

Приложение № 2  
к приказу Главного врача  
от 31.08.23 № 3/213

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №5»  
г. Набережные Челны



З.М. Насртдинов  
2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении платных услуг  
ГАОУЗ «Городская больница № 5»

### 1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение платных услуг (в дальнейшем ОПУ), является структурным подразделением ГАОУЗ «Городская больница №5» имеет основную цель – более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.

1.2. Целью создания ОПУ является более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, лечебно-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданами независимо от места жительства и работы, расширения использования дорогостоящего диагностического и лечебного оборудования.

1.3. Задачами ОПУ являются: реализация платных услуг гражданам и предприятиям по их инициативе; расширение структуры услуг, привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития ГАОУЗ «Городская больница №5», а также материального поощрения специалистов.

### 2. Принципы деятельности отделения

2.1. В своей работе по оказанию платных услуг ОПУ руководствуется действующим законодательством РФ и РТ, Правилами предоставления платных услуг и настоящим Положением.

2.2. ОПУ оказывает платные услуги в соответствии с Перечнем, утвержденным главным врачом согласно прейскуранту стоимости платных услуг.

2.3. Организационная структура ОПУ и штатное расписание утверждаются главным врачом больницы в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и наличия необходимых средств.

2.4. ОПУ ведется медицинская документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. На период работы ОПУ могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг

2.6. Платные услуги могут быть оказаны в рамках лицензии на медицинскую деятельность.

### 3. Управление отделением и организация труда

3.1 Руководство деятельностью ОПУ осуществляет начальник отдела маркетинга, который назначается приказом главного врача. Начальник отдела маркетинга ОПУ в установленном порядке несет ответственность:

- за качество и объем оказываемых платных услуг;

- за ведением статистического учета результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- за обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных услуг, для предоставления в налоговые органы;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- за достоверность предъявляемых к оплате услуг и их соответствие действующему прейскуранту цен;
- за конфиденциальность предоставленной услуги и установленных диагнозов;
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего порядка и режима учреждения;
- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок.

### 3.2. Отделение осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные услуги с утвержденным в установленном порядке Перечнем;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками стоимости услуг и оформление платных услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений стационара, поликлиники по оказанию услуг;
- опрос пациентов, получающих платные услуги, о качестве и культуре медицинской помощи;
- организацию и проведение рекламы платных услуг и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в медицинском учреждении.

### 3.3. Начальник отдела маркетинга ОПУ подчиняется главному врачу.

3.4. Компетенция работников ОПУ и их должностные обязанности определяются начальником отдела маркетинга ОПУ и утверждаются главным врачом.

3.5 Для выполнения конкретной работы в ОПУ по оказанию платных услуг привлекаются специалисты больницы. График работы специалистов составляется заведующим отделением и утверждается главным врачом больницы.

### 3.6. ОПУ работает на основе самоокупаемости и самофинансирования.

3.7. Доходы, получаемые ОПУ, и приобретенное имущество поступают в самостоятельное распоряжение больницы и учитываются на отдельном специальном счете (балансе).

3.8. Администрация больницы выделяет для работы ОПУ необходимые помещения, оборудование, инвентарь, транспорт без ущерба основной деятельности больницы.

3.9. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения и несет персональную ответственность за организацию, предоставление платных услуг в учреждении, порядок взимания денежных средств.

## 4. Порядок предоставления услуг и их оплата

4.1 Платные услуги предоставляются на основании договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц на основании договоров, в том числе договоров добровольного страхования и иных источников, не запрещенных законодательством РФ и РТ.

4.2 Предоставление платных услуг юридическим и физическим лицам оформляется договором, в котором регламентируются объем, сроки и условия выполнения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Прейскурант цен на платные услуги разрабатывается экономической службой и утверждается главным врачом. Стоимость платных услуг определяется на основании

калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг. Перечень отдельных категорий граждан, которым предоставляются льготы, утверждается главным врачом.

4.4. Средства, поступающие по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения, поступают на счета территориальных органов казначейства на основании расчетно-денежных документов плательщиков, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от физических и юридических лиц, за платные медицинские услуги и от иной приносящей доход деятельности.

Наличные денежные средства, поступающие в кассу ГАУЗ «Городская больница №5» за оказание платных услуг, подлежат сдаче в учреждения банков для последующего зачисления на счета ГАУЗ «Городская больница №5» в соответствии с правилами организации наличного денежного обращения.

4.5. Прием пациентов ОПУ проводится на основании графиков работы, утвержденных главным врачом и согласованных с заведующим отделением и профкомом.

4.6. ОПУ обеспечивает пациентов бесплатной и доступной информацией о профиле и формах организации платных услуг, режиме работы, перечне платных услуг, сведениями о квалификации и сертификации специалистов.

4.7. ОПУ несет ответственность перед пациентами за качество и безопасность оказываемых услуг, соблюдение методов диагностики, лечения, профилактики.

4.8. ОПУ вправе отказать в оказании платной услуги, если нарушаются условия взаимных договоренностей с пациентом и законность выполнения услуги.

4.9. При несоблюдении ОПУ обязательств по срокам и качеству выполнения услуги, пациент вправе:

- согласовать новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости услуги; возмещения ущерба, причиненного здоровью;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом.

4.10. Претензии и споры, возникающие между пациентом и ОПУ, разрешаются путем переговоров или в порядке установленном действующим законодательством.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения**

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности отделения, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией медицинского учреждения.

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются главный врач и главный бухгалтер.

5.3. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

## **6. Взаимоотношение отделения с другими отделениями, подразделениями**

6.1. Для решения, поставленных задач перед отделением, необходимо взаимодействие с другими подразделениями ГАУЗ «Городская больница №5»

- с параклиническими подразделениями для оказания диагностической и лечебной помощи пациентам;
- с отделениями стационара;
- с поликлиническими подразделениями для оказания консультативно-диагностической помощи пациентам.
- с отделением медицинской статистики для обработки учетной документации.

## 7. Ликвидация отделения

- 7.1. Деятельность ОПУ прекращается приказом главного врача в случаях:
- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных услуг в ГАУЗ «Городская больница №5», либо действующего законодательства;
  - приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность;


Согласовано:


Заместитель главного врача  
по медицинской части


Заместитель главного врача  
по экономике


Ведущий юрисконсульт

Начальник отдела маркетинга

  
О.В.Салахова

  
Е.А.Тур

  
А.Р.Газизянова

  
Г.Р. Акрамова