.8. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

5.1.9. По согласованию с Учреждением утверждать цены (тарифы) на платные медицинские услуги, оказываемые Филиалом, в соответствии с учрежденной методикой.

5.1.10. При осуществлении предпринимательской или иной деятельности принимать любое решение, не противоречащее действующему законодательству.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляет главный врач Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Высшим должностным лицом Филиала является главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан, по представлению директора Учреждения. Главный врач филиала замещается на конкурсной основе лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иные должности, соответствующие его квалификации.

При назначении главного врача на должность, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного врача, условия оплаты его труда, условия освобождения его от занимаемой должности, срок трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны директором Учреждения, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность главного врача Филиала.

6.3. Главный врач Филиала действует на основании генеральной доверенности, выданной директором Учреждения. Филиал должен действовать от имени создавшего его Учреждения. Филиал может предъявлять иски, вытекающие из его деятельности, только от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Главный врач Филиала организует работу Филиала, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

6.4. Главный врач Филиала обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей.

6.4.6. Нести ответственность за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.).

6.4.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, в пределах предоставленных полномочий, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Учреждением в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4.8. Осуществлять мероприятия по укреплению материально-технической базы Филиала.

6.4.9. Рационально и экономно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

6.4.10. Проводить работу по повышению качества медицинской помощи населению.

6.4.11. Проводить рациональную кадровую политику в Филиале.

6.4.12. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды юридического лица в соответствии с законодательством.

6.4.13. Обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

6.4.14. Представлять Учреждению необходимую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности, в том числе предоставлять Учреждению отчет о медицинской деятельности Филиала.

6.5. Функции Филиала:

- определение приоритетных направлений деятельности Филиала;
- составление и представление Учреждению необходимой документации по всем видам деятельности, в том числе составление и предоставление сметы доходов и расходов Филиала.

6.6. Учреждение имеет право:

- беспрепятственно посещать Филиал;
- вносить представления и предложения, подлежащие обязательному исполнению руководителем Филиала;
- получать от Филиала отчетность и информацию, необходимую для выполнения своих функций.

6.7. Главный врач Филиала несет персональную юридическую и финансовую ответственность за:

- эффективную деятельность Филиала;
- уровень, объем, качество и своевременность оказываемых Филиалом медицинских услуг населению;
- за невыполнение задач и функций Филиала;
- материально-техническое обеспечение деятельности Филиала;
- обеспечение Филиала квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Филиала;
- обеспечение трудовых прав работников Филиала;
- за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Филиала;
- за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- за другие нарушения налогового законодательства Российской Федерации.

Руководитель Филиала несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

6.8. Главный врач Филиала может иметь заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Филиала.

6.9. Заместители главного врача Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению Главного врача Филиала.

6.10. Компетенция заместителей главного врача устанавливается главным врачом Филиала.

6.11. Главный врач Филиала самостоятельно определяет квалификационный состав работающих, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками.

6.12. Полномочия трудового коллектива определяются законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности

7.1. Филиал ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их Учреждению в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

7.2. Главный врач и должностные лица Филиала несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

7.3. Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан и Учреждением, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8. Ликвидация Филиала

8.1. Филиал ликвидируется в установленном законом порядке.

9. Прочие положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учреждения.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.